

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità
in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENNERI ROBERTO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail robertovenneri@gmail.com
roberto.venneri@legalmail.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

- Date (da – a) **Nov_2015 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia - Segreteria Generale della Presidenza**
- Tipo di azienda o settore **Amministrazione Regionale**
- Tipo di impiego **Direttore di Dipartimento**
- Principali mansioni e responsabilità **Segretario Generale della Presidenza della Giunta Regionale.**
 - Assicura il supporto tecnico all'attività di indirizzo politico e di controllo svolta dagli organi di governo.
 - Sovrintende alle funzioni del *distinct body* in materia di controlli degli aiuti di Stato (Common Understanding del 03/06/2016), finalizzata a rendere pareri in tema di aiuti di Stato e rispetto della normativa comunitaria sulla tutela della concorrenza.
 - Assicura il supporto tecnico-giuridico alla Presidenza sulle procedure di infrazione e aiuti di stato, nonché sulle procedure di contestazioni da parte della Commissione UE relative ai Programmi operativi regionali.
 - Coordina le attività di governance e controllo del sistema delle società controllate dalla Regione.
 - Sovrintende al funzionamento delle strutture dirigenziali in materia di public procurement.
 - Collabora alle iniziative concernenti i rapporti tra gli organi di governo regionali e gli organi istituzionali dell'Unione Europea, dello Stato e delle altre Regioni, nonché con il Consiglio Regionale.
 - Svolge un ruolo di raccordo di tutte le strutture organizzative della Regione.

- Sintesi delle professionalità acquisite durante l'incarico

Coordinamento delle attività di riforma dell'organizzazione dell'Amministrazione Regionale, mediante adozione del nuovo modello organizzativo denominato MAIA (Modello Ambidestro per l'Innovazione dell'Amministrazione).

Raccordo con l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Audit del PO FESR-FSE 2014-2020, ai fini della definizione dei Sistemi di Gestione e Controllo (Manuali SiGeCo) del PO. Tale attività, per quanto di rilievo della Segreteria Generale, ha trovato completamento nell'ambito di una procedura di consultazione avviata da ANAC sui SIGECO di un campione rappresentativo di Regioni in materia di programmazione di fondi strutturali, tra le quali sono state selezionate la Puglia, la Lombardia, il Lazio (rispettivamente per FESR, FSE, FEASR).

Nell'ambito del quadro normativo definito dal D.lgs. 175/2016:

- adeguamento degli statuti delle Società controllate e delle società in house;
- adozione del Piano straordinario di revisione delle società partecipate, approvato in Giunta a settembre 2017 e aggiornato a gennaio 2018 e 2019 e 2020, 2021.

Nell'ambito della generale governance del sistema delle controllate e delle Agenzie, assicura il raccordo con i Dipartimenti competenti, ai fini di una gestione sempre più conforme al mutato quadro normativo conseguente all'entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 175/2016. In tale contesto, assume particolare rilievo il supporto alla scelta strategica di confluire verso un soggetto aggregatore *in house*, in tema di spesa sanitaria.

Nell'ambito delle funzioni di competenza è stato rivolto particolare impegno operativo verso gli adempimenti rivenienti dagli obblighi normativi disciplinati dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 contenente Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, e in particolare verso quelli relativi alla predisposizione del bilancio consolidato regionale rinviato all'esercizio 2016 come previsto dalla L.R. 23 dicembre 2014, n. 53, art. 1 c. 3, ai sensi del comma 4 dell'articolo 11-bis, del d.lgs. 118/2011.

Nell'ambito delle attività del *distinct body*, supporto sotto forma di pareri non vincolanti, per la preparazione delle misure che hanno un impatto sulle risorse pubbliche a vantaggio di soggetti che esercitano attività economica, ai fini della valutazione sulla presenza di un aiuto di Stato ai sensi dell'articolo 107, comma 1, del TFUE.

Membro del "Tavolo operativo per la definizione di una nuova strategia di contrasto al caporalato e allo sfruttamento lavorativo in agricoltura", Decreto interministeriale del 4 luglio 2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro delle Politiche agricole, alimentari e forestali, con il Ministro della Giustizia e con il Ministro dell'Interno.

Da nov. 2015 a Mar. 2023 - Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza:

Ha svolto le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) ponendo in essere azioni di raccordo e di condivisione con tutta l'Amministrazione Regionale, le Agenzie e le Società controllate (DGR n.48 del 23.1.2018). In qualità di RPCT ha assicurato le misure di controllo e di monitoraggio delle azioni previste nel PTPC, in ossequio alla L. 190/2012 ed al PNA Anac.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2018 – Marzo 2019

Regione Puglia – Segretariato Generale della Giunta Regionale (*ad interim*)

Amministrazione Regionale

Direttore di Dipartimento

Segretario Generale della Giunta Regionale.

Tratta i provvedimenti relativi alla convocazione della Giunta e trasmette al Presidente e agli Assessori la necessaria documentazione;

Segue i lavori collegiali della Giunta Regionale, ne redige i verbali e ne cura la raccolta ufficiale; Assicura la regolarità formale e l'unitarietà amministrativa degli atti sottoposti all'esame della Giunta Regionale.

Sintesi delle professionalità acquisite durante l'incarico

- Nell'ambito delle funzioni di Segretario generale della Giunta ad interim, ha curato i provvedimenti relativi alla convocazione della Giunta, trasmettendo al Presidente e agli Assessori la necessaria documentazione e predisponendo gli atti relativi alla esecuzione delle deliberazioni; ha seguito i lavori collegiali della Giunta Regionale, redigendone i verbali e curandone la raccolta ufficiale; ha assicurato la regolarità formale e l'unitarietà amministrativa degli atti sottoposti all'esame dell'Organo collegiale, mantenendo costante interlocuzione con gli Organi del Consiglio regionale per i provvedimenti relativi a disegni di legge, regolamenti e deliberazioni; ha curato la raccolta, in copia conforme all'originale, delle determinazioni dirigenziali.
- Ha partecipato ai tavoli tecnici per l'implementazione di un nuovo sistema digitale di gestione dei flussi documentali relativi agli atti di Giunta e dirigenziali.
- Ha coordinato le attività dei controlli di regolarità amministrativa e le funzioni della Sezione Legislativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2017 – Settembre 2018

Regione Puglia – Presidenza Giunta Regionale

Amministrazione Regionale

Direttore di Sezione (*ad interim*)

Dirigente della Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le Migrazioni e Antimafia Sociale.

- implementa le misure dirette ad aumentare il livello di sicurezza della cittadinanza in collaborazione con le Istituzioni dei settori Giustizia e Sicurezza nel pieno rispetto delle normative vigenti e delle prerogative che l'ordinamento giuridico attribuisce alle Amministrazioni dello Stato;
- promuove e assicura la piena applicazione della legislazione regionale in materia di polizia locale;
- redige il Piano Triennale delle politiche per le migrazioni;
- cura e coordina le attività della Regione Puglia relative alle politiche di accoglienza, assistenza socio-sanitaria, integrazione e formazione anche di carattere lavorativo delle popolazioni migranti;
- redige il Piano triennale di prevenzione della criminalità organizzata;
- elabora, anche mediante il coinvolgimento degli Enti locali, dei sindacati e delle associazioni, le misure atte ad un più efficace riutilizzo sociale dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- individua, anche di concerto con le associazioni di categoria, le azioni da realizzare a tutela delle vittime dei reati mafiosi, con particolare riferimento alle vittime di usura ed estorsione ed ai familiari delle vittime innocenti delle mafie;
- promuove e realizza interventi di carattere socio-comunitario, ispirati ai principi costituzionali di solidarietà sociale e di responsabilità civica, finalizzati a promuovere la solidarietà e la cooperazione con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali;
- cura e coordina relazioni nazionali ed internazionali con istituzioni, centri di ricerca e organismi sovranazionali nell'ambito delle politiche di sicurezza umana.

Sintesi delle professionalità acquisite durante l'incarico

- Ha coordinato le azioni di gestione dei progetti FAMI (Regolamento (UE) n. 516/2014) con interventi rivolti al miglioramento del sistema di accoglienza, nonché per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi.
- Nell'ambito della definizione delle linee strategiche per l'attuazione delle Politiche di integrazione, ha coordinato il tavolo delle 5 Regioni che hanno sottoscritto il protocollo per la legalità a maggio 2016 (Puglia, Basilicata, Campania, Calabria, Sicilia) di cui la Puglia è capofila.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dicembre 2015 – in corso Fondazione Paolo Grassi onlus – Martina Franca organizzazione senza scopo di lucro che lavora per il sostegno, lo sviluppo e la diffusione della cultura teatrale e musicale in Puglia. Fondazione onlus Membro del CdA
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	12/04/2021 – in corso Fondazione Antimafia Sociale Stefano Fumarulo organizzazione senza scopo di lucro che lavora per il sostegno alla cittadinanza attiva e per le azioni sociali di contrasto non repressivo al fenomeno mafioso. Fondazione onlus Membro del CdA
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Nov_2016 - feb_2017 AREM – Agenzia Regionale per la Mobilità nella Regione Puglia Amministrazione Regionale Commissario Straordinario (DPGR 684/2016) Oltre ai compiti di ordinaria amministrazione, mandato a concludere l'iter procedimentale di modifica statutaria, regolamentare ed organizzativa dell'Agenzia.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di incarico	2013 – nov_2015 Acquedotto Pugliese SpA Presidente dell'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 Vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001; ne cura l'aggiornamento. Monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza del Sistema di Controllo Interno dell'Ente.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2003 – nov_2015 Puglia Sviluppo SpA Società finanziaria <i>in house</i> della Regione Puglia – già Gruppo Invitalia (Unico Azionista Ministero dell'Economia) Dirigente Direttore Amministrativo - Responsabile Area Amministrazione, Bilancio, Finanziamento del Rischio. Nell'ambito delle deleghe di direttore di Area, sovrintende e coordina la gestione delle seguenti Funzioni aziendali: 1) Contabilità, Bilancio, Controllo di Gestione; 2) Amministrazione del Personale; 3) Procurement e Affari Generali; 4) Precontenzioso, Legale e Societario; 5) Valutazione ex-ante/ex-post Strumenti Finanziari; 6) Finanziamento del Rischio (Funzione di line, dedicata alla gestione degli Strumenti Finanziari nelle forme di finanziamento del rischio secondo la disciplina del Regolamento (UE) n. 651/2014 – c.d. <i>GBER</i>).
• Sintesi delle professionalità acquisite durante l'incarico	

Gestione di strumenti di ingegneria finanziaria ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (CE) 1083/2006 - Reg. (UE) 1303/2013); adeguamento del sistema amministrativo-contabile e del sistema dei controlli interni, per le finalità di *unbundling* previste dal vigente quadro regolamentare:

1. Fondo di controgaranzia, con una dotazione di Euro 50.000.000,00 a valere su risorse FESR 2007-2013;
 2. Fondo tranché cover (da utilizzare per operazioni di cartolarizzazioni sintetiche, come definite dalla Banca d'Italia, nella Circolare n. 285 del 2013; Regolamento UE 575/2013) con una dotazione di Euro 20.000.000,00 a valere su risorse del bilancio autonomo della Regione;
 3. Fondo microcredito di impresa della Puglia, con una dotazione di Euro 40.000.000,00 a valere su risorse FSE 2007-2013.
 4. Fondo Finanziamento del Rischio (da utilizzare per interventi di risk sharing loan combinati con garanzie di portafoglio – cd strumenti off-the shelf – Reg. (UE) 964/2014) con una dotazione di € 100.000.000.
 5. Fondo PMI Tutela dell'Ambiente (da utilizzare per interventi di risk sharing loan combinati con sovvenzioni dirette Reg. (UE) 964/2014) con una dotazione di € 60.000.000
- Elaborazione ed avvio del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai fini del D.Lgs. 231/01; progettazione di adeguati flussi procedurali;
 - Finanza straordinaria e operazioni sul patrimonio ai sensi dell'art. 2445 cc: attuazione del piano di riordino e dismissione redatto dall'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa in attuazione della Legge Finanziaria 2007 e della Direttiva del Ministero dello Sviluppo Economico del 27/03/2007;
 - Ridefinizione dei processi di Governance della società, conseguente ai provvedimenti di regionalizzazione; disegno del nuovo assetto organizzativo di una società che opera secondo la disciplina "in house providing";
 - Partecipazione alla definizione di Accordi di Programma: definizione dei disciplinari e dei piani economici e finanziari; impulso alle procedure sindacali di cui alla L. 428/90;
 - Definizione di accordi con le OOSS nell'ambito della contrattazione di II livello, incluse le intese di armonizzazione ai fini della migrazione al CCNL del settore del Credito;
 - Partecipazione a commissioni di gara, anche con funzioni di presidente, nell'ambito di procedure di appalto di lavori e servizi.

• Date (da – a) 2012 – nov_2015

Membro, con funzioni di Presidente, del Comitato regionale per l'attuazione degli strumenti di ingegneria finanziaria.

Compiti di indirizzo e monitoraggio in materia di strumenti di ingegneria finanziari, nell'ambito dei fondi FESR e FSE 2007-2014 e 2014-2020. Regolamento (CE) 1083/2006 e Regolamento (UE) 1303/2013.

• Date (da – a) 2001-2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gruppo Banca Sella SpA

• Tipo di azienda o settore

Bancario

• Tipo di impiego

Quadro Direttivo

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Funzione "Contabilità, Bilancio, Controllo di Gestione, Segnalazioni di Vigilanza, Pricing, Fiscale" della società controllata Banca Sella Sud SpA (già Banca Arditi Galati SpA).

Operazioni di finanza straordinaria finalizzata all'acquisizione di rami d'azienda.

Partecipazione a commissioni di studio in materia di Principi Contabili Internazionali.

• Date (da – a)	1996-2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	KPMG SpA
• Tipo di azienda o settore	Revisione, Consulenza
• Tipo di impiego	Supervising Senior – team banking and finance
• Principali mansioni e responsabilità	Revisione Contabile e Consulenza nell'ambito di primari Gruppi Bancari.
	- Revisione di bilanci d'esercizio e di bilanci consolidati di gruppi bancari, quotati e non; - Assistenza alla predisposizione del "Reporting Package" nell'ambito delle procedure di consolidamento secondo i PPCC di Gruppo di un Gruppo bancario quotato; - Assistenza ad Istituti di Credito nella valutazione di opportunità e fattibilità di operazioni di cartolarizzazioni di crediti ed altri strumenti finanziari; - Assistenza nel processo di quotazione; - Assistenza nella definizione di piani industriali; - Due diligence per acquisizioni di società industriali e finanziarie; - Predisposizione di manuali di procedure organizzative; - Supporto alla funzione di Internal Audit: verifiche specialistiche e controlli integrativi; - Assistenza nell'area finanza/servizi di investimento: analisi della conformità alla normativa di riferimento e supporto nell'esecuzione di programmi di controllo; - Assistenza alla definizione del sistema di contabilità di progetto: rilevazione e valutazione del sistema di gestione procedurale e contabile dei progetti di investimento in banche a vocazione fortemente innovativa (reti alternative, canali virtuali); - Monitoraggio dei flussi di cassa e dei recuperi in operazioni di cartolarizzazione; analisi del "cash flow model".

• Date (da – a)	1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commerciale Tributario
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Consulente junior
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, Bilanci, concordati fallimentari
	Dottore Commercialista abilitato nell'anno 2002.

PRIMA LINGUA	ITALIANO MADRELINGUA
--------------	----------------------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	C1
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	A1
• Capacità di scrittura	A1
• Capacità di espressione orale	A1

CONOSCENZA INFORMATICHE	Ottima conoscenza del pacchetto <i>office</i>
-------------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sottotenente di complemento in congedo, comandante in s.v. Batteria Comando, V RGT A ca,
San Donà di Piave (VE).

Autorizzo il trattamento dei miei dati
personali ai sensi del D.lgs. 196 del
30 giugno 2003 e s.m.i. per le parti
non in contrasto con il Reg. UE
2016/679

Data 20/06/2025

