

INFORMAZIONI PERSONALI

SEBASTIANI ANNAMARIA

Telefono aziendale: 0805 406517

Email regionale: A.SEBASTIANI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

17/12/2012

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

EQ "Affari Generali e Pianificazione strategica" - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio: pianificazione strategica e controllo di gestione, gestione del personale, anticorruzione e trasparenza, affari generali, programmazione acquisti di servizi e forniture

21/05/2022 - 30/04/2024

PO "Affari Generali e Pianificazione strategica" - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio: pianificazione strategica e controllo di gestione, gestione del personale, anticorruzione e trasparenza, affari generali, programmazione acquisti di servizi e forniture

21/05/2019 - 20/05/2022

PO "Affari Generali e Pianificazione strategica" - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio: pianificazione strategica e controllo di gestione, gestione del personale, anticorruzione e trasparenza, affari generali, programmazione acquisti di servizi e forniture

01/07/2015 - 20/05/2019

PO "Attività amministrativa di staff alla Direzione di Area" - Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti: Pianificazione strategica, elaborazione Programma Annuale Direzionale e Piano della Performance, gestione del personale, anticorruzione e trasparenza

17/12/2012 - 30/06/2015

Attività di controllo interno e di gestione in qualità di Referente del Controllo di Gestione, gestione del personale, Referente per la gestione dei Progetti di produttività del personale di comparto presso la Direzione dell'Area Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

23/12/2008 - 16/12/2012

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario inquadrato nella categoria D con profilo professionale di "Tecnico scientifico" presso Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici

Principali attività o responsabilità

Coordinamento e gestione delle attività del Laboratorio di ricerca e didattica "Ricezione e Fortuna della Cultura Latina – ECHO"; attività di ricerca; attività di progettazione, gestione di progetti di ricerca, organizzazione e coordinamento delle attività progettuali; docenze

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Foggia – Via Gramsci n. 89/91, 71122 - Foggia

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE



03/05/2005 - 22/12/2008

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario inquadrato nella categoria D con profilo professionale di "Tecnico scientifico" presso Università degli Studi di Foggia – Dipartimento di Studi Umanistici

Principali attività o responsabilità

Attività di ricerca; attività di progettazione, gestione di progetti di ricerca e coordinamento delle attività progettuali; docenze; Incarico di responsabilità nella gestione del Laboratorio di ricerca e didattica "Lingue e Culture Antiche – Li.C.A. (Sezione di Latino)"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Foggia – Via Gramsci n. 89/91, 71122 Foggia

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Corsi di Formazione Programma INPS Valore P.A. di II livello (annualità 2017, 2018 e 2019) presso Università degli Studi di Bari Aldo Moro
Numerosi corsi di formazione in tema di Anticorruzione, Trasparenza, Accountability nel Ciclo della Performance, Appalti e aiuti di Stato, CAD e Protezione dati

16/11/2024

MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Master di II livello in Finanza e Ordinamento degli Enti Territoriali (durata: 1.500 ore – 60 crediti) conseguito CON LODE presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (a.a. 2022-2023)

20/06/2013

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Master di I Livello in Gestione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (voto: con LODE – durata: 1.500 ore – 60 crediti) conseguito presso Università degli Studi di Bari Aldo Moro (a.a. 2011-2012)

28/01/2009**ALTRO**

Certificazione internazionale della conoscenza della lingua inglese, Preliminary English Test – PET, conseguita presso l'University of Cambridge – ESOL Examinations (cert. num.: 0022277446 del 28/01/2009)

07/02/2008**MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO***Dettaglio titolo di studio***Altro**

Master di II livello in Discipline per la Didattica sul tema La civiltà letteraria di Roma antica
(durata: 1.500 ore – 60 crediti) conseguito presso Università Telematica “Guglielmo Marconi” di Roma (a.a. 2007-2008)

26/05/2006**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE***Dettaglio titolo di studio***Altro**

Abilitazione all’insegnamento nella Scuola Secondaria, Indirizzo Linguistico-letterario, classi di concorso A043 e A050 conseguita presso la Scuola Regionale Interateneo di Specializzazione per la Formazione degli Insegnanti della Scuola Secondaria – S.S.I.S. - sede Università degli Studi di Foggia

18/05/2005**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE***Dettaglio titolo di studio***Altro**

Abilitazione all’insegnamento nella Scuola Secondaria, Indirizzo Linguistico-letterario, classe di concorso A051 conseguita presso la Scuola Regionale Interateneo di Specializzazione per la Formazione degli Insegnanti della Scuola Secondaria – S.S.I.S. - sede Università degli Studi di Foggia

29/04/2005**DOTTORATO DI RICERCA***Dettaglio titolo di studio***Altro**

Dottorato di ricerca in Scienze dell’antichità classica e cristiana. Antico, tardoantico e medievale: storia della tradizione e della ricezione (D. R. prot. 14257- III/ 3- 617 del 29/04/2005)

11/07/2003**ALTRO**

Corso universitario di alta formazione permanente e ricorrente della durata di 1000 ore in "Didattica della scrittura", conseguito presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (a.a. 2002-2003)

10/07/2002**ALTRO**

Corso di perfezionamento universitario della durata di 1000 ore in "Cromodidattica", conseguito presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (a.a. 2001-2002)

10/06/2001**ALTRO**

Corso di perfezionamento universitario della durata di 1000 ore in "Didattica delle lingue e letterature classiche", conseguito presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (a.a. 2000-2001)

10/07/2000**LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO***Dettaglio titolo di studio*

Lettere

Laurea in Lettere Classiche, conseguita, con votazione 110/110 e LODE, con una tesi in Letteratura Latina presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (a.a. 1999-2000)

1996**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE***Dettaglio titolo di studio*

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo classico

Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo classico "Quinto Orazio Flacco" di Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Inglese B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato
Spagnolo Basso	Basso	Basso	Basso	Basso
Francese Basso	Basso	Basso	Basso	Basso

Capacità e competenze sociali

Capacità di tenere sotto controllo situazioni di tensione nei rapporti interpersonali, gestire conflitti e stress, comunicare e lavorare in gruppo, parlare in pubblico, interloquire con soggetti pubblici e privati; disponibilità ai rapporti interpersonali; stabilità emotiva in condizioni di conflitto

Capacità e competenze organizzative

AFFIDABILITÀ, COLLABORAZIONE, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, ACCURATEZZA, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, COMUNICAZIONE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, INCLUSIONE, GESTIONE DEI PROCESSI

Capacità e competenze tecniche

Pianificazione; Programmazione, gestione e attuazione attività di sostegno finanziario; Analisi finanziaria; Monitoraggio; Programmazione obiettivi; Controllo di gestione; Sicurezza informatica; Gestione fascicoli; Accessibilità documenti; Competenza applicazione norme Anticorruzione e Trasparenza
Conoscenza SO Windows e MS DOS; Ottima conoscenza del pacchetto Office e di G-Suite; Ottimo uso rete internet, motori di ricerca e principali browser; ottima capacità di utilizzo Word Processor elaborazione testi, Desktop Publishing, Foglio elettronico, Presentazioni, Posta elettronica/Messaggistica
Particolare predisposizione all'attività creativa di ogni genere; forte attitudine alla danza e grande senso del ritmo; innata propensione all'attività sportiva e Brevetto C.O.N.I. – Federazione Ginnastica (ginnastica aerobica); forte senso pratico e radicata inclinazione alla risoluzione dei problemi

Capacità e competenze informatiche
Altre capacità e competenze
Certificazioni

Certificazione internazionale della conoscenza della lingua inglese, Preliminary English Test – PET, conseguita presso University of Cambridge – ESOL Examinations (cert. num.: 0022277446 del 28/01/2009)

Patenti

Patente di guida di categoria B e B1

Ulteriori informazioni

Scout nel Corpo Nazionale Giovani Esploratori/Esploratrici Italiani (1991-1998); Fondatrice nel 2012 dell'Associazione BONSAI E DINTORNI (bando RP Principi Attivi 2010); Gestione ottimale tempo; Specializzazione tecnica e



gestionale; Conoscenze multidisciplinari; Conoscenza processi amm.vo-
contabili



- ☒ Il/la sottoscritto/a SEBASTIANI ANNAMARIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a SEBASTIANI ANNAMARIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

29/05/2025

SEBASTIANI ANNAMARIA