



INFORMAZIONI PERSONALI

DE LUCA LUIGI

Telefono aziendale: 0805 408006

Email regionale: LUIGI.DELUCA@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/08/2016

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

E.Q. Direzione e attuazione dei progetti di cooperazione territoriale europea in ambito Poli biblio museali

01/10/2023 - 30/04/2024

Direttore del Polo Biblio museale di Lecce e Coordinatore dei Poli Biblio museali Regione Puglia

21/05/2019 - 01/10/2020

P.O. Direzione del Polo Biblio-museale di Lecce: coordinamento e controllo dell'attività del Polo; cura della gestione complessiva delle strutture delle sedi di servizio, del personale e delle attività; cura delle comunicazioni sia verso l'interno che verso l'esterno sui procedimenti.

01/09/2016 - 28/02/2018

P.O. Segretario Particolare assessore Industria Turistica e Culturale della Regione Puglia.



01/10/2020 - 30/09/2023

Dirigente

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/10/2020 - 30/09/2023

Dirigente della Struttura di Progetto Cooperazione Territoriale Europea e Poli biblio-museali. Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio della Regione Puglia

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/09/2021 - 01/09/2022

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Docente a contratto

Principali attività o responsabilità

docenza a contratto in Politiche di valorizzazione e Gestione dei Beni culturali presso il Dipartimento di Studi Umanistici, Lettere, Beni Culturali, Scienze della Formazione – Università degli Studi di Foggia – Corso di Laurea triennale in "Patrimonio e Turismo Culturale

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

01/01/2009 - 30/05/2016

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Responsabile Ufficio Politiche Giovanili cat. D 6

Principali attività o responsabilità

Responsabile Ufficio Politiche Giovanili

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lecce

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA



21/10/2015 - 31/12/2015

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

istruttore direttivo culturale – cat. D6.

Principali attività o responsabilità

incarico a tempo parziale 2° Settore – Politiche Sociali e Educative Culturali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Calimera

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

01/01/2007 - 31/12/2015

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Vice Presidente

Principali attività o responsabilità

Vice Presidente

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Apulia Film Commission

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

01/01/2008 - 31/12/2009

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e della Pace, Rapporti Istituzioni
Culturali, Politiche dell'immigrazione e Sportello dei Diritti

Principali attività o responsabilità

Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e della Pace, Rapporti Istituzioni
Culturali, Politiche dell'immigrazione e Sportello dei Diritti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lecce

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA



01/01/2001 - 31/12/2008

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Impiegato, Direttore dell'Istituto di Culture Mediterranee della Provincia di Lecce, Responsabile del Salento Film Fund primo fondo di sostegno del cinema e dell'audiovisivo

Principali attività o responsabilità

Responsabile Ufficio Cultura; curatore del progetto "Negroamaro - Rassegna delle Culture Migranti"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lecce

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

01/01/1995 - 31/12/2000

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Impiegato e Componente del Consiglio di Amministrazione del Teatro Pubblico Pugliese

Principali attività o responsabilità

Impiegato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Amministrazione Provinciale di Lecce

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/01/1988

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Discipline dell'arte, della musica e dello spettacolo



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Alto	Alto	Alto	Alto	Alto

Patenti B



- ☒ Il/la sottoscritto/a DE LUCA LUIGI, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a DE LUCA LUIGI, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

28/05/2025

DE LUCA LUIGI