

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RUGGIERO ANNA
Telefono ufficio 0805405467
E-mail istituzionale anna.ruggiero@regione.puglia.it

Data di nascita 26/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 01/05/2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Dipartimenti Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale-Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali-Servizio Risorse Forestali
- Tipo di impiego Elevata qualificazione vivaistica forestale e tutela degli alberi monumentali
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dell'elenco dei boschi da seme e degli Alberi Monumentali riconosciuti; certificazioni di semi forestali; gestione dell'albo regionale dei vivai forestali iscritti al RUOP; gestione della Commissione Regionale, con funzione segretariale, per la redazione dell'elenco degli Alberi Monumentali riconosciuti; gestione del "Tavolo Forestale Consultivo Regionale" con funzione segretariale; attivazione di progetti di ricerca forestale applicata con particolare riguardo alla vivaistica forestale; attivazione della formazione in materia di vivaistica forestale; predisposizione atti di indirizzo in materia vivaistica forestale regionale, con elaborazione e predisposizione di indicazioni procedurali e tecniche sulla gestione e controllo annuale dei vivai forestali regionali gestiti dall'ARIF; predisposizione di provvedimenti (DDS e DGR), a seguito coordinamento istruttorio dei diversi soggetti pubblici e privati, nelle operazioni di censimento e riconoscimento degli alberi monumentali presenti in Puglia; supporto al dirigente di Sezione e Servizio nelle attività riguardante la vivaistica forestale regionale e la tutela e conservazione degli Alberi Monumentali forestali di Puglia.

- Date (da – a) Da 01/10/2022 al 30/4/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Dipartimenti Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale-Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali-Servizio Risorse Forestali
- Tipo di impiego Posizione Organizzativa vivaistica e ricerca forestale
- Principali mansioni e responsabilità Firma di provvedimenti finali a valenza esterna relativamente a predisposizione di atti amministrativi riguardanti: - rilascio certificazioni sui semi forestali; - aggiornamento dell'elenco complessivo dei boschi e popolamenti boschivi da inserire nel registro dei boschi da seme della Regione Puglia; - Gestione della Commissione Regionale, con funzione segretariale, per la redazione dell'elenco degli Alberi Monumentali riconosciuti; - Gestione del Tavolo Forestale Consultivo Regionale con funzione segretariale; - Predisposizione atti di indirizzo in materia vivaistica forestale regionale, con elaborazione e predisposizione di indicazioni procedurali e tecniche sulla gestione e controllo annuale dei vivai forestali regionali gestiti dall'ARIF; - Predisposizione pareri e nulla osta per l'attività di gestione vivaistica forestale regionale, con attivazione di procedure a carattere tecnico-amministrativo; - Supporto all'attività istruttoria della documentazione pervenuta dai comuni per la identificazione degli alberi monumentali; - Predisposizione di provvedimenti (DDS e DGR), a seguito coordinamento istruttorio dei diversi soggetti pubblici e privati, nelle operazioni di censimento e riconoscimento degli alberi monumentali presenti in puglia; - Predisposizione di atti e documenti relativi all'individuazione di

specie forestali invasive, in attuazione del d.lvo 230/2017; - Adempimenti connessi alla ricerca applicata di interesse regionale, divulgazione e assistenza tecnica in campo forestale (ex l.r. 18/2000 art.4, lett.h).

• Date (da – a)	Da 01/10/2022 al 30/9/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Dipartimenti Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale-Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura
• Tipo di impiego	Funzionaria D1
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 19/07/2022 al 30/9/2022 Specifiche responsabilità per gestione richiesta antimafia sul portale BDNA e attività di gestione della documentazione utile al rilascio dell'informativa (mis. 4.1.B, 4.1.C, 4.4.B, 5 e 6.4); Gestione posta in entrata e in uscita per l'indirizzo PEC per la sottomisura. 6.1 e 4.1.B (pagamentigiovani.psr@pec.rupar.puglia.it); Gestione domande di pagamento e coordinamento nell'assegnazione agli istruttori; Gestione domande di pagamento saldo da inviare al ST Di Bari; Abilitazione sul portale biobank per la verifica dell'adesione e/o del mantenimento del metodo di coltivazione biologico; Supporto alla Responsabile delle sottomisura 6.1 e 4.1.B per la predisposizione degli elenchi di concessione e di pagamento; Abilitazione sul portale CUP del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la generazione del CUP; Attività di istruttoria tecnico amministrativa di domande di sostegno, domande di varianti e domande di acconto per la mis. 6.1 e 4.1.B, ed eventuale invio delle comunicazioni di soccorso istruttorio e di preavviso di rigetto e di gestione della documentazione del portale EUP; Gestione delle comunicazioni di condizione risolutiva per la mis. 6.1 e 4.1.B; Gestione documentazione cartacea della documentazione antimafia e richiesta di conferma di polizza alle agenzie assicurative;

Dal 14/02/2022 al 18/07/2022 Specifiche responsabilità per il completamente dell'attività svolta presso il STdi Bari inerenti l'istruttoria tecnico amministrativa e valutazione, predisposizione e definizione di atti amministrativi a supporto del Responsabile di Raccordo per la mis. 10.1.2; Incarico di consulente di parte regionale per il contenzioso innanzi al Consiglio di Stato relativamente a taluni ditte aderenti al bando 2016 dell'operazione 10.1.2.

• Date (da – a)	Dal 1/11/2021 fino al 31/12/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Dipartimenti Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale- Servizio Territoriale di BA-BAT
• Tipo di impiego	Funzionaria D1
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di istruttoria tecnico-amministrativa a supporto della Mis. 10.1.2.

• Date (da – a)	Dal 29 Dicembre 2014 al 30 Ottobre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	Dipartimenti Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
• Tipo di impiego	Collaboratore interno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività tecnico-amministrativo (anche informatica sul portale SIAN) per: misura 10 – Sottomisura 10.1 –Operazione 10.1.2 – “Incremento e difesa S.O. nei suoli” –Bando 2017; Misura 4 – Investimenti in immobilizzazioni materiali Sottomisura 4.1 - Sostegno ad investimenti nelle aziende agricole Operazione 4.1. A – Sostegno per investimenti materiali e immateriali finalizzati a migliorare la redditività, la competitività e la sostenibilità delle aziende agricole singole e associate; Misura 121-“Ammodernamento delle aziende agricole”, mis. 112 - “Insediamento di giovani agricoltori”, mis. 311 “Diversificazione di attività non agricole” e altre misure inserite nel cosiddetto “Pacchetto multimisura giovani” (verifica della correttezza degli importi rendicontati e della documentazione di rendicontazione, istruttoria cartacea e informatizzata sul portale www.pmaregionepuglia.it delle domande di pagamento (domande di anticipazione, domande di acconto e domande di liquidazione), liquidazione delle domande sul portale SIAN, monitoraggio e controllo delle richieste di certificazione DURC presentate presso gli uffici INPS, richiesta di certificati antimafia presso le diverse Prefetture. L'attività lavorativa è indirizzata anche al supporto della formazione degli elenchi di pagamento di 1° livello da fornire ad AGEA e all'archiviazione della documentazione cartacea presentata dalle ditte beneficiarie. Istruttoria cartacea per la misura 3 – “Regimi di Qualità dei prodotti agricoli e alimentari” . Sottomisura 3.1 – “ Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità” per l'avviso pubblicato Per ulteriori informazioni: www.sito.it

nel B.U.R.P. n. 134 del 18/10/2018 e s.m.i.- Rag. D. Laera.

Collaborazione per l'archiviazione elettronica di varia documentazione per il settore fitoiatrico e vitivinicolo presso gli Uffici – UPA di Bari.

Attività di supporto tecnico per l'istruttoria delle domande cartacee di adesione al Regime "Prodotti di Qualità", redazione di convenzioni stipulate tra la Regione Puglia e le aziende aderenti al Regime e rilascio del Certificato di Concessione del Marchio (PdQ), revisione dei piani di controllo per l'attività di controllo da parte degli Organismi di Controllo, implementazione del portale informatico e l'attività di sportello a supporto delle aziende aderenti. (Presenza con lo sportello informativo presso la Fiera del Levante).

Collaborazione per l'invio della documentazione cartacea di progetti finanziati con diversi bandi chiusi ad organismi di controllo comunitari all'OLAF. Misura M04 - Investimenti in immobilizzazioni materiali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 Ottobre 2014-al 28 Dicembre 2014

Agriconsulting S.p.A.

Dipartimenti Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Collaboratore esterno

Assistenza tecnica PSR Puglia 2007-2013. Supporto tecnico-amministrativo presso Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia – Settore Foreste – Misura 227 "Sostegno agli investimenti non produttivi - foreste" e Misura 226 "Ricostruzione del potenziale forestale e interventi preventivi". Settore Agroalimentare – Misura 133 "Attività di informazione e promozione" e Misura 124 "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale" (istruttoria tecnico-amministrativa cartacea e informatizzata, liquidazione sul portale SIAN delle domande di aiuto e domande di SAL, con verifica della correttezza degli importi rendicontati e della documentazione di rendicontazione).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09 Settembre 2013 al 31 Ottobre 2013 con successivi rinnovi dal 1 Novembre 2013 al 31 Dicembre 2013, dal 1 Gennaio 2014 al 31 Gennaio 2014 e dal 01 Febbraio 2014 al 28 Febbraio 2014

I.S.M.E.A - Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare.

Dipartimenti Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Collaboratore esterno

Assistenza tecnica PSR Puglia 2007-2013. Supporto tecnico presso Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia –Misure 114 - "Utilizzo di Servizi di Consulenza", mis 121 - "Ammodernamento delle Aziende Agricole", ", mis. 112 -"Insediamento di giovani agricoltori " e "Diversificazione di attività non agricole" e altre misure inserite nel "Pacchetto multimisura giovani", 124" Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale" e 216 "Sostegno agli investimenti non produttivi in campo agricolo"-Azione 1 "Ripristino dei muretti a secco". L'attività svolta ha riguardato l'istruttoria tecnico-amministrativa cartacea e informatizzata e la liquidazione sul portale SIAN con verifica della correttezza degli importi rendicontati e della documentazione di rendicontazione. Inoltre, tra le attività svolte si devono includere l'estrazione del campione sottoposto a controllo da parte di AGEA, il monitoraggio e controllo delle richieste di certificazione DURC presentate presso gli uffici INPS e la richiesta di certificati antimafia presso le diverse Prefetture, la formazione degli elenchi di pagamento di 1° livello da fornire ad AGEA, infine l'archiviazione della documentazione cartacea presentata dalle ditte beneficiarie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 Settembre 2012 al 28 Febbraio 2013

I.S.M.E.A - Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo Alimentare.

Dipartimenti Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Collaboratore esterno

Assistenza tecnica PSR Puglia 2007-2013. Supporto tecnico presso Assessorato alle Risorse Agroalimentari della Regione Puglia per la misura 111 "Azioni di formazione/informazione in agricoltura", la misura 114 "Utilizzo di Servizi di Consulenza", la misura 121 "Ammodernamento delle Aziende Agricole", e la misura 124 "Cooperazione per lo sviluppo di

nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale” In particolare, l'attività svolta ha riguardato l'istruttoria tecnico-amministrativa, con verifica della correttezza degli importi rendicontati e della documentazione di rendicontazione delle domande di acconto il monitoraggio delle richieste di certificazione DURC e della richiesta di certificati antimafia presso le diverse Prefetture, liquidazione degli importi riconosciuti e controllo dei documenti riguardanti eventuali controlli da parte di AGEA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01 Novembre 2010 al 31 Gennaio 2011 al 01 Ottobre 2011 al 29 Febbraio 2012
Datore di lavoro: INEA –Istituto di Economia Agraria.

Dipartimenti Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale
Collaboratore esterno

Supporto tecnico presso Assessorato Risorse Agroalimentari della Regione Puglia, nell'ambito del progetto “Rete Rurale Nazionale 2007-2013” - Linea di Azione 1 - “Supporto tecnico-scientifico alla governance delle politiche di sviluppo rurale”. Codice progetto RGR1. Supporto alle attività della postazione regionale della Rete, finalizzato ad accompagnare l'Amministrazione regionale nell'attività di analisi e verifica delle domande di aiuto e della documentazione allegata ai fini della compilazione delle check list dedicate. In particolare l'attività di collaborazione si è svolta in supporto all' istruttoria tecnico-amministrativa, con verifica della correttezza degli importi rendicontati e della documentazione di rendicontazione, delle domande di aiuto dei Progetti Integrati di Filiera (PIF) e delle misure 121-114-111-PSR 2007-2013. Inoltre, è stata eseguita l'istruttoria informatizzata delle domande d'aiuto e di anticipo e/o acconto sul portale SIAN, monitoraggio delle richieste di certificazione DURC e della richiesta di certificati antimafia presso le diverse Prefetture.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 2018-2019

Organizzato dall' Università degli Stranieri Dante Alighieri di Reggio Calabria

Master universitario di I livello annuale in “Strumenti e Metodologie didattiche per un corretto approccio interculturale nell'area disciplinare Tecnica della scuola Secondaria”.

A conclusione del corso, in data 24/11/2019, è stato sostenuto un esame finale riportando la votazione 110/110.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 10 Maggio 2016 al 28 Giugno 2016

Università degli Studi di Bari-Dipartimento per gli Studenti e la Formazione Post-Laurea – Divisione Master, Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione-Direttore dello Short Master Short Master in “Strategie produttive e di marketing per la valorizzazione dell'olio di oliva extravergine ad elevato valore salustistico”

Attestato di frequenza al primo short master in “Strategie produttive e di marketing per la valorizzazione dell'olio di oliva extravergine ad elevato valore salustistico”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Seconda sessione del 2005

Ordine degli Agronomi di Bari;

Titolo conseguito “Dottore Agronomo” e successiva iscrizione all'Ordine degli Agronomi della provincia di Bari;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 Luglio 2005

Università degli Studi di Bari;

Titolo della tesi di laurea “Rapporto tra azoto nitrico e ammoniacale, caratteri morfoproductivi e qualità di indivia, lattuga e radicchio”

Laurea in Scienze agrarie-Votazione conseguita 106/110;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

Giugno 2008, Luglio 2010, Giugno 2011. Partecipazione in qualità di giurato esperto al 1°, 3° e 4° concorso "Balcone fiorito – Abbelliamo la nostra città" svoltosi a Bitonto (BA). Evento organizzato dalla associazione culturale FIDAPA, con il patrocinio del Comune di Bitonto e dell'ASV Bitonto con il supporto di "ELAIA" (Centro di Educazione Ambientale del Comune di Bitonto). Serate finale di premiazione rispettivamente 27 Giugno 2008, 04 Luglio 2010 e 19 Giugno 2011;

Pubblicazione di articoli di giardinaggio su sito internet della dott.ssa agr Manuela Marchitelli (www.studioetas.it);

Collaborazione con sito internet di informazione alla cittadinanza del proprio comune di residenza (www.bitonto.net);

Le diverse esperienze formative, lavorative e ricreative hanno permesso di sviluppare buone capacità relazionali nei più svariati contesti che permettono di raggiungere ottimi risultati lavorativi anche in team.

Attività di volontariato presso la Croce Rossa Italiana - Attestati di partecipazione ai corsi BEPS e OTI, organizzati dalla Croce Rossa Italiana presso il gruppo Croce Rossa di Bitonto (Ba);

Volontariato presso Centro di ascolto presso Fondazione della Basilica dei SS. Medici- Bitonto (Ba). Attestato di partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Caritas Diocesana Bari-Bitonto.

Attività sindacale con candidatura alle elezioni di RUS per la sigla "UIL FPL ad Aprile 2022

Attività lavorativa svolta durante l'evento fieristico "Fiera del Levante" di Bari, presso lo stand "Prodotti di Qualità Puglia";

Gennaio 2004 - Partecipazione all'organizzazione di evento fieristico per vendita di prodotti biologici a conclusione del "Progetto Demetra" (di cui sopra), organizzato da Mediterranea Soc. Coop. Sociale a r.l. – Giovinazzo (Ba), via Marsala n. 5 con il patrocinio del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

Buona conoscenza degli strumenti informatici e dei software utilizzati per il lavoro d'ufficio;

B