



INFORMAZIONI PERSONALI

EPIFANI MARIA DORIANA

Telefono aziendale: 0805 405143

mail regionale: md.epifani@regione.puglia.it

Pec: ufficio:attuazioneleader.cooperazionepsr@pec.rupar.puglia.it

Pec: ufficio:leaderpugliacsr@pec.rupar.puglia.it

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/11/2021

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Auditing e controllo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

03/05/2024 – in corso

Resp. Intervento SRG06 "LEADER – Strategie di sviluppo locale" – Azione B"(CSR) Puglia PSP23/27. – Approvazione dell'Allegato A "Piano di Azione (PdA) in attuazione della STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE". Istruttoria dei Piani di Azione dei GAL, attività di confronto con i GAL, Check list modifiche al PDA, attività di aggiornamento delle schede CSR 23/27. Predisposizione avviso pubblico Sotto-intervento SRG06/B Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale". **PSR 201472022** – Istruttoria Domande di Pagamento, Soccorso Istruttorio, Preavviso. di Rigetto, Fronte-Office Gal, Conclusione Procedimento sul Sian, autorizzazione primo livello elenchi di liquidazione/revisione con firma da inviare ad AGEA, Istruttoria Procedura Recupero Debiti (PRD) al SIAN, predisposizione atti amministrativi. con firma.

13/06/2023 – 22/04/2024

Resp. Int. SRG06 (CSR) Puglia PSP 2023-2027- Sot.Int B; Attività – Bando, "Attuazione strategie di sviluppo locale" Sotto -Intervento A e B, Ricevibilità, Ammissibilità, Selezione, Assegnazione punteggio, Soccorso Istruttorio, Check List Graduatoria e verbale finale, Predisposizione Bando SRG05-Supporto preparatorio Leader.

01/07/2022 – 22/04/2024

Resp.SM 19.3,19.4 -Istruttoria Domanda Sostegno, Domande di Pagamento, Soccorso Istruttorio, Preavviso. di Rigetto, Fronte – Office Gal, Conclusione Procedimento sul Sian, autorizzazione elenchi di liquidazione/Revisione con firma da inviare ad AGEA, Istruttoria Procedura Recupero Debiti (PRD) al SIAN, predisposizione atti amministrativi con firma, gestione ricorsi gerarchici.

01/03/2022 – 30/06/2022

Specifiche Responsabilità SM19.3 19.4-Istruttoria D. di Sostegno, D. Pagamento, Socc. Istrut, Preavv. di Rigetto, Conclusione Proced. sul Sian, autoriz. elenchi di liquidazione con firma, Istr. PRD SIAN, Predisposizione Documentazione per Attività di controllo a tutti i livelli, Fronte -Office Gal.

01/11/2021 – 28/02/2022

Attività – Ist. tec.-Amm. DdS, DdA, DdS, Socc. Istrut, Preavv. di Rigetto, Fronte -Office con sogg. beneficiari, Consultazione con funz. AGEA per risoluzione di Anomalie legate alle procedure istruttorie, predisposizione e consegna fascicoli interessati "Controlli in Loco", o "Organi Esterni".



ESPERIENZE PROFESSIONALI

24/12/2014 - 31/10/2021

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

Principali attività o responsabilità

attività tecnico-amministrativo domande di conferma mis.10 operazione 10.1.2, Is. tecnica amm. D Sost, Dom. Saldo e implementazione check list Misura 21, Predisposizione mis 21 di "preavviso di rigetto", Attività di front-office Ms 19, 21 e SM 6.4, Ist. DdS SM.6.4, Supporto al RR M 19 ATTI Regione Puglia- Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Lungomare N. Sauro 43/45 (Bari)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA

Tipo di attività o settore

Regione Puglia- Area Politiche per lo Sviluppo Rurale -Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari .

Specificare

01/10/2008 - 01/10/2016

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Docente di Marketing Relazionale, Docente Pari Opportunità, Docente Tecnica Turistica e Amministrativa, Docente Privacy e Trattamento dei dati personali, Lezione Frontale, Lavoro di Gruppo, utilizzo di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici, procedure per favorire l'apprendimento.

Principali attività o responsabilità

Associazione Calasanzio "Cultura e Formazione", Via Cavour n° 7 73012 Campi Salentina (LE)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE

Specificare

Ente di Formazione Professionale

19/12/2009 - 31/12/2014

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa a Progetto.

Principali attività o responsabilità

Assistenza Tecnica alle attività di attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013" (PSR) Presso Regione Puglia, Ass. Svi. Rur. Set. Agroalimentari . Assi 3 / 4 (Ufficio Leader)." Partecipazione Commissione Europea DG Agricoltura e dello Sviluppo Rurale " 6-10 OTTOBRE 2014, ind.6-10 OTT.2014,indagine RD3/2014/014/IT/TLM.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AGRICONSULTING S.P.A, 00189 Roma Via Vitorchiano, 123

Tipo di attività o settore

AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA

Specificare

Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle attività Agricole ed Ambientali.

01/04/2009 - 30/07/2009

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Incarico nell'azione B3 Promozione. Presso Regione Puglia, Assessorato Sviluppo Rurale Settore Agroalimentari

Principali attività o responsabilità

Leaflet descrittivo sulle produzioni di qualità pugliesi, Azioni di promozione per l'adesione delle aziende tradizionali, Supporto alla realizzazione ed alla organizzazione di attività di promozione e Comunicazione, degli interventi per la valorizzazione dei prodotti tradizionali e tipici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

IAM. B ISTITUTO AGRONOMICOMEDITERRANEO DI BARI, Via Ceglie 9, 70010 Valenzano (BA)

AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA

Tipo di attività o settore

CIHEAM (Centre International De Hautes ETudes Agronomiques Méditerranéennes)

Specificare

Sede Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Corso di Formazione: LA Mediazione Socio Culturale, Patente Europea ECDL CORE, IDONEITA' – CONCORSO PUBBLICO – Ass. Amm. ASL LECCE, IDONEITA' – CONCORSO PUBBLICO – Assistente Amm. Azienda Ospedaliera Vito Fazzi (LECCE), Formazione salute e sicurezza sui luoghi di lavoro , Formazione su Syllabus.

03/11/1993
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Dettaglio titolo di studio

Scienze economiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLAT O		SCRITT O
Ascolto	Lettura	Interazio ne	Produzio ne	
Basso	Basso	Basso	Basso	Basso

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team, capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dalla committenza e/o dell'utenza grazie alle attività di relazione svolte nelle esperienze citate, Esperienza in ambienti multiculturali acquisita attraverso Seminari e Convegni.

Capacità e competenze organizzative

Orientamento al servizio, consapevolezza digitale, ottimizzazione delle risorse, affidabilità, accuratezza, orientamento al risultato, sviluppo dei collaboratori, iniziativa, soluzione dei problemi, guida del gruppo, gestione dei processi, collaborazione



Capacità e competenze tecniche Capacità di coordinamento e progettazione sul lavoro di Problem Solving, con esperienza professionale decennale acquisita in vari ambiti, perfetta conoscenza delle tecniche di Marketing.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del Pacchetto Office, internet, applicativi di posta elettronica, Software specifici del settore, strumenti di comunicazione digitale.

Altre capacità e competenze Esperta della comunicazione, ho presentato e dialogato con diversi autori, nelle varie Rassegne Editoriali "CITTA' DEL LIBRO" a Campi Salentina (LE).

Certificazioni Patente Europea ECDL CORE Campus formazione e lavoro Accreditato Regionale 058A Via e. De Filippo (zona industriale) 73012 Campi Salentina Lecce. Corso d'inglese: Turismo e commercio 60 ore.

Patenti B

Ulteriori informazioni Ho ricoperto incarico di Presidente Commissione per Le Pari Opportunità nel periodo Aprile 2005 – 8 giugno 2009, Organizzando e promuovendo Convegni, tavole rotonde sulle Politiche di Pari Opportunità. nel Salento, Prevenzione sulla Salute delle donne, Molestie Sessuali e discriminazione di genere.

☒ Il/la sottoscritto/a EPIFANI MARIA DORIANA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

☒ Il/la sottoscritto/a EPIFANI MARIA DORIANA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

29/11/2024

EPIFANI MARIA DORIANA