

INFORMAZIONI PERSONALI

PICCINNI LUCIA

Telefono aziendale: 0832 373426

Email regionale: L.PICCINNI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/11/2021

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista tecnico di policy

Ambito di ruolo

Agricoltura

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

Resp. SRD02 "Investimenti agricoli ambiente, clima e benessere animale" e SRD01 az. "Frutteti" CSR -

01/10/2022 al 30/04/2024

Responsabile della Sottomisura 41C "Sostegno per investimenti per la redditività, la competitività e la sostenibilità delle az. olivicole della zona infetta relativamente alla xylella fastidiosa" Organizzazione delle attività di istruttoria DdS e DdP, formulazione proposte atti e provv dirigenziali

01/11/2021 - 30/09/2022

Gestione tecnico amministrativa delle domande afferenti le Misure strutturali del PSRPuglia 2014/2022 Mis 6, 6.4, 5.2, 41C, 41C attività di istruttoria DdS Varianti DdP, monitoraggio, informatizzazione dati, controllo e rendicontazione delle spese sostenute



ESPERIENZE PROFESSIONALI

06/10/2020

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Esperto tecnico amministrativo a supporto dell'Organismo Pagatore Regionale (AGREA) e AdG del PSR Regione Emilia Romagna

Principali attività o responsabilità

Attività di supervisore (Esperto Senior) nei confronti degli organismi titolare di deleghe di funzioni nell'ambito del PSR 2014-2020 Regione Emilia Romagna nella gestione dei controlli di supervisione (II livello) su piattaforma SIAG, ripetizione controlli in loco

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ART -ER Con.P.a. Via G.B. Morgagni, 6 40122 Bologna

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/01/2019 - 31/10/2021

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Esperto tecnico amministrativo per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 e 2014-2020 (Fondi FEARS)

Principali attività o responsabilità

Attività di esperto nella gestione di supporto tecnico amministrativo contabile DdS e DdP attinenti il PSR Puglia 2007-2013 e 2014-2020 c/o STA Lecce " Strutture Agricole Territorio e Ambiente" per le Mis 6, 4.1A, 4.1C, 4.4A e 4.4B finalizzata alla rendicontazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Area Politiche Sviluppo Rurale - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente , Bari.

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE



02/09/2019 - 31/08/2020

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Esperto tecnico amministrativo a supporto dell'Organismo Pagatore Regionale (AGREA) e Autorità di Gestione del PSR Regione Emilia Romagna

Principali attività o responsabilità

Attività di supervisore (Esperto Senior) nei confronti degli organismi titolare di deleghe di funzioni nell'ambito del PSR 2014-2020 Regione Emilia Romagna nella gestione dei controlli di supervisione (II livello) su piattaforma SIAG, ripetizione controlli in loco

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ART -ER Con.P.a. Via G.B. Morgagni, 6 40122 Bologna

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

02/05/2007 - 31/12/2019

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Docente

Principali attività o responsabilità

Docenza in corsi per il rilascio degli attestati nei diversi corsi di professionalizzazione del comparto agricolo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Blusea Formazione Professionale Via Monteroni 9, 73041 Carmiano (LE)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/01/2011 - 31/12/2018

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Esperto tecnico amministrativo per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 e 2014-2020 (Fondi FEARS)

Principali attività o responsabilità

Attività di esperto nella gestione di supporto tecnico amministrativo contabile DdS e DdP attinenti il PSR Puglia 2007-2013 e 2014-2020 c/o STA Lecce per le Mis 112, 121, 311 Mis 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 finalizzata alla rendicontazione Regione Puglia - Area Politiche Sviluppo Rurale - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente, Bari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Tipo di attività o settore



20/07/2016 - 31/12/2017

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Attività di monitoraggio per il contrasto alla diffusione della "Xylella Fastidiosa" in Puglia

Principali attività o responsabilità

Attività di monitoraggio del batterio Xylella Fastidiosa realizzata sul territorio regionale seguendo le indicazioni ricevute dall'Osservatorio Fitosanitario Regionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARIF – Agenzia Regionale Attività Irrigue e Forestali – Via delle Magnolie, 6 – 70026 Modugno (Ba)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

27/11/2006 - 31/12/2010

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente tecnico amministrativo

Principali attività o responsabilità

Istruttoria tecnico amministrativa presso il Dipartimento Agricoltura della Regione Puglia, delle DdS e DdP delle misure inerenti investimenti nelle aziende agricole del POR Puglia 2000/2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Finanziario Regionale Pugliese FINPUGLIA SPA Via Borsellino e Falcone, 2 – 70125 Bari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

06/11/2006 - 31/12/2010

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodiretta

Lavoro o posizione ricoperta

Supporto alle attività istruttorie relative ai progetti POR Puglia 2000/2006 nelle azioni di monitoraggio, informatizzazioni dati, controllo e rendicontazione delle spese sostenute

Principali attività o responsabilità

Gestione del portale SIAN, degli adempimenti legati alla rendicontazione dei Progetti POR come la valutazione del PMA e dello studio della fattibilità economica finanziaria dei progetti presentati Regione Puglia – Area Politiche Sviluppo Rurale – Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'Ambiente, Bari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/02/2004 - 30/06/2004

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Incarico di consulenza esperto marketing in ambito dell'ufficio commerciale

Principali attività o responsabilità

Attività di consulenza all'interno dell'ufficio commerciale dell'azienda vinicola nei settori marketing e commercializzazione dei vini prodotti in azienda in particolare indagini di mercato e studi di fattibilità offerte e accordi commerciali, degustazioni e organizzazione visite aziendali
LOMAZZI & SARLI C.da Partemio, SS 7 BR/TA – Latiano (BR)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/02/2003 - 30/11/2003

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Incarico di consulenza all'interno dell'ufficio marketing e commerciale dell'azienda vitivinicola

Principali attività o responsabilità

L'attività di consulenza si è svolta per indagini di mercato e studi di fattibilità azioni di marketing, valutazione prove grafiche etichette e brochure aziendali, offerte e accordi commerciali, utilizzo dei programmi di Access, gestione evasione ordini di vendita, degustazioni e visite aziendali
Tenute Piccini – Loc Piazzole 53011 Castellina in Chianti (SI)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/02/2002 - 30/12/2002

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Incarico di dipendente a servizio dell'ufficio agronomico

Principali attività o responsabilità

Attività di consulenza tecnico agronomica delle aziende agricole inserite in filiere agroalimentari del Gruppo Granarolo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

AgriOK – Gruppo Granarolo SPA via Cadriano – Bologna

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE



01/03/2000 - 30/12/2001

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Attività di consulenza a supporto dell'ufficio agronomico

Principali attività o responsabilità

l'attività ha riguardato indagini di mercato per l'inserimento di nuovi prodotti chimici e/o di estrazione biologica, collaborazione prove sperimentali, redazione brochure, studio di fattibilità di accordi commerciali, organizzazione delle riunioni informative a supporto degli agenti di vendita
Agritech Company Divisione Agricoltura di Guaber – Funo (Bo)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/12/2003

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Marketing e Management delle aziende del settore vitivinicolo

20/06/2001

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

DOTTORE AGRONOMO E DOTTORE FORESTALE

Data esame di stato: 20/06/2001

Iscrizione albo professionale di Lecce N° 529

03/10/2000
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Dettaglio titolo di studio
Scienze agrarie
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua
Italiano
Altre lingue
Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità comunicative ed espositive unite a spiccate capacità relazionali e capacità di ascolto ed intraprendenza. Capacità di analisi e di pronta attuazione di problem solving

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, GUIDA DEL GRUPPO, GESTIONE DELLE EMOZIONI, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO

Capacità e competenze tecniche

Ottim conoscenza ed utilizzo dei portali SIAN, SIAG, EIP

Capacità e competenze informatiche

Sistema operativi: microsol windows, sistemi applicativi : microsoft office (word, excel, power point, access, aoutlook) acrobat reader, internet explorer .

Altre capacità e competenze

Attività di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro.

Patenti
B
Ulteriori informazioni

Appassionata di enogastronomia e amante della buona tavola e del buon vino. Appassionata di opera, teatro e della buona lettura



- ☒ Il/la sottoscritto/a PICCINNI LUCIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a PICCINNI LUCIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

03/12/2024

PICCINNI LUCIA