



INFORMAZIONI PERSONALI

GENCHI ANGELA

Email regionale: A.GENCHI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/01/1983

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/08/2017

Titolare fino al 30 aprile 2024 PO "A" "Segreteria tecnica Comitato di Sorveglianza e rapporti con il partenariato Economico e sociale (AD n. 73 del 28.07.2017 successivamente confermate e attualmente in corso)

17/04/2020

Referente della Trasparenza della Sezione Programmazione Unitaria (Nota n. A002/896 del 17.04.2020 del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico

29/01/2013

Raccordo con la Sezione Comunicazione Istituzionale nelle attività di comunicazione del PO FESR-FSE 2014-2020 e PR 2021-2027

09/06/2006

Referente della Comunicazione (Nota n. 3881/PRG del 09.06.2006, confermate con note AOO_165/1046 dell'8 marzo 2013, AOO_165/578 del 11.02.2014, AOO_165/4065 del 01.12.2016)

19/03/2013 - 15/03/2024

Componente Comitato Unico di Garanzia (CUG)

01/08/2016 - 16/01/2023

Referente, su indicazione dell'Autorità di Gestione del PO FESR-FSE 2014-2020 nei rapporti con il CIHEAM Bari per l'attuazione del Progetto "SME Organics", di cui la Regione Puglia è partner, finanziato nell'ambito del Programma Interreg Europe.

26/01/2018 - 14/12/2021

Componente del team di lavoro costituito dall'Autorità di Gestione del PON Governance nell'attuazione della Linea 3.1.3 del Programma Operativo Nazionale relativa all'attuazione del Codice Europeo di Condotta per il Partenariato e Referente della Regione Puglia nei Laboratori di Ricerca&Intervento

06/12/2019 - 19/01/2021

Responsabile del procedimento Avviso di Selezione (D.D. n. 384/2019) per il rinnovo del Nucleo di Valutazione e verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Puglia ex lege 144/1999

29/01/2013 - 31/07/2017

Titolare di AP - Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza e supporto alle attività di comunicazione del PO FESR 2007-2013 (A.D. n. 4 del 29.01.2013)

18/01/2010 - 28/01/2013

Titolare A.P. "Comitato di Sorveglianza e procedure di attuazione (A.D. n. 4 del 7 gennaio 2010)

18/01/2010 - 01/02/2011

Attività di raccordo con il FORMEZ nell'ambito del POAT 2007-2013

01/12/2005 - 17/01/2010

Supporto specialistico Forum tematici organizzati dai Tavoli Regionali per la stesura del Documento Strategico di Programmazione (DSR) e le relazioni con le strutture regionali e l'esterno.

05/05/2009 - 17/01/2010

Attuazione Protocollo d'Intesa siglato tra le parti sociali ed economiche e la Regione Puglia approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 732/2009. La data di fine incarico è indicativa in quanto il Protocollo, con successivi atti di Giunta, è stato aggiornato ed è attualmente vigente.

01/12/2005 - 17/01/2010

Supporto specialistico pianificazione strategica territoriale di Area Vasta e avvio dei Programmi Stralcio di Interventi di Area Vasta

01/12/2005 - 17/01/2010

Con riferimento alle risorse FAS Aree Urbane – delibera CIPE 20/2004 e 35/2005, supporto specialistico alla Commissione di Valutazione dei Piani Strategici (DGR n.1476 del 25.10.2005) e attuazione APQ Piani Strategici di Area Vasta.

01/12/2005 - 17/01/2010

Supporto Tavoli Tematici Regionali (DGR n. 1380 del 28.09.2005): insediamento dei tavoli, raccolta contributi, verbalizzazione incontri, supporto al coordinamento delle relazioni con le strutture regionali ed il partenariato.

01/12/2005 - 17/01/2010

Titolare P.O. "Programmazione" (A.D. n. 137 del 01.12.2005)

01/12/2005 - 17/01/2010

Raccordo tecnico-informativo con le strutture regionali, con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e con i Gruppi costituiti per la predisposizione dei documenti che hanno concorso alla stesura del P.O. FESR 2007-2013.

01/12/2005 - 17/01/2010

Predisposizione atti relativi all'adozione, da parte della Giunta Regionale, del DSR, del P.O. FESR 2007-2013, del Piano Unitario di Valutazione (PUV) 2007-2013

01/12/2005 - 17/01/2010

Con riferimento al FAS 2007-2013: processo di costruzione e presa d'atto – da parte della Giunta Regionale del Programma Attuativo Regionale (PAR) e gli adempimenti relativi alla sua attuazione

20/03/2007 - 30/06/2007

Componente del Gruppo di Lavoro per il riordino dei residui passivi perenti del bilancio vincolato, costituito presso il Settore Programmazione e Politiche Comunitarie (Delibera di Giunta Regionale n. 324 del 20.03.2007).

N.B. La data di fine incarico è presunta

14/01/2004 - 27/04/2005

Segretario Particolare del Presidente della Regione Puglia (Nota n. 30/431/P del 14.01.2004 del Settore Personale a seguito di specifica richiesta del Presidente della Regione n. 1553/S.P. del 09.01.2004)

09/04/2001 - 27/04/2005

Segreteria tecnica della Conferenza Permanente Regione-Autonomie Locali (L.R. 22/2000 - A.D. n. 4 del 09.04.2001)

11/03/2003 - 27/04/2005

Segretario del Comitato per il monitoraggio del sistema economico e produttivo e le aree di crisi (Task force per l'occupazione) - Delibera G.R. 262 del 11.03.2003

10/08/2001 - 13/01/2004

Segretario dello Steering Committee della Società dell'Informazione (DGR n. 1200 del 10.08.2001)

04/07/2002 - 31/12/2003

Supporto allo svolgimento delle attività previste nell'ambito dell'Intesa Programmatica Regione Puglia/ENEA (Nota n. 01/12290/GAB del 04.07.2002)

02/01/2001 - 31/12/2003

Attività di raccordo nei rapporti con l'AICCRE per conto del Presidente della Regione (Presidente pro-tempore della Sezione Italiana) ed assistenza al Presidente nell'ambito di riunioni istituzionali. Organizzazione evento CCRE (Presidente Valéry Giscard d'Estaing), Martina Franca, 2003.

09/04/2001 - 31/12/2003

Raccordo con gli Enti Locali, le forze sociali e culturali della collettività per le attività connesse al POR 2000-2006 nonché ai programmi cofinanziati dall'Unione Europea (A.D. n. 4 del 09.04.2001)

21/01/2002 - 31/12/2003

Referente Operativo dell'Area del Gabinetto nel Progetto URP "QUlregione" (Nota n. 01/1147/Gab del 21 gennaio 2002)

13/09/2001 - 31/12/2001

Componente Comitato Provinciale di Censimento di Lecce per l'espletamento delle operazioni relative al XIV Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (nota n. 01/16692/GAB del 13.09.2001);

13/09/2001 - 31/12/2001

Componente Comitato Provinciale di Censimento di Brindisi per l'espletamento delle operazioni relative al XIV Censimento generale della popolazione e delle abitazioni (nota n. 01/16692/GAB del 13.09.2001);

27/09/2001 - 31/12/2001

Componente regionale del Nucleo di Valutazione dei progetti PON "La scuola per lo sviluppo" presso il Provveditorato agli Studi di Bari (Nota 01/17625/GAB/St del 27.09.2001). N.B. La data di fine incarico è presunta.

01/01/1983 - 31/12/2000

Le attività che seguono si riferiscono al periodo indicato e sono state svolte presso il Settore Programmazione - Ufficio Statistico e successivamente in diretta collaborazione con il Coordinatore del Settore.

01/01/1983 - 31/12/2000

Attuazione Convenzione ISTAT-REGIONE PUGLIA

Organizzazione "3° Convegno sull'informazione statistica: il censimento agricolo" - Bari il 24 marzo 1983

01/01/1983 - 31/12/2000

Organizzazione del "3° Convegno sull'informazione statistica: il censimento agricolo", Bari il 24 marzo 1983

Attività di studio per la ricerca "Spesa in agricoltura per tipologia di leggi e di azioni" presentata in occasione della Conferenza Regionale in Agricoltura - Dicembre 1984

01/01/1983 - 31/12/2000

Attività di ricerca per la stesura dei quadri socio-economici dei seguenti piani e programmi predisposti dal Settore Programmazione:

- Piano Regionale dello Sport
- Piano Itinerari Turistico Culturali (I.T.C.)
- Programma Triennale per il Mezzogiorno

01/01/1983 - 31/12/2000

Attività di ricerca per la stesura dei quadri socio-economici dei seguenti piani e programmi predisposti dal Settore Programmazione:



- Primo, Secondo e Terzo Piano Annuale di Attuazione (L. 64/86)
- Programmi Regionali di Sviluppo ex art. 44 T.U. Mezzogiorno

01/01/1983 - 31/12/2000

Attività di segreteria al Coordinatore dell'Ufficio Statistico (Agenda, corrispondenza, organizzazione e partecipazione riunioni, verbalizzazione incontri, predisposizione documenti, ecc.)

Referente formativo del Settore Programmazione

Cura del Registro degli Atti Dirigenziali del Settore

01/01/1983 - 31/12/2000

Collaborazione per tutte le attività connesse alla predisposizione del Rapporto Interinale Regionale (delibera CIPE 22.12.1998) e successivi atti di programmazione (POR 2000-2006)

Realizzazione progetto di ricerca sulla "Customer satisfaction" - Biblioteca Consiglio Regionale

01/01/1983 - 31/12/2000

Attività di supporto al Nucleo di Valutazione - Art. 18 della L.R. 3/95
Segreteria Tecnica Permanente del Programma, costituita dalla Giunta Regionale con delibera n. 476 del 01.02.1994 per l'elaborazione del Programma Regionale di Sviluppo 1994-1996

01/01/1983 - 31/12/2000

Attività di rendicontazione delle spese sostenute per i Programmi Regionali di Sviluppo ex art. 44 T.U. Mezzogiorno e la riprogrammazione degli interventi
Attività di Responsabile della struttura di supporto al Nucleo di Valutazione previsto dalla L.R. 7/87

01/01/1983 - 31/12/2000

Attività di supporto al Comitato Tecnico Scientifico per la Programmazione Regionale ed al Gruppo di Esperti individuati dalla Giunta Regionale per la revisione e l'aggiornamento del Piano Regionale di Sviluppo

01/01/1983 - 31/12/2000

Collaborazione alla predisposizione della "Relazione previsionale e programmatica al Bilancio di previsione 1993 ed al Bilancio pluriennale 1993-1995", al documento relativo al "Programma Regionale di Sviluppo 1994-1996 e Programma Operativo Plurifondo 1994-1999



07/03/1997 - 31/12/1999

Presidente Comitato Regionale per le pari opportunità (N.B. la data di fine incarico nell'anno 1999 è presunta)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

09/06/1980 - 31/12/1982

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Socia di Cooperativa di produzione e lavoro ex lege 285/1977

Principali attività o responsabilità

Dopo corso di formazione, prestatrice di servizio presso la Regione Puglia - Assessorato alla Programmazione (Gruppo di lavoro per l'occupazione giovanile e successivamente Ufficio Statistico)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società Cooperativa "Apulia 2000" - Corso Vittorio Emanuele - BARI

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Società cooperativa di produzione e lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Corsi SPEGEA, FORMEZ, CENSIS, PON GOVERNANCE, REGIONE PUGLIA in: Comunicazione; Partecipazione; Programmazione negoziata; Politica regionale UE; Europrogettazione; Barometro della Trasparenza; Capacity Sud "Affrontare il cambiamento"; Trasparenza e Anticorruzione; Partenariato; Gestione riunioni.

26/10/2016**MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO*****Dettaglio titolo di studio*****Economico – giuridico**

Strategie organizzative e innovazione nella P.A. (Diritto amministrativo e dell'informazione nella Pa; Strategie della comunicazione pubblica; Etica e deontologia delle professioni comunicative; Comportamento organizzativo; Laboratori di giornalismo e comunicazione visiva)

10/04/2013**LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE*****Dettaglio titolo di studio*****SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITA****16/12/2011****MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO*****Dettaglio titolo di studio*****Altro****STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E SOCIALE****14/07/2009****LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE*****Dettaglio titolo di studio*****Scienze dell'Educazione e della Formazione**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità di relazione interpersonale; attitudine al lavoro di squadra; eccellenti doti comunicative; disponibilità, flessibilità, resilienza, puntualità, attenzione, gestione conflitti, affidabilità, empatia, atteggiamento positivo e proattivo.

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, AFFIDABILITÀ, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, INTEGRITÀ, INCLUSIONE, SOSTENIBILITÀ, ACCURATEZZA, GESTIONE DEI PROCESSI, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza di norme e regolamenti relativi alla politica di coesione e dell'utilizzo dei Fondi strutturali, di normative regionali che regolano l'attività amministrativa, conoscenza delle regole partenariali, dei processi partecipativi, della comunicazione pubblica, del cerimoniale, delle pari opp. Ottima gestione suite di Microsoft Office e GSuite di Google, PEC, messaggistica istantanea, system conference.

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Formatrice, Componente Commissioni di gara e di selezione del personale, componente commissione selezione PEO, relatrice convegni; ottima capacità di scrittura, soprattutto descrittiva; buone capacità creative; grande lettrice di letteratura noir; appassionata di cinema.

Patenti

Patente automobilistica B.

Ulteriori informazioni

Referenze nell'ambito dell'Ente Regione Puglia e di numerosi Dipartimenti ministeriali, delle organizzazioni sindacali e datoriali, delle società partecipate dalla Regione Puglia e in generale con tutti i soggetti con cui ha intrattenuto relazioni di lavoro.



- ☒ Il/la sottoscritto/a GENCHI ANGELA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a GENCHI ANGELA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

24/04/2024

GENCHI ANGELA