



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome **Marrone rosa**

Indirizzo

Telefono **0805404338**

E-mail **r.marrone@regione.puglia.it**

E-mail personale **avv.rmarrone@pec.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **29 OTTOBRE 1974**

Codice fiscale **MRRRSO74R69A893V**

FUNZIONARIO REGIONALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. D2 DELEGATA ALLE FUNZIONI DIRIGENZIALI GIUSTE DD. N. 29/2025 E N. 289/2025

PRESSO ASSESSORATO AMBIENTE ATTUALMENTE SEZIONE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI

La sottoscritta, Rosa Marrone, funzionario cat. D2, titolare di Elevata Qualificazione apicale con delega alle funzioni dirigenziali in ambito di VAS e di VINCA, in servizio presso la Sezione Autorizzazioni Ambientali, Dipartimento Ambiente. Responsabile di due uffici/servizi della Sezione AA e coordinatrice di gruppo di lavoro, composto da dieci professionalità interne e due esterne. Coordinatore VAS e VinCA.

In precedenza, dal giorno 1.11.2012 al 31.5.2022 in servizio presso la Sezione Ciclo dei Rifiuti e Bonifiche, del Dipartimento Ambiente con incarico di Alta Professionalità, Posizione Organizzativa di profilo apicale: A) per la "Gestione procedure di caratterizzazione, bonifica e messa in sicurezza dei Siti di Interesse regionale e nazionale", Responsabile Posizione Organizzativa gestione Bonifiche ambientali Sin Manfredonia e Sin di Taranto, Responsabile Infrazioni Comunitarie Discariche Preesistenti e Abusive. Accordi di Programma. Gestione fondi ecotassa, rimozione di rifiuti illecitamente abbandonati in aree pubbliche e gestione fondi per interventi di chiusura ai sensi del DLgs 36/2003.

Esperienza professionale in materia di procedure di Contratti Pubblici appalti e concessioni di lavori e altro

Componente commissione giudicatrice giusto D.C. n.559 del 07/06/2023 Comune di Apricena; Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia- Interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico individuati a valere sulle risorse FSC 2014-2020 assegnate ai patti per lo sviluppo. Codice 16IR398/G1-Interventi per la mitigazione del rischio idraulico area a nord del centro abitato I lotto – finanziamento € 2.252.000,00

Supporto specialistico infrazioni comunitarie presso Provincia di BAT giusta DD. n. 622/2022 conferimento incarico ex art. 53 del Dlgs 165/2001

Componente commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs.50/2016 procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia e raccolta rifiuti nelle aree portuali comuni, comprensivo del conferimento dei rifiuti al recupero ed allo smaltimento - triennio 2021 - 2023 Autorità di Sistema Portuale del Mare Ionio – sede legale in Taranto – Porto mercantile, molo San Cataldo- Giusto Decreto n. 121/20 del 05.10.2021

Componente commissione di gara appalto per la realizzazione di intervento di "Consolidamento dissesto idrogeologico Zona Depuratore – Edificio Scolastico" nel di Comune di Sant'Agata di Puglia (FG) – giusto Decreto di nomina n. 192/2021. C/o Commissario di Governo dissesto idrogeologico

Incarico di commissario, segretario verbalizzante e custode degli atti

Componente commissione di gara appalto per la realizzazione di intervento di completamento dei lavori di consolidamento del dissesto idrogeologico e messa in sicurezza in località Fornaci, comune di Ascoli Satriano, giusto Decreto di nomina n. 92/2020. C/o Commissario di Governo dissesto idrogeologico

Sub commissario Aro Foggia /4, giusti Decreti 86/2017 110/2017

Avvocato esperto in diritto ambientale con esperienza consolidata in tema di procedimenti di bonifica dei siti contaminati ai sensi degli artt. 239 e seguenti del Dlgs 152/2006 ss.mm.ii.

al Titolo V parte IV e in particolare

Si premette che l'attività attualmente svolta presso l'Assessorato Ambiente della Regione Puglia, servizio rifiuti e bonifica si interfaccia costantemente con procedimenti amministrativi VIA, AIA e inquinamento Atmosferico. Tanto, poiché le procedure di bonifica spesso interessano siti che potrebbero rivestire aree di interesse all'esercizio di nuove attività di impresa o ampliamenti di esercizi preesistenti. Altresì gli stessi interventi di bonifica proposti richiedono pareri Via, al fine di individuare nell'ambito della scelta comparativa in termini di sostenibilità ambientale ed economica l'intervento che escluda impatti ambientali.

In materia di inquinamento atmosferico le procedure di bonifica delle matrici suolo e acque si incrociano con gli aspetti derivanti da inquinamento prodotto da gas e da polveri sottili provenienti particolarmente dal settore dell'industria.

Artt. 239 e segg. Del TUA : art 240 co. Lett. m) procedure di messa in sicurezza di emergenza per i profili di supporto regionale riconducibili alle procedure operative e amministrative di cui all'art. 242 commi 3 e segg riguardanti la competenza autorizzativa della Sezione regionale.

Responsabile procedimento/Funziario istruttore procedure operative amministrative art. 242 TUA

Procedure amministrative Dlgs 36/2003 – infrazioni comunitarie Direttiva 1999/31/CE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Funziario regionale, cat. D1, esperto in procedimenti amministrativi (acquisizione istanze, conferenze istruttorie e decisorie).

Gestione delle Conferenze di Servizi aventi quale oggetto della discussione Piani di Caratterizzazione, elaborati di Analisi di Rischio e Progetti di bonifica o messa in sicurezza Permanente. Esperienza consolidata in tema di conferenze di servizi secondo la disciplina della l. 241/90 e Dlgs 127/2016; valutazione degli atti e progetti da discutere in CDS, convocata in modalità sincrona simultanea, semplificata per le procedure meno complesse.

In fase conclusiva, gestione della Conferenza di Servizi con la registrazione a verbale dei pareri dei soggetti presenti. In caso di parere favorevole, perfezionamento degli esiti della conferenza con la redazione dell'atto regionale adottato con determina dirigenziale.

Gestione di tavoli con gli enti pubblici coinvolti per la condivisione delle procedure amministrative da adottare in ragione delle competenze di ciascun ente, in ottemperanza e alla disciplina di cui alla L.241/90 e al D.lgs 127/2016 e coordinamento in ordine alle disposizioni di legge correlate (artt. 50 e 54 del TUEll, art 244 del TUA.. ecc).

Gestione delle Conferenze di Servizi con determinazione delle informazioni da far confluire, al fine di aggiornare il PRB PIANO REGIONALE DELLE BONIFICHE delle aree inquinate, con riguardo alla distinzione eventi contaminanti, siti potenzialmente contaminati e siti contaminati, per cui la normativa comunitaria impone il rispetto artt. 242, 242 bis e 249 D.lgs 152/2006 parte IV titolo V.

Gestione delle procedure operative e amministrative di cui all'art. 242 del Testo Unico Ambientale e ss.mm. ii.. ricadenti nell'Infrazione Comunitaria per mancato adempimento alle direttive comunitarie e alla normativa nazionale di recepimento, con riferimento a procedimenti ambientali di cui agli art. 192, 242 del TUA nonché al Dlgs 36/2003 in materia di chiusura e post gestione degli impianti. Per i Procedimenti ambientali ricadenti nell'infrazione comunitaria, costante interlocuzione con il MATTM e partecipazione a tavoli tenuti presso la sede ministeriale a Roma.

Partecipazione a tavoli provinciali per il coordinamento delle procedure occorrenti alle azioni solutorie dell'infrazione all'adempimento delle direttive comunitarie.

Gestione procedure di avvio per l'esercizio dei poteri sostitutivi (art. 250 del TUA), a valle della reiterata inerzia delle amministrazioni comunali ovvero della manifesta incapacità delle stesse nel dar seguito alle procedure di propria competenza, attesa la carenza di personale e/o di risorse. Avvio intervento pubblico mediante atti deliberativi di programmazione strategica e finanziaria con significativa rilevanza e ampiezza di contenuto.

Gestione procedure regionali per azioni surrogatorie di parte pubblica, con avvio di diffide ad adempiere e strategie di intervento pubblico con l'individuazione di canali e risorse finanziarie, disciplinate nell'ambito di Accordi di Programma, ai sensi dell'art. 15 della l. 241/90.

Gestione procedimenti di competenza regionale nell'ambito di Commissariamenti statali, con riguardo al: 1) procedure operative amministrative di cui all'Art. 242 del TUA, 2) procedure di infrazione comunitaria, adempimenti alle Direttive Europea nell'ambito delle di recepimento dello Stato Italiano, 3) procedure sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea, con riguardo agli artt. 41 e segg. L. 234 del 24.12.2012.

Procedure ambientali ricadenti in aree SIN, pareri istruttori di competenza regionale e coordinamento di tavoli e sopralluoghi concernenti interventi ambientali in aree insistenti in siti di interesse nazionale di competenza ministeriale ai sensi dell'art. 252 del TUA, finalizzati alla

ricognizione dello stato dei luoghi e alla conclusione di procedure di individuazione del soggetto responsabile di competenza provinciale (art. 244 del TUA). Gestione procedure per la definizione di accordi di programma o protocolli di intesa con riguardo alle risorse del Piano Operativo Ambiente, Cipe 55/2016 e FSC 2014-2020.

Partecipazione a tavoli relativi a procedure di area vasta, caratterizzate da contaminazioni storiche e/o puntuali, non riconducibili ad inquinamento diffuso, ma assorbenti del principio chi inquina paga e della responsabilità del più probabile che non.

Gestione, in qualità di responsabile del procedimento di avvisi pubblici concernenti la destinazione di risorse regionali per interventi di illeciti abbandoni in aree pubbliche. Adozione di provvedimenti di ammissione delle candidature pervenute coerentemente ai requisiti previsti nel bando, adozione di atti di impegno e di liquidazione, a valle di procedure istruttorie di verifica documentale in conformità alle previsioni della lex specialis.

I procedimenti di bonifica previsti dal titolo V parte IV del TUA spesso si concludono previa definizione di attività endoprocedimentali svolte in ambito provinciale presso i comitati VIA (es. intervento di Misp in loc. Pontone Pontonicchio Lesina con riprofilatura e movimentazione di rifiuti).

SETTORE PRIVATO

Profilo amministrativo in ambito ambientale

Comprovata esperienza acquisita in circa venti anni di servizio prestato presso aziende private con profilo gestionale della contabilità.

Analisi di bilancio e interventi di promozione all'investimento e alle scelte economico-finanziarie. Redazione di bilanci e tenuta dei registri contabili, gestione c/c bancari e affidamenti di castelletto. Obiettivi di fatturato e contestuale proiezione all'incidenza in diminuzione dei costi.

Contabilità in materia ambientale: registri carico e scarico, formulari, certificazioni di Qualità ISO e Soa. Relazioni periodiche per aziende sanitarie locali con adempimenti in materia di sicurezza del lavoro Dlgs 81/2008.

Profilo gestionale presso settore privato con ruolo di Direttore di Divisione

Gestione Divisione Customers Care, mediante il coordinamento di risorse umane e attuazione di piani e programmi di acquisizione flussi informativi e di analisi statistica oltre acquisizione flussi finanziari di entrata con previsioni giornaliere e mensili di budgets e volumi di incassi da realizzare. Gestione del contatto diretto dei clienti, dati e verificare funzionamento impianti, gestione archivio e data base dati statistici sulle differenti zone geografiche della Puglia.

Procedure di notifica Aziende Sanitarie Locali. Pianificazione programmi tecnico-commerciali secondo criteri finalizzati a migliori performances e maggiore produttività. Attuazione di piani motivazionali e strategie commerciali. Analisi obiettivo finale: nuovi clienti, crescita dei fatturati con elevato grado di qualità, autofinanziamento delle attività promozionali in e out.

Nel piano di sviluppo delle entrate finanziarie attività di recupero crediti.

Responsabile franchising per Customers Care Italia.

ESPERIENZA A LAVORATI VA

Vincitrice di concorso regionale qualifica funzionario cat. D1 presso Regione Puglia

Vincitrice di concorso nazionale qualifica funzionario cat. D1 presso Regione Puglia

- Data (da – a) Dal 1 novembre 2012 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia –
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario D1 tempo determinato – funzionario a tempo indeterminato
c/o Servizio ciclo rifiuti e bonifica, con mansioni di gestione procedimenti ambientali ex artt. 242, 242 bis, 249 Dlgs 152/2006, DM 31/2016 (istruttoria tecnico-amministrativa, convocazioni Conferenze di Servizi e gestione delle stesse, adozione della decisione finale con Provvedimento Dirigenziale).

funzionario referente della Sezione per le Procedure di infrazione comunitaria 2003-2077 e Procedura di infrazione comunitaria 2011-2215

Procedimenti ambientali.

-Istruttorie amministrative inerenti ai finanziamenti pubblici finalizzati al ripristino ambientale e al risanamento delle matrici ambientali, il tutto con riguardo alla legislazione in materia di appalti pubblici D.lgs. 50/2016.

-Redazione provvedimenti di impegno e concessione, liquidazione di risorse finanziarie a favore dei comuni, a seguito di verifica dell'avanzamento procedurale previsto dal D.lgs 163/2006 nonché D.lgs 152/2006.

-Redazione per il Ministero Ambiente di prospetti analitici e relazioni inerenti a ex discariche e abbandono rifiuti, siti attenzionati per infrazione comunitaria 2003-2077, 2011-2215.

-Partecipazione a tavoli ministeriali presso la sede ministeriale per procedimenti ambientali, ricadenti nell'infrazione comunitaria.

-Istruttorie amministrative procedimenti ambientali ex artt. 242, 242 bis e 249 d. lgs 152/2006.

1) Gestione dello step procedurale relativo alla comunicazione di potenziale inquinamento da parte del responsabile con la messa in opera delle misure necessarie di prevenzione: 1) acquisizione di autocertificazione a seguito di ripristino 2) attivazione di procedimento ambientale

ai sensi degli artt. 242-249, con valutazione della congruità degli esiti delle indagini.

2) Acquisizione del piano di caratterizzazione, a seguito delle indagini preliminari dalle quali emerge superamento delle csc, convocazione della conferenza di servizi al fine dell'approvazione con eventuali prescrizioni. Acquisizione del parere degli enti assenti alla Cds a seguito di trasmissione del verbale. Redazione determinazione dirigenziale del provvedimento di approvazione del Piano di Caratterizzazione al fine della successiva esecuzione

3) Acquisizione parere validante da parte di Arpa circa l'esecuzione del piano di caratterizzazione, successiva convocazione conferenza per valutare elaborato analisi di rischio sanitario ed ambientale.

Successivi steps procedurali previsti dalla normativa ambientale con attenzioni particolari al progetto operativo di bonifica e messa in sicurezza operativa e permanente, ulteriori operazioni di ripristino ambientale.

-Gestione procedurale delle fattispecie disciplinate art. 192 D.lgs. 152/2006 (caratterizzazione del rifiuto abbandonato, rimozione e conferimento in discarica. Quadro investigativo delle matrici ambientali per acquisire attestazione di assenza di contaminazione delle matrici ambientali. Attività di ripristino ambientale)

-Redazione provvedimenti e atti di adozione di Piani di Caratterizzazione, elaborati Analisi di Rischio, Progetti di Bonifica e Misp

- Pareri su disegni di legge in materia ambientale (es. D.l. 10/12/2013 n. 136 recante disposizioni urgenti dirette a fronteggiare emergenze ambientali ed industriali e a favorire lo sviluppo delle aree interessate).

-Supporto amministrativo giuridico alla redazione di linee guida in applicazione delle norme per la gestione coordinata dei procedimenti ambientali tra Arpa e Servizio bonifica

-Parere su progetti sperimentali di riutilizzo a scopi irrigui di acque reflue

Incarichi e Specializzazioni

Conferimento dell'incarico di alta professionalità, di tipologia a), denominata "gestione procedura di caratterizzazione, bonifica e messa in sicurezza dei siti di interesse regionale e nazionale", giusta dd. N. 47 del 1.3.2017.

Procedure intervento sostitutivo pubblico.

Responsabile procedure giuridico amministrative per avvio procedure di messa in mora, diffida e intervento sostitutivo di parte pubblica per accertata inerzia del soggetto obbligato.

Medio tempore e ai fini dei requisiti indicati tra gli altri nell'avviso pubblico per la costituzione dell'elenco dei commissari

Di gara - area giuridico-amministrativa, si segnala:

- 1) Componente struttura commissariale di cui alla dgr 1736/2015 commissariamento ato brindisi e comune di brindisi.
- 2) Sub commissario ad acta ager per aro foggia 4 giusti decreti del commissario ad acta n. 86 del 24 ottobre 2017 e del commissario ad acta n. 110 del 29 dicembre 2017 con funzioni di:

Verifica dell'omogeneità della documentazione prodotta dall'ufficio comune di aro individuando e valutando le difformità presenti negli atti dei singoli comuni, al fine di garantire il rispetto del carattere di unitarietà nell'aro tenendo conto delle specificità dei singoli comuni;

Supporto tecnico-giuridico nella definizione degli atti necessari all'attivazione della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani a livello di aro, limitatamente ai seguenti adempimenti: 1) elaborazione dei regolamenti che stabiliscono le misure indicate dall'art. 198 comma 2 del d.lgs. 152/06 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle modalità di assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), ferme restando le definizioni di cui all'articolo 184, comma 2, lettere c) e d) del medesimo d.lgs. 152/06 e ss.mm.ii.; 2) elaborazione della relazione che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, sulla base dello schema di carta dei servizi, adottato in sede di prima attuazione dalla giunta regionale con dgr 194/2013, ai sensi dell'art. 11 della l.r. 24/2012, e sostituito dalla parte II 03 del prgru con deliberazione di consiglio regionale n. 204/2013; 3) coordinamento delle attività di progettazione del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati a livello di aro, ricorrendo eventualmente ad affidamento del relativo incarico nel rispetto delle normative vigenti in materia di contratti pubblici, tenuto conto dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e universale; 4) redazione della relazione che rende conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta, indicando le compensazioni economiche se previste, in ottemperanza all'art. 34 c. 20 della l. n. 221/2012 e ss.mm.ii.; 5) adozione di tutti gli atti e i provvedimenti utili e necessari all'attivazione della procedura di affidamento del servizio a livello di aro; 6) espletamento della procedura di affidamento dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani, anche avvalendosi di altre stazioni appaltanti nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici; 7) approvazione di tutti gli atti e i provvedimenti necessari alla risoluzione delle problematiche esistenti nelle procedure di affidamento già avviate; 8) approvazione degli atti e provvedimenti per l'esecuzione dei servizi di raccolta, spazzamento e trasporto dei rifiuti solidi urbani in termini di aro.

- 3) Qualifica di rup relativa ad avviso pubblico regionale di cui alla Deliberazione giunta 493/2018, regione Puglia e Dd. 116/2018 sezione ciclo rifiuti e bonifiche CONTRIBUTI PER LA RIMOZIONE DI ABBANDONO DI RIFIUTI
- 4) Commissario di gara appalto per la realizzazione delle opere di: "completamento lavori consolidamento dissesto idrogeologico e messa in sicurezza in loc. "fornaci" nel comune di Ascoli Satriano (Fg), giusto Decreto di nomina n. 92/2020.

Verifica amministrativa

Soccorso istruttorio

Conclusione della fase di ammissione

Offerta: valutazione offerta tecnica; valutazione offerta economico-temporale

Formazione della graduatoria provvisoria

Verifica di anomalia delle offerte proposta di aggiudicazione – aggiudicazione

- 5) Commissario di gara dell'incarico componente esterno commissione di gara, segretario verbalizzante e custode degli atti in relazione all'intervento con codice rendis 16ir500/g1 consolidamento del dissesto idrogeologico zona depuratore edificio scolastico in Sant'agata di Puglia (Fg), giusto Decreto di nomina n. 192/2021
Verifica amministrativa
Soccorso istruttorio
Conclusione della fase di ammissione
Offerta: valutazione offerta tecnica; valutazione offerta economico-temporale
Formazione della graduatoria provvisoria
Verifica di anomalia delle offerte proposta di aggiudicazione – aggiudicazione
Verbalizzante e custode degli atti. Gestione piattaforma empulia
- 6) Componente commissione giudicatrice ex art. 77 del D.lgs.50/2016 procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia e raccolta rifiuti nelle aree portuali comuni, comprensivo del conferimento dei rifiuti al recupero ed allo smaltimento- triennio 2021 - 2023 Autorità di Sistema Portuale del Mare Ionio – sede legale in Taranto – Porto mercantile, molo San cataldo- Giusto Decreto n. 121/20 del 05.10.2021
- 7) Componente commissione giudicatrice giusto D.C. N.559 del 07/06/2023 comune di Apricena; patto per lo sviluppo della regione puglia-interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico individuati a valere sulle risorse fsc 2014-2020 assegnate ai patti per lo sviluppo. Codice 16ir398/g1-interventi per la mitigazione del rischio idraulico area a nord del centro abitato i lotto – finanziamento € 2.252.000,00
- 8) Supporto specialistico infrazioni comunitarie presso provincia di Bat giusta DD. N. 622/2022 conferimento incarico ex art. 53 del Dlgs 165/2001
- 9) DOCENZA Permitting ambientale negli impianti di Depurazione 6.6.2025 FAST – Federazione delle Associazioni Scientifiche e Tecniche
- 10) Commissario di Gara procedura di gara servizi gestione tributi Comune di Valenzano nomina comunicazione maggio 2025 giusta DD SARPUGLIA 34/2025 (in corso)

Presso altro datore di lavoro

Dal 2011 al 30 ottobre 2012

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecure Spa Modugno, sede principale Milano

• Tipo di azienda o settore

Settore Privato, Azienda di servizi per il consumatore (servizi giuridico-amministrativi e contabili)

• Tipo di impiego

Impiegato a tempo indeterminato (servizio front e back office- consulenza con aggiornamento digitale dati contrattuali, consulenza legale e commerciale)

dal 2011 al 2012 servizi front office per la gestione completa della customer base, business e consumer

-servizio di profilo finanziario-contabile, giuridico, amministrativo nell'ambito di associazioni per la tutela del consumatore, attivazione di azioni collettive 'class action' ai sensi dell'art. 140 bis del codice del consumo (Dlgs 206/2005 attività di indirizzo nelle scelte finanziarie e di amministrazione ordinaria e straordinaria

-servizi di profilo contabile per società di distribuzione energetica. Processo di verifica di affidabilità finanziaria del cliente, contrattualizzazione, screening contabile, aggiornamento procedure e portafoglio clienti, aggiornamento strumenti finanziari di pagamento.

-gestione report mensile di produttività personale orientata alla "one call/transaction solution"

• Date (da – a)

Da ottobre 2007 a luglio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ecolapinto srl

• Tipo di azienda o settore	Settore Privato, Azienda di rimozione e smaltimento amianto
• Tipo di impiego	Funzionario amministrativo tempo indeterminato- responsabile amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativo-contabile dell'ufficio • <u>ott. 2007 - luglio 2010 - responsabile amministrativo con competenze legali finanziarie c/o ditta Colapinto in seguito trasformata in Ecolapinto srl</u> • Colapinto Giuseppe via P. Mancini, 11 Bitonto ba • settore edilizio, rimozione e smaltimento, bonifica dell'amianto con attività di incapsulamento e/o conferimento in discarica c/o ditta Colapinto G.ppe - c/o Ecolapinto srl • gestione registri di carico e di scarico (annotazioni di informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative dei rifiuti entro il termine di dieci giorni lavorativi dalla produzione del rifiuto e dallo scarico del medesimo) controllo procedurale su programmi di lavoro per recupero e bonifica di amianto con redazione dei formulari (rimozione di materiale pericoloso presso presidi pubblici e abitazioni private: lastre e pannelli in eternit, caldaie e canne fumarie.....); redazione di formulari con indicazione del produttore dei rifiuti e del detentore (nome e indirizzo), origine, tipologia e quantità del rifiuto, impianto di destinazione, data e percorso dell'instradamento, nome ed indirizzo del destinatario. • notifiche agli uffici sanitari competenti di zona finalizzati all'autorizzazione sui programmi di rimozione e smaltimento a seguito di analisi chimico-fisiche (caratterizzazione) ed identificazione della campionatura del materiale da rimuovere e smaltire; • relazioni e verbali annuali espletati nei primi mesi dell'anno successivo con rilevazione del numero delle risorse umane impiegate, ore di lavoro e materiale rimosso. • pianificazione visite mediche del personale tecnico addetto alla rimozione dell'amianto e/o di rifiuti non pericolosi • gestione pratiche iscrizione albo gestori ambientali e attività per la certificazione di sistema di gestione di qualità iso 9001 e iso 14001 per le categorie og1 e og12 • gestione attestazione pratiche e attività per la certificazione SOA IC SPA N. 847/50/01 PER LE CATEG. OG 1 CLASSE II E OG 12 CLASSE III • gestione ispezioni e revisioni annuali dei mezzi impiegati nelle attività elencate • <u>istruzione documenti per partecipazione a bandi pubblici e gare d'appalto</u> • processi di aggiornamento dati presso camera di commercio • attività contabile e amministrativa: gestione cc bancari, affidamenti e anticipazione crediti • contabilità semplificata, prima nota, registri iva e fatturazione, liquidazione iva • contabilità ordinaria con tenuta dei registri contabili
• Date (da - a)	dal 2002 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vincent srl
• Tipo di azienda o settore	Settore privato Azienda di produzione e distribuzione di impianti per il trattamento delle acque.
• Tipo di impiego	Direttore di Divisione
• Principali mansioni e responsabilità	c/o Vincent srl direttore di divisione: gestione piani e programmi di acquisizione flussi informativi e di analisi statistica oltre acquisizione flussi finanziari di entrata con previsioni giornaliere e mensili di budgets e volumi di incassi da realizzare . Gestione contatto dei clienti, aggiornamento delle relative schede clienti circa le visite manutentive al fine di verificare funzionamento delle apparecchiature ad osmosi, creando archivio dati statistici sulle differenti zone geografiche della Puglia, notifiche Asl. Pianificazione programmi tecnico-commerciali secondo criteri finalizzati a migliori performances e maggiore produttività'. Attuazione di piani motivazionali e strategie commerciali. Analisi obiettivo finale: nuovi clienti, crescita dei fatturati con elevato grado di qualità, autofinanziamento delle attività promozionali in e out. Nel piano di sviluppo delle entrate finanziarie attività di recupero crediti. Responsabile franchising per Customers Care Italia.
• Date (da - a)	dal 1993 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Idroclean di A.Abbattista- Idroclean srl
• Tipo di azienda o settore	Settore privato Azienda di produzione e distribuzione di impianti per il trattamento delle acque.

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Customers care • 1993-2002 resp. customers care c/o Idroclean di A.lo Abbattista • sett. 2002- 2006 Vincent srl resp. di divisione portafoglio clienti (nuova ragione sociale della Idroclean di A.lo Abbattista)- resp. sedi franchisee in tutta italia • Abbattista Angelo via Vitone 29 Bitonto Ba • Abbattista Vincenzo via Vitone 29 Bitonto Ba • c/o ditta Idroclean tesorerie (cassa/banca e pratiche di finanziamento abbinate a progetti di investimento e ampliamento aziendale), gestione finanziamenti locali cassa artigiana e pratiche bancarie ,gestione contabilita' e rendicontazione aziendale, fatturazione e gestione canale crediti e debiti, gestione pratiche per acquisizione licenze professionali ,gestione pratiche legali interne e verifica contratti
ISTRUZIONI E TITOLI	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Giugno 2004 Abilitazione esercizio professione forense (avvocato civilista) Votazione conseguita prove scritte 96/120 prove orali 280/300 Disciplina civilistica Contratto, Matrimonio, Proprietà, Testamento, Donazione, Sinistri procedimenti di primo e secondo grado recupero crediti Avvocato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	settembre 2000 - settembre 2002 Studio legale Masciale - Bitonto Pratica Forense civilistica Diritto e procedura civile Iscrizione Albo Praticanti
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali	Settembre 2003- dicembre 2003 Studio legale Nanna - Bari Corso di diritto civile, penale e procedura civile

materie / abilità profession ali oggetto dello studio	
• Date (da – a)	Marzo 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale di Bari - Ministero della Giustizia
• Principali materie / abilità profession ali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento 'Procedura Civile'
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	c/o Idroclean -Vincent srl datore di lavoro
• Principali materie / abilità profession ali oggetto dello studio	corso 'Mind Cunsulting' customers satisfaction
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza aziendale
• Date (da – a)	2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	c/o Idroclean -Vincent srl datore di lavoro
• Principali materie / abilità profession ali oggetto dello studio	Corso sulle tecniche di comunicazione PNL
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza aziendale
• Date (da – a)	31 marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Universita' degli studi di Bari- facoltà di Giurisprudenza

formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi di laurea 'Tutela del Consumatore nella Vendita a Distanza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
	Voto 106/110
• Date (da – a)	Ottobre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Abilitato Aica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di informatica
• Qualifica conseguita	Patente Europea
• Date (da – a)	20/7/1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto e contabilità
• Qualifica conseguita	Diploma ragioniere – voto 57/60
• Date (da – a)	3 Giugno 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unione Stenografica Italiana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concorso di stenografia
• Qualifica conseguita	Attestato di merito per qualificazione tra i primi dieci di categoria

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Luglio 2013 Regione Puglia Conferimento con provvedimento Dirigenziale Unità Operativa Bonifiche, funzionario incaricato alle procedure di bonifica, operative e amministrative, convertita in Responsabilità specifica di pari oggetto Regione Puglia Partecipazione al Convegno per la presentazione del Piano Regionale della Gestione dei Rifiuti e del Piano Regionale Amianto Attestato di partecipazione
PUBBLICAZIONI	
13 gennaio 2014	<i>‘Più sottoprodotti meno rifiuti’ focus sul Dm 161/2012- RINNOVABILI.IT il quotidiano della sostenibilità ambientale</i>
18 febbraio 2014	<i>‘Bonifica dei siti inquinati, uno sguardo alla norma’ focus relativo all’art. 242 dlgs 152/2006, con riguardo alle ex discariche esercite ai sensi dell’art. 12 DPR 915/82. - RINNOVABILI.IT il quotidiano della sostenibilità ambientale</i>
25 marzo 2014	<i>‘Ciclo integrato dei rifiuti, la riforma della Governance’ focus relativo al Piano Regionale della Gestione dei Rifiuti. - RINNOVABILI.IT il quotidiano della sostenibilità ambientale</i>
Ottobre 2014	<i>‘L’emergenza ambientale a Taranto: le risposte del mondo scientifico e le attività del polo Magna Grecia’- Bonifica ambientale: impatto e migliori strategie di intervento-</i>
CONVEGNI	
14 giugno 2013	Partecipazione alla seminario su Dm 161/2012 ‘terre e rocce da scavo’ La disciplina dell’utilizzazione delle terre e rocce da scavo, opportunità per una riduzione del consumo di suolo
17 settembre 2014	Focus tematici in tema di bonifiche sostenibili- presso fiera del levante di Bari
17 Settembre 2014	Focus tematici in tema di recupero dell’amianto attraverso nuove tecnologie che sfruttano le proprietà del siero di latte- presso fiera del levante di Bari
30 ottobre	Seminario ‘smaltire l’amianto: piani, programmi, risorse ed interventi’

2014	
NOVEMBRE E 2015	Seminari bonifiche e rifiuti c/o Ecomondo
OTTOBRE 2015	VINCITRICE DI CONCORSO STATALE FUNZIONARIO REGIONALE C/O REGIONE PUGLIA
DICEMBRE 2015	Partecipazione al primo nucleo operativo costituito a supporto dell'azione della struttura commissariale, giusto Decreto n. 1/2015. Nell'ambito della predetta struttura commissariale la sottoscritta ha svolto attività di supporto giuridico amministrativo.
GIUGNO 2016	LA RIFORMA DEI CONTRATTI PUBBLICI Il nuovo Codice e la disciplina attuativa
27 OTTOBRE 2016	PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA FORMATIVA PER VINCITORI DI CONCORSO 'PA social-come cambia la PA: linguaggi, interazioni, tempo reale. La rivoluzione dei social nella comunicazione pubblica. Focus sulla Puglia.
NOVEMBRE E 2016	Corso 'Le competenze nel processo legislativo della Regione. Prassi e tecniche per una buona legge', presso Scuola Forense Barese.
DICEMBRE 2016	CON ATTO DIRIGENZIALE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO N. 25 DEL 01.12.2016 APPROVATA ISTANZA DI ISCRIZIONE A SHORT LIST CREATA A SUPPORTO DELLA STRUTTURA TECNICA COMMISSARIALE DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELLA REGIONE PUGLIA.
16 DICEMBRE 2016	SEMINARIO DI STUDIO 'IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI: cenni introduttivi e specifico approfondimento degli istituti dell'in house e del partenariato pubblico-pubblico'
9 NOVEMBRE E 2017	Ecomondo. seminari-e-convegni/ le-bonifiche-nel-quadro-della-circular-economy.
20 NOVEMBRE E 2017	Treatment dei dati personali nella PA tra legislazione vigente e regolamento della PA Accesso Civico Linee Guida ANAC
21-22 NOVEMBRE E 2017	corso di formazione "Il dogma dell'anticorruzione, appalti, FOIA, trasparenza e CAD. Tante riforme ma un unico obiettivo: la lotta alla corruzione" a cura di CLE srl
1 MARZO 2018	corso on line Gruppo 24 ore Attestazione di avvenuto superamento del test verifica
SETTEMBRE E 2018	Formazione Azioni per il miglioramento dell'efficacia dei processi di VAS e di VIA relativi a programmi, piani e progetti" AQS1.3 "Semplificazione della struttura amministrativa e adeguamento normativo
DICEMBRE 2018	Formazione Piani regionali rifiuti, direttive comunitarie Attestato di partecipazione per l'evento «L3 Rafforzamento della capacità amministrativa per la prevenzione e la gestione dei rifiuti – WP3»
28 MARZO 2019	PARTECIPAZIONE Workshop Siti di interesse Nazionale e referente della Regione Puglia sul tema principio chi inquina paga ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE in qualità di referente della Regione Puglia al Workshop "Il fenomeno delle discariche abusive e dell'abbandono incontrollato dei rifiuti: aspetti tecnico – giuridici"

10 APRILE 2019	attestato di partecipazione – modulo formativo 2/3 luglio Bari " PROMOZIONE DI MODELLI DI GESTIONE AMBIENTALE ED ENERGETICA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI " CReIAMO Pa
26.11.2019	Attestato seminario "la Responsabilità penale dei pubblici ufficiali nei reati contro la P.A."
3.7.2019	Percorso formativo misure antifrode
10.10.2019	Percorso formativo misure antifrode
8 10.2024	PHISHING E INGEGNERIA SOCIALE
CAPACITÀ E COMPETENZ E PERSONALI	
MADRELING UA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE -FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espression e orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Competenze relazionali per lavoro in team nell’analisi e valutazione delle strategie utili al raggiungimento degli obiettivi. Competenze relazionali maturate attraverso costante rapporto con enti e strutture pubbliche di certificazione di sistemi di qualità Capacità’ relazionale e di collaborazione con enti pubblici, istituti finanziari e di credito, aziende private.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATI VE	Capacità di coordinamento del gruppo e competenze organizzative e decisionali. Competenze comunicative maturate in percorsi di formazione del gruppo di lavoro gestito. Applicazione di strategie e tecniche di comunicazione. Attitudine al lavoro di squadra al fine di rendere un buon servizio e ottimi risultati.
PATENTE O PATENTI	Patente B autovetture

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 675/96 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge

Dichiarazione di veridicità delle informazioni presenti nel proprio Curriculum Vitae

Il/La sottoscritto/a ROSA MARRONE _____ nato/a a _BITONTO_____ prov. BA il 29.10.1974__ residente a BITONTO, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA che tutte le informazioni, gli stati, i fatti, i titoli culturali e professionali resi dall'interessato nel proprio Curriculum Vitale, corrispondono al vero.

Luogo e data _____

Il/La Dichiarante _____