



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali	
Cognome Nome	D'Alessandro Giovanna
Indirizzo	REGIONE PUGLIA Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura– Lungomare N. Sauro, 45/47 - 70121 BARI
Telefono	080/5405185
E-mail	giovanna.dalessandro@regione.puglia.it
Cittadinanza	Omissis
Data di nascita	Omissis
Esperienza professionale	
A) Pubblico impiego	
Date	01/10/2023 A 31/05/2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura – Lungomare N. Sauro, 45/47 - 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Funzionario di Categoria D2 - Tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Incarico ad interim di Responsabile delle Sottomisure 16.1 e 16.2 , parificato a P.O. del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2022, attribuito con DDS N. 00740 del 28/09/2023: a) Organizzare le attività finalizzate all'attuazione delle Sottomisure; b) operare sotto il coordinamento del Responsabile di Raccordo (RR) delle Misure di formazione, innovazione e cooperazione; c) curare l'istruttoria delle domande sostegno e di pagamento, la formulazione delle proposte di atti amministrativi, la predisposizione ed autorizzazione con potere di firma, degli elenchi di liquidazione da inviare ad Agea; d) curare la ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio di competenza, nonché le relazioni con i soggetti direttamente interessati; e) supportare il Dirigente negli Audit della commissione europea e della Corte dei Conti europea.
Date	01/01/2021 A TUTT'OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura – Lungomare N. Sauro, 45/47 - 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Funzionario di Categoria D2 – (qualifica conferita con DDS N. 106 del 28/12/2022 con decorrenza 01/01/2021) - Tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa di tipo “A” - Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16 del PSR PUGLIA 2014-2020” (DAG n. 253 del 20/11/2018 e s.m.i.) nell'ambito della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca ed in particolare con il compito di: - Coordinare le attività svolte dai Responsabili di Misura/Sottomisura/Operazione; - Curare la circolazione delle informazioni necessarie;

	- Organizzare incontri periodici utili alla verifica dell'avanzamento delle attività con particolare riferimento a quelle relative all'espletamento dei controlli e ad una efficace attuazione delle Misure/Sottomisure/Operazioni; - Operare in stretta collaborazione con l'Autorità di Gestione e con il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e per la Pesca; - Curare i rapporti con l'Organismo Pagatore AGEA, il Mipaaf e con gli altri soggetti preposti all'attuazione e all'assistenza tecnica del Programma; - Predisporre ed autorizzare elenchi di liquidazione da inviare ad Agea - Verificare e vistare le proposte di atti amministrativi elaborati dai responsabili di Misura/Sottomisura/Operazione; - Riferire periodicamente all'ADG sulle attività svolte e sullo stato di avanzamento del Programma e delle relative Misure. - Nominata con Determinazione del Direttore del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale n. 170 del 30.03.2021 quale Presidente della Commissione Permanente Interna Ricorsi Gerarchici, ai sensi del DPR 1199/1971 e ssmmii. - compilatore per la gestione delle informazioni (inserimento dati), nell'ambito della piattaforma del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (area riservata: https://ma.gov.it), con riferimento ai raccordi AKIS e Strutturali
Date	01/12/2018 A 31/12/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura – Lungomare N. Sauro, 45/47 - 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Funzionario di Categoria D1 – Tempo pieno e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "A" - Responsabile di Raccordo delle Misure 1, 2 e 16 del PSR PUGLIA 2014-2020" (DAG n. 253 del 20/11/2018 e s.m.i.) nell'ambito della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca ed in particolare con il compito di: - Coordinare le attività svolte dai Responsabili di Misura/Sottomisura/Operazione; - Curare la circolazione delle informazioni necessarie; - Organizzare incontri periodici utili alla verifica dell'avanzamento delle attività con particolare riferimento a quelle relative all'espletamento dei controlli e ad una efficace attuazione delle Misure/Sottomisure/Operazioni; - Operare in stretta collaborazione con l'Autorità di Gestione e con il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e per la Pesca; - Curare i rapporti con l'Organismo Pagatore AGEA, il Mipaaf e con gli altri soggetti preposti all'attuazione e all'assistenza tecnica del Programma; - Predisporre ed autorizzare elenchi di liquidazione da inviare ad Agea - Verificare e vistare le proposte di atti amministrativi elaborati dai responsabili di Misura/Sottomisura/Operazione; - Riferire periodicamente all'ADG sulle attività svolte e sullo stato di avanzamento del Programma e delle relative Misure. - Nominata con Determinazione del Direttore del Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale n. 170 del 30.03.2021 quale Presidente della Commissione Permanente Interna Ricorsi Gerarchici, ai sensi del DPR 1199/1971 e ssmmii. - Incaricata, quale componente di commissione, di esaminare i ricorsi gerarchici inerenti le sottomisure 3.1, 6.4, 4.4.b e 19.4 del PSR Puglia 2014-2020;
Date	01/06/2016 A 30/11/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale ed Ambientale – Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e per la Pesca – Lungomare N. Sauro, 45/47 - 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Pubblico impiego - Funzionario di Categoria D1 – Tempo pieno e determinato fino al 31/08/2018. Dal 01/09/2018 Tempo pieno e indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	• Titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile delle Sottomisure e RUP della 16.3,16.4,16.5,16.6 e 16.8 del PSR PUGLIA 2014-2020" (DAG n. 122 del 27/05/2016 e

	successive proroghe) con il compito di Organizzare le attività finalizzate all'attuazione delle sottomisura ed in particolare: • Predisporre avvisi pubblici per la presentazione delle Domande di sostegno; • Istruire Domande di Sostegno e di Pagamento; • Formulare proposte di atti amministrativi; • Predisporre ed autorizzare elenchi di liquidazione da inviare ad Agea; • Curare la ricognizione, raccolta e trasmissione dei dati di monitoraggio; • Curare le relazioni con i soggetti beneficiari dei contributi. • Titolare dell'incarico di "Responsabile del procedimento delle Sottomisure 16.1 e 16.2 del PSR PUGLIA 2014-2020"; • Nominata con DAG n.54 DEL 06/03/2018 componente di Commissione di Valutazione delle domande di sostegno presentate ai sensi dell'avviso pubblico approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 205 del 16/10/2017 pubblicata nel BURP n. 120 del 19/10/2017. Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni d'informazione" (art.14 Regolamento UE n. 1305/2013) - Sottomisura 1.1 "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione competenze". • Nominata con DAG n. 61 del 12/03/2018 componente di Commissione di valutazione per la verifica dei punteggi dichiarati, formulazione della graduatoria e individuazione delle DdS collocate nella graduatoria ed ammissibili alla successiva fase di istruttoria-amministrativa (Avviso pubblico della Sottomisura 3.2 "Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" approvato con DAG n. 20 del 16/01/2018, pubblicata sul BURP n. 13 del 25/01/2018 e s.m.i.); • Nominata con DAG n. 174 del 01/08/2018 componente commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio chiavi in mano relativo all'organizzazione della Summer school "Rural CAMP 2018" – progetto rural4learning" - affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) d. lgs. 50/2016; • Nominata con DAG n. 249 del 09/11/2018 componente commissione giudicatrice per l'affidamento del servizio chiavi in mano relativo all'organizzazione del "Rural CAMP 2018" - progetto rural4agrar - affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d. lgs. 50/2016; • Nominata con DAG n. 202 del 10/10/2017 componente commissione giudicatrice per l'aggiudicazione, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) d. lgs. 50/2016, a costo fisso ex art. 95 comma 7, per l'affidamento del servizio di "Gestione del Fondo regionale di garanzia PSR a prima richiesta" - Riservato ai Confidi iscritti all'Albo Unico degli Intermediari Finanziari Vigilati dalla Banca d'Italia ex art. 106 del TUB".
Date	17/12/2012 al 31/05/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA Dipartimento Agricoltura Sviluppo Rurale e tutela dell'ambiente – Servizio Agricoltura – Lungomare N. Sauro, 45/47 - 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Pubblico impiego – Funzionario di Categoria D1 – Tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario in servizio presso il Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e tutela dell'ambiente con le seguenti funzioni: – Affiancamento al Responsabile della Misura 124 "Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale" nell'ambito del P.S.R. 2007-2013 - Asse I - Miglioramento della competitività nel settore agricolo e forestale – nella fase di istruttoria delle domande di pagamento di acconto su SAL e SALDO, rendicontazione delle spese sostenute con conseguente espressione di ammissibilità della spesa proposta, collaudi finali, predisposizioni di verbali. Registrazione sul portale SIAN della Procedura di Recupero Debiti (PRD). Verifica della regolarità contributiva delle aziende beneficiarie attraverso richieste all'istituto previdenziale (INPS/INAIL) del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Controllo documentale e conseguente inoltro di richiesta del Certificato antimafia alle prefetture di competenza. Istruttoria sul portale Sian delle domande di pagamento e predisposizione degli elenchi di liquidazione. Monitoraggio periodico della spesa. – Predisposizione di "Ulteriori specificazioni afferenti la rendicontazione delle spese ammissibili al bando della Misura 124". Il documento si pone l'obiettivo di fornire ai beneficiari le regole per il rispetto dei criteri di ammissibilità della spesa e, quindi, per il corretto svolgimento delle attività di gestione amministrativo contabile e rendicontazione nel rispetto della sana gestione finanziaria e della normativa nazionale e comunitaria di riferimento. – Affiancamento al Responsabile di Misura 114 "Utilizzo di servizi di consulenza" nell'ambito del

	P.S.R. 2007-2013 - Asse I - Miglioramento della competitività nel settore agricolo e forestale – nelle fasi di ricevibilità delle domande di aiuto, verifica documentazione amministrativa e definizione delle domande ammissibili all'istruttoria tecnico amministrativa;
Date	01/01/2012 AL 01/03/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Agricoltura – Ufficio Produzioni Arboree ed Erbacee - Lungomare Nazario Sauro, 45/47- 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Pubblico impiego - Categoria C1 – Tempo pieno e determinato
Principali mansioni e responsabilità	Tecnico istruttore in servizio presso l'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale con le seguenti funzioni: – Gestione di procedure e adempimenti tecnici nel settore vitivinicolo (profilo A) relativamente alle attività di attuazione e gestione delle misure del PNS. Predisposizione Bandi delle Misure previste dal PNS; controlli amministrativi e di ammissibilità; predisposizione di determinazioni di impegno e liquidazione; cura dei rapporti con l'Organismo Pagatore AGEA; controlli su Fascicoli Aziendali; predisposizione di rapporti periodici sullo stato di attuazione delle attività e monitoraggio della spesa per le misure del PNS.
B) ESPERIENZA CONSULENZIALE	
Date	14/02/2011 A DICEMBRE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAL SUD EST BARESE S.C.M. a r.l.– Via A. De Gasperi, 135/137 – Mola di Bari
Tipo di attività o settore	GRUPPO DI AZIONE LOCALE / SERVIZI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE/CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativo finanziario (RAF) con particolare cura dei rapporti amministrativi e finanziari della società per l'attuazione del PSL ed in particolare: – RUP nella gestione di tutti gli aspetti amministrativi, procedurali e contabili; – Curare tutte le procedure di evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e smi per la selezione dei fornitori e relativa redazione di atti consequenziali (lettere di invito, verbali di apertura buste, di affidamento, contratti, disposizioni); – Verificare la congruità e ammissibilità della spesa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale; – Monitorare costantemente il budget della linea di finanziamento; – Verificare e controllare i documenti di pagamento trasmessi da fornitori e/o consulenti; – Acquisire CIG e/o CUP in qualità di soggetto appaltante e conseguentemente liquidare fatture in applicazione della normativa prevista sulla Tracciabilità dei flussi finanziari disciplinata dalla L. n. 136/2010 e n. 217/2010 e controllata dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture; – Predisporre periodici rapporti sullo stato di avanzamento fisico e finanziario del progetto; – Curare la rendicontazione di progetto; – Responsabile del “Fascicolo Aziendale” del GAL quale “beneficiario finale”, ossia percettore di aiuti comunitari del PSR, con riferimento alla propria gestione e funzionamento (Misura 431), nonché per la realizzazione delle operazioni a regia diretta che rientrano nell'ambito della Misura 313 e dei progetti di cooperazione (Misura 421) del PSR PUGLIA 2007-2013; – Predisporre apposite linee guida, disciplinando le fasi di istruttoria tecnica amministrativa, di attuazione e di rendicontazione delle spese; – Predisporre Bandi e procedure di selezione del personale individuando i criteri di ammissibilità e di valutazione; – Predisporre Bandi Pubblici, dei Progetti Esecutivi e/o dei capitolati d'appalto per la presentazione di offerte per le azioni a regia diretta, e più in generale della definizione delle procedure di gestione del PSL in collaborazione con gli uffici regionali; – Prestare supporto tecnico durante le verifiche e i controlli della Regione Puglia o della Commissione Europea.

	Presidente della Commissione Tecnica di Valutazione per la formazione della graduatoria con conseguente espressione di ammissibilità/non ammissibilità per le istanze progettuali relative alla Misura 313 azione 4 e 5 del PSL del Gal Sud Est Barese – fondi FEASR 2007/2013 ;
Date	03/03/2010 AL 31/12/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INNOVAPUGLIA SPA – Str. Prov. Per Casamassima, km. 3 – 70010 Valenzano (BA)
Tipo di attività o settore	ORGANISMO DI DIRITTO PUBBLICO
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Assistente alla gestione di procedure e adempimenti tecnici nel settore vitivinicolo (profilo A) erogata verso REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI - Ufficio Produzioni Arboree ed Erbacee relativamente alle attività di attuazione e gestione delle misure del PNS.
Date	GENNAIO e DA MARZO ad AGOSTO 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ILOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di tutoraggio allo start up d'impresa nell'ambito del progetto TARGET 50 "Sportello di orientamento alla creazione d'impresa" POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 5.3 B) Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano. Linea di intervento n. 2.
Date	DA OTTOBRE A DICEMBRE 2007; DA FEBBRAIO A MARZO 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ILOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica: adempimenti burocratici necessari all'avvio di impresa, in fase di orientamento, finalizzata alla ottimizzazione del piano di fattibilità dell'idea di impresa, dell'idea nel mercato di riferimento, del dimensionamento economico-finanziario dell'iniziativa , nell'ambito del progetto TARGET 50 "Sportello di orientamento alla creazione d'impresa" POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 5.3 B) Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano. Linea di intervento n. 2.
Date	OTTOBRE 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ILOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica alla creazione di impresa , nell'ambito del progetto "L'IMPRESA DELLA DIFFERENZA – PROGETTO INTERVENTO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA FEMMINILE" POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 5.3 B) Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano. Linea di intervento n. 3. PROGETTO VIVAIO DI NUOVE IMPRESE.
Date	DAL 05/07/2007 al 31/12/2007 – DAL 18/04/2008 AL 30/04/2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA SPA – ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE - VIA BORSELLINO E FALCONE, 2 BARI
Tipo di attività o settore	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE

Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza tecnica svolta presso gli Uffici della REGIONE PUGLIA - ASSESSORATO REGIONALE AL BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE – SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE – UFFICIO CONTROLLO E VERIFICHE POLITICHE COMUNITARIE , di supporto alla funzione di CONTROLLO DI II LIVELLO ALL'UFFICIO CONTROLLO E VERIFICA POLITICHE COMUNITARIE DEL SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE in applicazione del Reg. (CE) n. 438/01, fondi FESR, FSE, FEOGA, SFOP . In particolare: – controlli sui progetti campionati al fine di verificare la conformità alla normativa di riferimento degli atti prodotti e delle procedure adottate per l'individuazione dei beneficiari finali, nonché per la realizzazione degli interventi; – redazioni di check list e verbali per controlli in loco; – controlli in loco; – controlli sullo stato di avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni; – controlli sulla veridicità e la rispondenza delle spese dichiarate ed accertate a quanto stabilito dal Reg. (CE) n. 448/2004; – Supporto tecnico durante le verifiche e i controlli effettuati dalla Commissione Europea
Date	03/11/2006 – 30/06/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA SPA – ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE - VIA BORSELLINO E FALCONE, 2 BARI
Tipo di attività o settore	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza tecnica erogata verso REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO ALLE RISORSE AGROALIMENTARI - UFFICIO RENDICONTAZIONE FONDI STRUTTURALI – in particolare: – Rendicontazione Comunitaria (Autorità Di Pagamento) per la Certificazione di spesa anno 2006 nell'ambito dei Bandi FEOGA POR PUGLIA 2000/2006; – Monitoraggio dell'attuazione dei programmi e della spesa di tutte le Misure previste dal Fondo FEOGA 2000-2006;
Date	08/02/2006 – 31/10/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA SPA – ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE - VIA BORSELLINO E FALCONE, 2 BARI
Tipo di attività o settore	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Istruttoria Tecnico Amministrativa con conseguente espressione di ammissibilità sulle Istanze Progettuali presentate nell'ambito del Bando relativo agli Incentivi per Interventi di Ampliamento della Base Produttiva – Attività Commerciali e del Bando relativo agli Interventi di Assistenza Tecnica e Innovazione Tecnologica e Introduzione dei Sistemi di Sicurezza L. 08/08/1995 N. 341.
Date	08/03/2006 AL 30/11/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APT - Associazione Promozione Turistica di Brindisi – LUNGOMARE REGINA MARGHERITA, 44 - 72100 BRINDISI
Tipo di attività o settore	PUBBLICA / SERVIZI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Componente in seno al Collegio dei Revisori dei Conti su incarico della REGIONE PUGLIA – ASSESSORATO TURISMO E INDUSTRIA ALBERGHIERA – DGR N. 1735 DEL 30/11/2005
Date	21/02/2006-30/06/2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MOLA DI BARI - Via De Gasperi, 137 – 70042 MOLA DI BARI

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Componente esterno del Nucleo di Valutazione per Istruttoria e Selezione delle Istanze Progettuali Relative alla Misura 2.2. – Azione 2.2.1. – Incentivi per la localizzazione, fuori dal centro urbano, rivolti alle imprese anche artigiane del settore dell'industria e dei servizi non ecocompatibili con le aree residenziali urbane - dell'asse II del Complemento Di Programmazione del PIC Urban II – FONDI FESR 2000/2006. In particolare verifica delle condizioni di ammissibilità formali, della fattibilità tecnico-amministrativa e finanziaria dei progetti, attribuzione dei punteggi e formazione della relativa graduatoria.
Date	Da DICEMBRE 2003 AD AGOSTO 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MOLA DI BARI - Via De Gasperi, 137 – 70042 MOLA DI BARI
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione Locale – Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Componente tecnico per istruttoria e selezione delle istanze progettuali relative alla Misura 2.2. – Azione 2.2.2. “Sostegno alle attività economiche delle P.I. e dell'artigianato–contributi a favore di piccole imprese ed artigiani” Misura 2.3. – Azioni 2.3.1. e 2.3.2. “Sostegno per favorire gli investimenti finalizzati alla piccola ricettività turistica-Contributi a favore delle piccole imprese e privati” e Misura 2.4 “Promozione dei servizi turistici ed attività culturali e ricreative per accrescere il potenziale di attrazione turistica-Contributi a favore delle piccole imprese” dell'Asse II del complemento di programmazione del PIC URBAN II – FONDI FESR 2000-2006. In particolare verifica delle condizioni di ammissibilità formali, della fattibilità tecnico-amministrativa e finanziaria dei progetti, attribuzione dei punteggi e formazione della relativa graduatoria.
Date	Da LUGLIO 2003 A OTTOBRE 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINPUGLIA SPA – ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE - VIA BORSELLINO E FALCONE, 2 BARI
Tipo di attività o settore	ISTITUTO FINANZIARIO REGIONALE PUGLIESE
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Consulente per attività pre-istruttoria tecnico amministrativa nel contesto della assistenza tecnica alla REGIONE PUGLIA svolta dalla Finpuglia nell'ambito degli interventi a favore dell'IMPRENDITORIA FEMMINILE ex lege 215/92 - V bando. In particolare verifica delle condizioni di ammissibilità formali, della fattibilità tecnico-amministrativa e finanziaria dei progetti, attribuzione dei punteggi e formazione della relativa graduatoria.
Date	DA MARZO 2003 A MAGGIO 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. ARMIDA- P.ZZA CONCILIAZIONE, 5 – 70014 CONVERSANO (BA)
Tipo di attività o settore	COOPERATIVA DI SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	Consulente/orientatore per lo “SPORTELLLO DI ORIENTAMENTO ALLA CREAZIONE DI IMPRESA” DEL COMUNE DI CONVERSANO – PROGETTO THESAURUS L. 125/991 art. 2 – D.M. 27/12/2000.
Date	DA ANNO 2001 A DICEMBRE 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HEXIS SRL – VIA PAPA GIOVANNI XXIII, 26 - BARI
Tipo di attività o settore	SERVIZI DI CONSULENZA ALLE IMPRESE
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / CONSULENZA
Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DELL'AREA FISCALE E FINANZA AGEVOLATA – PROGETTI COMUNITARI, NAZIONALI, REGIONALI, in particolare attività di consulenza fiscale, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali.

C) ESPERIENZA DIDATTICA	
Date	SETTEMBRE 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ILOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente in Cultura di impresa nell'ambito del progetto "Animatore socio culturale per i servizi di ludoteca" POR PUGLIA FSE 2007/2013 – Ob. 1 convergenza – ASSE II OCCUPABILITA'.
Date	MARZO - APRILE 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ILOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel modulo VALUTAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA, LA SCELTA DELLA FORMA GIURIDICA DELL' IMPRESA nell'ambito del progetto "FATTORE X" – Progetto /intervento finalizzato alla creazione d'impresa nel settore delle ITC.
Date	MAGGIO - GIUGNO 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ILOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente di economia aziendale, bilancio di esercizio e lo stato patrimoniale, il conto economico nell'ambito del MASTER "Filmcommissioner e fundraiser – esperto dei rapporti tra produzioni audiovisive imprese e territorio" – RITORNO AL FUTURO.
Date	SETTEMBRE 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMEDIL – BARI, TRAV. AL N. 364 di Via Napoli, 2, 70123 BARI
Tipo di attività o settore	Ente scuola provinciale per la formazione professionale in edilizia
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente per il progetto integrazione, Misura 1.2 Azione1, Sub azione 2.2.b, Formazione per aspiranti imprenditori lavoratori di autoimprenditorialità.
Date	SETTEMBRE – OTTOBRE 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.I.R.A. SRL – ISTITUTO DANTE ALIGHIERI - Piazza Umberto I, 58, 70121 BARI
Tipo di attività o settore	Centro servizi formazione professionale
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente in "Consulente alla progettazione". Circolare M.L.P.S. 7/51364 DEL 16/07/1987.
Date	GENNAIO 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ILOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente di creazione di impresa nell'ambito del corso "ANIMATORI DI CONCILIAZIONE VITA –

	LAVORO".
Date	SETTEMBRE 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente nella pianificazione economica delle attività di impresa , nell'ambito del progetto "L'IMPRESA DELLA DIFFERENZA – PROGETTO INTERVENTO FINALIZZATO ALLA CREAZIONE D'IMPRESA FEMMINILE" POR PUGLIA 2000-2006 MISURA 5.3 B) Sostegno alla piccola impresa in ambito urbano. Linea di intervento n. 3. PROGETTO VIVAIO DI NUOVE IMPRESE.
Date	DA MARZO A MAGGIO 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente nel modulo creazione di impresa , nell'ambito del progetto "Alternanza scuola lavoro – sviluppo di percorsi formativi in attuazione dell'art. 4 l. 53/03 e del PROTOCOLLO DI INTESA UNIONCAMERE - MIUR" – FONDO DI PEREQUAZIONE 2004.
Date	FEBBRAIO – MARZO 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente in materie contabili e fiscali nell'ambito del progetto "S.N.I. SERVIZIO NUOVE IMPRESE".
Date	FEBBRAIO – MARZO 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente in materie GIURIDICHE nell'ambito del progetto "TIROCINIO IN ALTERNANZA" per il modulo "CULTURA DI IMPRESA".
Date	APRILE 2002 AL AGOSTO 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IFOC – Agenzia di Formazione - Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. DI BARI per la formazione e lo sviluppo delle risorse umane – VIA E. MOLA, 19 BARI
Tipo di attività o settore	Azienda di diritto privato con finalità di interesse pubblico
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente in materie contabili/fiscali del modulo "Creazione di impresa e cultura imprenditoriale" nel corso di formazione per TUTOR LONGITUDINALI nell'ambito della "I.C. EQUAL – PSG O.D.E.A. – IT-G-PUG-0112.

Date	OTTOBRE 2001 AL MARZO 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. ARMIDA- P.ZZA CONCILIAZIONE, 5 – 70014 CONVERSANO (BA)
Tipo di attività o settore	COOPERATIVA DI SERVIZI PER LA VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DEI BENI CULTURALI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Docente in project financing e business planning nell'ambito del Progetto "PROGETTO THESAURUS": progetto/intervento nel territorio finalizzato alla formazione e alla creazione di impresa di "operatrici informatiche per la valorizzazione dei Beni Culturali".
Date	MARZO 2000 AL SETTEMBRE 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FORMAPER – AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.A. DI MILANO
Tipo di attività o settore	PUBBLICA / SERVIZI
Tipo di impiego	INCARICO PROFESSIONALE / DOCENZA
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice, docente e tutor di numerose edizioni di corsi di formazione nell'ambito delle attività' per la "Promozione/formazione e Assistenza tecnica con attività di rendicontazione per l'avviamento del Lavoro Autonomo L. 608/96 art.9 septies", diretti agli aspiranti imprenditori e beneficiari su tematiche di business planning, marketing e controllo di gestione specificamente finalizzati alla creazione e gestione di nuove micro e piccole imprese.
Date	GENNAIO 1995 AL NOVEMBRE 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale Dott. Raffaele Piemontese – VIA TORQUATO TASSO, 36 – 70014 CONVERSANO (BA)
Tipo di attività o settore	STUDIO COMMERCIALE – CONSULENZA FISCALE, LAVORO E REVISIONE CONTABILE
Tipo di impiego	TIROCINIO FORMATIVO
Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio e di ricerca normativa e giurisprudenziale, redazione di bilanci di esercizio, registrazioni ai fini iva e prima nota.
Istruzione e formazione	
Date	16/11/2024
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO
Principali tematiche/competenza professionali possedute	FINANZA E ORDINAMENTO ENTI LOCALI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
Date	26/11/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Le forme di tutela della P.A. nella scelta del contraente
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFORM & CONSULTING SRL – ISTITUTO PER LA FORMAZIONE MANAGERIALE
Date	16/11/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il nuovo codice degli Appalti Pubblici: cenni introduttivi e specifico approfondimento degli istituti dell'In house e del partenariato pubblico-pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	REGIONE PUGLIA
Date	24/03/2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Il procedimento amministrativo: trasparenza e responsabilità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ PA
Date	04/07/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La semplificazione amministrativa in agricoltura
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMEZ PA
Date	DA ANNO 2002 AD OGGI
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Partecipazione a numerosi seminari e convegni su temi di: finanza agevolata, pubblica e privata, fiscale, contenzioso, diritto commerciale, controllo di gestione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI BARI
Date	ANNO 2002
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI REVISORI CONTABILI AL. N. 126132 – D.M. DEL 23/07/2002 – PUBBLICATO SU G.U. N. 60 DEL 30/07/2002.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
Date	ANNO 2002
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI BARI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
Date	19/02/2001
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DI DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE negli istituti di scuola media superiore.
Date	05/07/1995
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO votazione 106/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANO

Altre lingue	FRANCESE / INGLESE									
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua FRANCESE	C1	ECCELLENTE	C1	ECCELLENTE	C1	ECCELLENTE	C1	ECCELLENTE	C1	ECCELLENTE
Lingua INGLESE	B2	MOLTO BUONO	B2	MOLTO BUONO	B2	MOLTO BUONO	B2	MOLTO BUONO	B2	MOLTO BUONO
Capacità e competenze organizzative	Attitudine all'attività di coordinamento ed alla gestione di gruppi di lavoro. Ottime capacità comunicative ed espositive. Ottime capacità di analisi e di problem solving.									
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza della normativa (in particolare regolamenti comunitari, circolari ministeriali, vademecum, ecc.) sul controllo, vigilanza e rendicontazione dei progetti finanziati da fondi strutturali: FESR, FSE, FEOGA/FEASR, SFOP/FEP. Esperta in monitoraggio fisico, procedurale e finanziario. Esperta in adempimenti amministrativi-fiscali-camerali e societari.									
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza approfondita del pc come utilizzatore, in ambiente windows 2000 e xp professional dei seguenti applicativi office: word; excel; access; power point. Ottima capacità di navigare in internet e di utilizzo della posta elettronica. Ottima conoscenza ed utilizzo del portale SIAN. Ottima conoscenza di software applicativi di elaborazione e analisi di business planning. Ottima conoscenza di applicativi di contabilità ordinaria e semplificata. Ottima capacità di lavorare in internet ed intranet per l'elaborazione e la valutazione di istruttorie per accedere alle agevolazioni finanziarie Ottima conoscenza del sistema MIR e sistema MIRWEB appositamente programmati per il monitoraggio fisico, procedurale, finanziario delle Misure del POR Puglia 2000 – 2006.									
Patente	Tipo A e B									

La sottoscritta **Giovanna D'Alessandro**, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) n. 279/2016 (GDPR), sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Conversano lì, 20/03/2025

Firma
Giovanna D'Alessandro

"La sottoscritta Giovanna D'Alessandro, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Conversano lì, 20/03/2025

Firma
Giovanna D'Alessandro