

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Telefono ufficio

E-mail istituzionale

Nazionalità

INFORMAZIONI PERSONALI

[ANEMOLO ANGELA]

080.5405198

a.anemolo@regione.puglia.it

[ITALIANA]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2011 in corso

REGIONE PUGLIA -

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Responsabile "Aiuti di Stato" per l'attuazione del PSR Puglia 2014-2022 e del CSR 2020-2027.

Incarico per la gestione delle attività trasversali inerenti la tematica degli Aiuti di Stato, per tutte le Sezioni del Dipartimento Agricoltura.

Coordinamento gruppo di lavoro (negli anni 2023 e 2024), per l'esecuzione delle attività di controllo di 1° livello dei progetti Feamp 2014-2020 (in osservanza dell'art.15 della Legge n. 241/90 e smi), che comprendono anche visite in situ e predisposizione di Check-list di controllo della spesa (NOTA DI INCARICO DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO).

Con Atto di Nomina del 09/11/2022 (a firma del Direttore di Dipartimento e della Dirigente della Sezione Attuazione del Programmi Comunitari), ha avuto l'incarico di gestire, in aggiunta ai compiti già assegnati, le attività connesse alla gestione attuativa della nuova Misura 22, del PSR Puglia 2014-2022, compresa l'attività di Raccordo dei collaboratori coinvolti nei processi di controllo istruttorio.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/05/2016 al 31/12/2021

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

Titolare di posizione Organizzativa

Incarico di Responsabile delle sottomisure 19.3 "Attività di cooperazione LEADER" e 19.4 "Costi di gestione e animazione" del PSR Puglia 2014-2022. Ha partecipato attivamente per la predisposizione della documentazione tecnica e ha relazionato, in occasione degli Audit organizzati dalla Corte dei Conti UE e dalla Commissione Agr. UE, relativamente ai progetti finanziati con i Fondi del PSR 2014/2020.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e •

Dal 21/02/2019 a tutt'oggi

**MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELLE FORESTE
- MASAF**

ENTE PUBBLICO

Incarico esterno

Componente gruppo di lavoro interregionale per gli Aiuti di Stato. Ai fini dell'espletamento di tale incarico, partecipa ai Tavoli tecnici istituiti presso il MIPAAF, in materia di Appalti Pubblici, al fine della condivisione della normativa specifica sulle gare di appalto (in base alla normativa di riferimento) e in materia di Aiuti di Stato. Nell'ambito delle attività, ha preso parte alle riunioni presso il MIPAAF, per la definizione, in condivisione con altre 6 Regioni, delle "Linee Guida sull'utilizzo del Registro Aiuti di Stato SIAN". Lavoro di condivisione che ha portato all'emissione del documento ufficiale, prodotto dall'Ufficio DISR2 del Ministero delle politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo (MIPAAF) Ministero e della Rete Rurale Nazionale le allegate linee guida sull'utilizzo del Registro aiuti di Stato SIAN. Tale documento, redatto dal "Tavolo ristretto MIPAAF (oggi MASAF)-REGIONI", costituisce uno strumento di supporto agli utenti per l'utilizzo del Registro e fornisce indicazioni per uniformare le procedure connesse alla registrazione di alcuni aiuti che risultano particolarmente complessi dal punto di vista dell'individuazione dei soggetti concedenti e dei beneficiari.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

Atto dirigenziale di nomina (n. 56 del 12/04/2012) - da parte dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 - di componente del gruppo di lavoro con l'incarico di svolgere attività di verifica della rispondenza e congruenza dell'azione amministrativa e di controllo effettuata dai GAL (Gruppi di Azione Locale) e degli adempimenti svolti dai beneficiari dei GAL, rispetto al sistema normativo di riferimento, nonché della valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'applicazione da parte dei GAL del sistema di procedure amministrative e di controllo; attuazione di un sistema di controllo delle procedure di selezione del personale scelto dai Gruppi di Azione Locale, per la gestione delle attività connesse allo strumento Leader.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2014 -2015 - 2016 -2017 - 2018

REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

2014 - A partire dal 01/09/2014 ha avuto l'incarico da parte dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2007-2013 - di gestire la Mis. 226 del PSR 2007/2013, in sostituzione del Responsabile di Misura, svolgendo, di fatto, l'incarico di Responsabile di Misura; in modo particolare, si è occupata di tutta l'attività istruttoria tecnico-amministrativa dei progetti finanziati con tale Misura, dei rapporti con i vari uffici provinciali territoriali per la gestione delle attività di istruttoria affidate all'esterno, della redazione degli "elenchi di pagamento" e successiva revisione. In tale ambito, si è occupata dell'attività di assistenza tecnico-amministrativa dell'Agenzia regionale A.R.I.F., beneficiaria di un contributo pubblico ai sensi della stessa Misura. La gestione complessiva di tale attività è consistita nella verifica tecnica dei singoli lotti del progetto (ammontante ad € 17.000.000,00 circa), del controllo della documentazione fiscale e tecnica al fine della presentazione degli stati di avanzamento lavori; assistenza tecnica nella predisposizione di n. 2 stati di avanzamento lavori per un totale di € 9.000.000 circa di lavori certificate.

2015 - 2016 - Da ottobre 2015 a gennaio 2016, ha svolto attività di istruttoria dei

progetti finanziati dalla Mis. 124 del PSR 2007-2013 “Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale”, verifica di ammissibilità dei costi del personale incaricato per la predisposizione dei progetti, attraverso l’esame dei time-sheet; dal mese di febbraio 2016 a mese di maggio 2016 ha svolto attività di controllo di I livello dei progetti finanziati con i fondi FEP – Fondo Europeo per la pesca. Con atto dirigenziale n. 327 del 20/10/2016, è stata nominata componente di una Commissione giudicatrice della procedura negoziata semplificata, indetta ai sensi dell’art.6, comma 2, lett.b) d.lgs. 50/2016, per l’affidamento del servizio di “Redazione del rapporto di valutazione ex ante degli strumenti finanziari del Programma di Sviluppo Rurale Puglia 2014-2020”. Dal mese di ottobre 2016, nominata con Atto dirigenziale n. 317 del 05/10/2016, componente del gruppo di lavoro con l’incarico di verificare la ricevibilità e l’ammissibilità dei Piani di Azione Locale presentati dai Gruppi di Azione Locale, a valere sulla sottomisura 19.2, del PSR Puglia 2014-2020.

2017 - Atto di nomina di componente della commissione giudicatrice della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b), a costo fisso ex art. 95, comma 7, decreto legislativo 50/2016, per l’individuazione dei soggetti affidatari del servizio di gestione del “Fondo regionale di garanzia PSR a prima richiesta”; dal mese di giugno 2017 – referente per il PSR Puglia 2014-2020, della normativa per gli aiuti di Stato; in tale ambito, si è occupata, della redazione e trasmissione, tramite il sistema UE denominato SANI (State Aid Notification Interactive), il Sistema interattivo di notifica degli aiuti di Stato, delle schede di esenzione e/o di notifica alla Commissione Europea delle informazioni relative alle sottomisure oggetto; in modo particolare, ha seguito lo studio degli interventi inseriti nella sottomisura 19.2, dai Gruppi di Azione Locale, non compresi nel PSR Puglia 2014-2020 per la necessaria creazione della base giuridica per tali interventi, da notificare alla Commissione Europea; ha curato la redazione della predisposizione della base giuridica per le in esenzione da notifica preventiva alla Commissione europea, destinati ad indennizzare i costi dell’eradicazione del virus della “Tristezza degli agrumi” (ossia i costi della distruzione delle piante). In coerenza con la natura dell’incarico, si è occupata dello studio, ai fini dell’applicazione della normativa sugli “AIUTI DI STATO”, di tutte le Misure inserite nel Programma di Sviluppo Rurale e ha curato la redazione delle schede di esenzione, trasmesse sempre tramite il sistema UE denominato SANI (State Aid Notification Interactive), della MISURE: 1, 2, 8, 10 e 16.

2018 - dal mese di gennaio al mese di ottobre 2018, relatrice a n. 4 Convegni organizzati dai Gruppi di Azione Locale, per la presentazione del Piano di Azione Locale e definizione del ruolo e delle funzioni della Regione Puglia nella gestione di tale strumento di programmazione comunitaria, in ambito Leader. Task-force presso AGEA (26/01/2018) con alcuni rappresentanti dei Gruppi di Azione Locale e funzionari di AGEA, per la condivisione con l’OP AGEA, di alcuni aspetti procedurali: iter previsto dalla Circolare AGEA n. 39/2017, relativamente alle condizioni di emissione della polizza fideiussoria da allegare – a comprova della garanzia - alle richieste di erogazioni dei contributi a titolo di anticipazione; implementazione delle SSL (Strategie di Sviluppo Locale) dei Gruppi di Azione Locale sul VCM (Verificabilità e controllabilità delle Misure sul SIAN); principi di ragionevolezza della spesa, contemplati nella sottomisura 19.4.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/10/2009 al 15/10/2012

ING. ORFEO MAZZITELLI SPA

Impresa edile

Incarico esterno

Sindaco effettivo

• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 15/10/2009 al 15/10/2012 MAZZITELLI SVILUPPO IMMOBILIARE S.R.L. Settore immobiliare Incarico esterno Sindaco effettivo
• Date (Da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal mese di ottobre 2007 a dicembre del 2008 INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.) - Via per Casamassima, km 3 – VALENZANO (BA) SETTORE FINANZIARIO Consulente esterno Assistenza tecnica per attività di istruttoria nel contesto dell'assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA a supporto dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari al fine di sostenere l'operatività del Settore, soprattutto nelle fasi di chiusura del POR 2000/2006 e di contestuale avvio della nuova programmazione.
• Date (Da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal mese di novembre 2006 a giugno del 2007 INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.) - Via per Casamassima, km 3 – VALENZANO (BA) SETTORE FINANZIARIO Consulente esterno Assistenza tecnica per attività di istruttoria nel contesto dell'assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA a supporto dell'Assessorato alle Risorse Agroalimentari per la valutazione dei progetti di gara cofinanziati dal FEOGA – POR PUGLIA 2000-2006. Supporto tecnico amministrativo - in collaborazione col Responsabile - della Mis. 4.5 - “Miglioramento delle strutture di trasformazione prodotti agricoli – del POR PUGLIA 2000-2006; Supporto tecnico amministrativo in collaborazione col Responsabile di Misura per la gestione delle attività istruttoria dei progetti finanziati con le c.d. “Risorse liberate”; Supporto tecnico amministrativo in collaborazione col Responsabile della Mis. 123 - “Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali – del PSR PUGLIA 2007-2013; Istruttoria pratiche e polizze fideiussorie sul portale Sian, gestione data entry per monitoraggio delle pratiche, fascicolazione e archiviazione pratiche, gestione del sistema Oracle e gestione pratiche per Agea, relativamente alla Mis. 123 del PSR Puglia 2007/2013; Attività di monitoraggio della spesa pubblica, attraverso un file di sistema in formato excel, redatto e applicato alla gestione delle pratiche, riferito sia all'avanzamento della spesa rinveniente dalla gestione della Mis. 4.5 del POR Puglia 2000/2006, sia per i tre elenchi di progetti finanziati con risorse regionali, c.d. “Risorse liberate” e sia per i progetti finanziati con la Mis. 123 del PSR Puglia 2007/2013.
• Date (Da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal mese di gennaio ad Ottobre 2006 BANCA POPOLARE DI BARI - Corso Cavour,19 – BARI SETTORE BANCARIO Consulente esterno

• Principali mansioni e responsabilità	Verifica ed accertamento dei requisiti economico-finanziari di imprese, oggetto delle agevolazioni a valere sulle provvidenze nazionali di cui alla Legge 488/92-Settore Commercio/Turismo.
• Date (Da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal mese di febbraio 2006 a settembre del 2006 INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.) – Via Falcone e Borsellino, 2 – BARI SETTORE FINANZIARIO Consulente esterno Componente della Commissione regionale di valutazione per attività di istruttoria nel contesto dell’assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA per la valutazione tecnico-amministrativa dei progetti di cui al Bando relativo agli “Interventi di assistenza tecnica e innovazione tecnologica ed introduzione sistemi di sicurezza – D.L. 23/06/1995 N.244 convertito in L. 8/8/1995 n.341” .
• Date (Da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal mese di gennaio 2005 a maggio del 2005 BANCA POPOLARE DI BARI - Corso Cavour,19 – BARI SETTORE BANCARIO Consulente esterno Verifica ed accertamento dei requisiti economico-finanziari di imprese, oggetto delle agevolazioni a valere sulle provvidenze nazionali di cui alla Legge 488/92-Settore Commercio/Turismo.
• Date (Da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal mese di marzo 2004 ad ottobre del 2004 BANCA POPOLARE DI BARI - Corso Cavour,19 – BARI SETTORE BANCARIO Consulente esterno Verifica ed accertamento dei requisiti economico-finanziari di imprese, oggetto delle agevolazioni a valere sulle provvidenze nazionali di cui alla Legge 488/92-Settore Industria/Artigianato.
• Date (Da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal mese di novembre 2003 al mese di febbraio del 2004 INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.) – Via Borsellino e Falcone, 2– BARI SETTORE FINANZIARIO Consulente esterno Attività di istruttoria nel contesto dell’assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA per la verifica dei requisiti soggettivi, nonché il calcolo e la determinazione dei contributi da assegnare alle imprese operanti nel Settore del Commercio, ammesse ai benefici di cui all’art. 9, comma 1, del Decreto Legge 23/06/1995 n. 244, convertito in Legge 08/08/1995 n. 341.
• Date (Da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal mese di dicembre 2002 al mese di luglio del 2003 INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.) – Via Borsellino e Falcone, 2– BARI SETTORE FINANZIARIO Consulente esterno Assistenza tecnica per attività di pre-istruttoria nel contesto dell’assistenza tecnica alla Regione Puglia svolta dalla FINPUGLIA SPA nell’ambito degli interventi a favore

dell'Imprenditorialità femminile ex lege 215/92 – 5° bando.

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di aprile al mese di Giugno 2003

PROMEM SUD-EST SPA – Via E. Mola, 19 – BARI

SETTORE FINANZIARIO

Consulente esterno

Consulenza esterna finalizzata all'attività di assistenza relativa al rilascio delle asseverazioni dei piani economico-finanziari presentati alla Banca Popolare di Puglia e Basilicata da promotori di iniziative in "project financing".

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di gennaio al mese di Giugno 2003

INNOVAPUGLIA S.P.A. (EX FINPUGLIA S.P.A.) – Via Borsellino e Falcone, 2– BARI

SETTORE FINANZIARIO

Consulente esterno

Assistenza tecnica per lo svolgimento dell'attività di ausilio agli Uffici Regionali nella verifica delle schede di asseveramento e bancabilità rilasciate dagli Istituti di Credito, nonché per il calcolo e la determinazione dei contributi da assegnare alle imprese beneficiarie, nell'ambito della Misura 4.1 Azione d) PIA-POR Puglia 2000-2006.

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 22/05 al 31/05/2003

Società MEDITERRANEA – Via Putignani, 178 – BARI

Formazione professionale

Docente esterno

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05 al 20/05/2003

Società MEDITERRANEA – Via Putignani, 178 – BARI

Formazione professionale

Docente esterno

Attività di docenza per l'attività formativa cofinanziata dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR Puglia 2000-20069-Complemento di Programmazione ASSE III Risorse Umane Mis. 3.3 "Inserimento e reinserimento lavorativo di disoccupati di lunga durata" Azione a) Percorsi formativi integrativi nell'inserimento professionale" per i lavoratori già dipendenti delle CCR di Bari. Modulo "Area conoscenze teoriche di base" – Unità didattica "Area didattica "Area General management".

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 07/05 al 15/05/2003

Società MEDITERRANEA – Via Putignani, 178 – BARI

Formazione professionale

Docente esterno

Attività di docenza per l'attività formativa cofinanziata dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia POR Puglia 2000-20069-Complemento di Programmazione ASSE III Risorse Umane Mis. 3.3 "Inserimento e reinserimento lavorativo di disoccupati di lunga durata" Azione a) Percorsi formativi integrativi nell'inserimento professionale" per i lavoratori già dipendenti delle CCR di Bari. Modulo "Area conoscenze teoriche di base" – Unità didattica "Area didattica " Discipline economiche ed aziendali".

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di gennaio al mese di aprile del 2003

I.C.O.P. SPA – BITONTO (BA)

IMPRESA EDILE

Consulente amministrativa

Gestione dei fornitori, rapporti con le banche ed Enti esterni.

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di gennaio al mese di ottobre del 2002

BANCA MEDITERRANEA - GRUPPO BANCA POPOLARE DI BARI

SETTORE BANCARIO

Consulente esterno

Verifica ed accertamento dei requisiti economico-finanziari di imprese, oggetto delle agevolazioni a valere sulle provvidenze nazionali.

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di novembre del 1998 al mese di ottobre del 2002

STUDIO COMMERCIALISTA – Corso Vittorio Emanuele II, 185 – Bari

SETTORE FISCALE, FINANZIARIO, AMMINISTRATIVO, CONTABILE

Partner di studio

Consulente di imprese per l'impianto, la tenuta della contabilità e la redazione del bilancio; consulente di imprese per l'ottenimento di forme di finanziamento adeguate alle variabili di impresa; Consulente di imprese per l'assistenza all'ottenimento di forme di finanziamento agevolato (L.64/86, L. 341/95, L. 215/92, L. 1329/65, L. 598/94, Prestiti partecipativi), Consulente di imprese per l'assistenza nella redazione di Piani strategici aziendali e di piani di investimento aziendali da cofinanziarsi con i fondi dello Stato Italiano e della Comunità Europea (L. 488/92, Patti Territoriali, Contratti di Programma). Ha collaborato alla redazione di circa 50 progetti di finanziamento ex lege 488/92, 215/92, Patti Territoriali, Contratti di Programma, Sovvenzione Globale B.I.C.I.- Misura 2. Credit di innovazione.

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di gennaio 1996 al mese di novembre del 1998

GRUPPO MAZZITELLI/GRUPPO SPORTIVO TELEBARI – Via Fanelli, 206 - BARI

EDILIZIA, GESTIONE

Dipendente a tempo pieno

Responsabile Ufficio Gare ed Appalti, Ufficio Affari Generali, Ufficio Contratti, Gestione di pratiche di finanziamenti agevolati (ex L.44/86, finanziamenti sportivi).

- Date (Da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di ottobre 1995 al mese di dicembre del 1996

TELEBARI SRL – Via Fanelli, 206 - BARI

EMITTENTE TELEVISIVA

Dipendente a tempo pieno

Collaboratrice di redazione, speaker.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [2003]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione di dottore commercialista
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Dottore commercialista e revisore contabile** - Iscrizione all'albo dei revisori contabili (numero 147700, decreto del 29/10/2007, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4°serie speciale, n.90 del 13/11/2007). Abilitazione alla libera professione di dottore commercialista e revisore contabile
- Qualifica conseguita Dottore commercialista e revisore contabile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) [2007]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Revisore di società cooperative
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione alla professione di revisore di società cooperative
- Qualifica conseguita Revisore di cooperative di cui agli artt. 5-6 del D.M. 06/12/2004.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della vita professionale ha avuto l'opportunità di confrontare metodi di lavoro differenti, grazie alla sua naturale predisposizione a lavorare in team, con l'obiettivo di raggiungere obiettivi comuni. Durante le fasi di confronto, anche con quelli che sono stati i suoi "maestri", ha avuto l'opportunità di migliorare le tecniche e le metodologie del suo lavoro, che le hanno consentito – nel tempo – di crescere professionalmente, nell'ambito, soprattutto, della finanza di imprese.

- Date (da – a) 09-10 maggio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Assistenza tecnica EUROCONSULTING
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Definizione di aiuto di stato, comunicazione della Commissione 2016; Accenni sulle procedure; Misure PSR ed aiuti di stato; Regimi in esenzione; regimi soggetti a notifica; Differenza tra ABER ed orientamenti; Reg.ti DE MINIMIS; Reg651/2014,cenni; Alcuni esempi: misure: 16 e 7 PSR 2014-2020.
- Qualifica conseguita Acquisizione competenze in materia di aiuti di Stato.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 28 giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero delle Politiche Agricole alimentari e forestali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario Aiuti di Stato: Condizionalità ex ante sugli aiuti di stato, Registro Nazionale aiuti RNA, Modalità di accreditamento ai due registri, aspetti procedurali relativi alla registrazione degli aiuti sul Registro SIAN.
- Qualifica conseguita Acquisizione competenze in materia di aiuti di Stato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 11 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Puglia – Assistenza tecnica IPRES
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli aiuti di stato: innovazioni e profili applicativi

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Acquisizione competenze in materia di aiuti di Stato
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	13-14 luglio 2017 Regione Puglia – Assistenza tecnica KPMG Modulo A: “<i>Profili generali e procedure di affidamento dei contratti pubblici</i>” (Quadro normativo di riferimento in materia di contratti pubblici, la fase di scelta del contraente - 1° parte) – Modulo B: “Verifica dei requisiti, stipula ed esecuzione di contratti pubblici” (la fase di scelta del contraente – 2° parte, la fase di esecuzione del contratto)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Giugno 2018 Regione Puglia – A.G.E.A. (Organismo Pagatore per gli Aiuti in Agricoltura) Verificabilità e controllabilità delle misure; Procedura per la predisposizione dei parametri regionali; Sistema Informativo e Firma elettronica per la chiusura delle istruttorie (Utilizzo della firma elettronica (OTP – Utente Qualificato) e sulle procedure per il rilascio delle credenziali agli utenti qualificati - Registrazione dell’Utente Qualificato e utilizzo della firma elettronica; Procedura da seguire per la compilazione della domanda di sostegno per l’accesso di beneficiari individuali/progetti complessi; Procedura di implementazione dei dati rivenienti dall’attività tecnico-amministrativa dei progetti, sul portale SIAN.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	15/02/2002 Attività di controllo nelle operazioni di “Due diligence” Attività di controllo nelle operazioni di “Due diligence”
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	21/09/2000 ISFOA – Istituto Superiore di Finanza ed Organizzazione Aziendale Analisi dei mercati finanziari Analista tecnico dei mercati finanziari
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	04/07/1995 Università degli Studi di Bari Laurea in Economia e Commercio – titolo della Tesi di Laurea “Investimenti pubblicitari in Puglia nel triennio 1992-1994: analisi per settori e per mezzi utilizzati”. <u>Tesi sperimentale</u>, segnalata anche nell’Istituto di Statistica dell’università di Bari,

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	realizzata con la collaborazione di PUBLITALIA '80 – Concessionaria pubblicità Milano. Votazione 110/110 e LODE. Relatore prof. GIOVANNI GIRONE. Dottore in Economia e Commercio Dottore in Economia e Commercio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno scolastico 1998/1989 Istituto Tecnico I.T.C. Vivante Diploma di Perito tecnico – contabile aziendale. Perito tecnico/analista aziendale.
MADRELINGUA ALTRE LINGUA	[Italiana]
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[FRANCESE] [eccellente] [eccellente] [eccellente]
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[INGLESE] [BUONO] [BUONO] [BUONO]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Versatile ed estroversa professionista, ha maturato una più che decennale esperienza in vari ambiti, esperta della comunicazione e dotata di una naturale predisposizione al convincimento ed alla negoziazione, unita ad ottime capacità di problem solving. Grande dinamismo e perfetta conoscenza delle tecniche di Marketing, con particolare riferimento alla fidelizzazione del cliente. Ottima presenza e totale abnegazione per il conseguimento del successo. Ottima predisposizione a lavorare in team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Nel corso degli anni ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento, durante i quali ha potuto approfondire le seguenti tematiche: il bilancio di impresa nella IV Direttiva CEE, i finanziamenti alle imprese, sistemi di sostegno finanziario agli investimenti, i fondi strutturali CEE, i principi di revisione contabile, la revisione contabile nelle imprese-riferimenti al bilancio consolidato, la figura del dottore commercialista quale curatore fallimentare, gli illeciti societari, gli illeciti fallimentari, le valutazioni patrimoniali, il tax-planning-sistemi di fiscalità internazionale-Citibank, Corso di formazione 2003 su “Il Nuovo Diritto societario”, organizzato dall’Unione Giovani Dottori Commercialisti Bari e Trani. La Manovra e le altre novità per le imprese e i professionisti – TELEFISCO 2010 – 19° Convegno – 27/01/2010. L’esperienza acquisita in ambito regionale le ha consentito di creare e consolidare rapporti istituzionali con il MIPAAFT, AGEA e altre Regioni italiane.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ottima delle procedure gestionali dei dati mediante i seguenti software: Gestione ed elaborazione testi mediante MICROSOFT WORD, gestione ed elaborazione dati mediante foglio elettronico MICROSOFT EXCEL, Progettazione e gestione dati e immagini mediante grafica di presentazione con MICROSOFT POWER POINT, elaborazioni di immagini mediante software ADOBE FOTOSHOP e COREL DRAW. Esperta di gestione Internet, mediante utilizzo di MICROSOFT INTERNET EXPLORER.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Data la notevole esperienza nel campo marketing, ha collaborato nell'ambito della chirurgia plastica estetica e del benessere della persona.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

Ha maturato un'ottima conoscenza della realtà socio-economico-territoriale della Regione Puglia, grazie all'esperienza acquisita negli anni, nella predisposizione, redazione ed istruttoria di piani di investimento economico-aziendali proposti da imprese aventi unità produttiva nell'area Pugliese ed operanti nei settori: Industria, Artigianato, Turismo, Commercio, Servizi e ambito medicale/estetico.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B N. BA2759222M

ULTERIORI INFORMAZIONI

La sottoscritta ANEMOLO ANGELA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò

espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.

☒ La sottoscritta ANEMOLO ANGELA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

F.TO: ANGELA ANEMOLO