

INFORMAZIONI PERSONALI

GUERRA TANIA

Telefono aziendale: 0805 405548

Email regionale: T.GUERRA@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

02/02/2010

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione risorse strumentali

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024 a.d. conferimento incarico n. 193/DIR/2024/00040 del
03/05/2024

"Responsabile della gestione finanziaria/contabile ed amministrativa; Financial
Manager – Progetto strategico SA-GOVERNANCE – INTERREG IPA SOUTH
ADRIATIC 2021–2027 (Italia–Albania–Montenegro)", ascrivito alla tipologia c)

01/03/2019 – 20/03/2024

"Dimensione internazionale della RIS3" di supporto al Responsabile di
policy "Sviluppo economico" per la gestione di funzioni trasversali e verticali del
Programma

FESR–FSE 2014/2020 interventi, coordinamento, comunicazione e
monitoraggio di iniziative coerenti in sinergia con il POR e altri Programmi



ESPERIENZE PROFESSIONALI

19/03/2008 - 31/01/2011

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Assistenza tecnica per la realizzazione e gestione del Programma Operativo (P.O 2007 — 2013)

Principali attività o responsabilità

presso la REGIONE PUGLIA Servizio Formazione Professionale
supporto e assistenza tecnica alla gestione del Programma Operativo in fase di attuazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro

anche attraverso attività di staff all'Autorità di Gestione; analisi dei dati gestionali e redazione di report..

InnovaPuglia s.p.a. _Bari

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

15/02/2008 - 20/06/2008

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Educatrice professionale esperta in processi di devianza minorile presso la circoscrizione Torreamare – Japigia

Principali attività o responsabilità

Collaborazione in team per interventi di tutoraggio e monitoraggio al fine di ottimizzare esperienze educative per minori in condizioni di disagio

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Cooperativa AQUARIUS Bari

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

gestione servizi socio-sanitari ed educativi



13/10/2005 - 31/12/2007

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

esperta nei processi amministrativo gestionali

Principali attività o responsabilità

Collaborazione e supporto task – force consulenti Isfol e uffici del settore per la formazione professionale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISFOL-Roma c/o Assessorato alla Formazione Professionale della Regione Puglia-Bari

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Formazione del Personale tramite piattaforma Syllabus. in corso
Corso INPS Valore PA 2023 INGLESE INTERMEDIO. in corso
Corso My Smart English Level: Advanced 3 c/o MYES School, Bari. in corso
Nel 2009 : corso per facilitatori, modello CORSTONE c/o Ass. Girotondo di luce, centro psiconcoimmunologia

06/07/2007

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA
Gestione e Programmazione dei Servizi Educativi e Formativi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Alto	Alto	Alto	Alto	Alto

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità nelle relazioni interpersonali, attitudine allo scambio culturale ed interculturale, propensione all'ascolto empatico, flessibilità e spirito di adattamento

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, AFFIDABILITÀ, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, GESTIONE DELLE EMOZIONI, ACCURATEZZA, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, GESTIONE DEI PROCESSI, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, INCLUSIONE, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, SOSTENIBILITÀ

Capacità e competenze tecniche

Ottima attitudine al Team Working, al problem solving ed alla gestione degli eventi. Ottima capacità di comunicazione e organizzazione in modo equilibrato ed autonomo del proprio tempo e lavoro. Buona capacità di pianificazione priorità lavorative e raggiungimento obiettivi

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei social media, dei principali sistemi operativi, programmi di navigazione su internet e gestori di posta elettronica.

Altre capacità e competenze

Ottime capacità nelle relazioni interpersonali, attitudine allo scambio culturale ed interculturale, propensione all'ascolto empatico, flessibilità e spirito di adattamento

Patenti

B

- ☒ Il/la sottoscritto/a GUERRA TANIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a GUERRA TANIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

07/05/2024

GUERRA TANIA