

INFORMAZIONI PERSONALI

DE ROCCO FRANCESCA

Email regionale: f.derocco@regione.puglia.it

Tel ufficio : 0805405520

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA**

02/02/2010

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

28/11/2022 – in corso

"P.O. "Formazione professionale autofinanziata e riconoscimento RSO"

Riconoscimento corsi e autorizzazione all'Avvio degli stessi nella provincia di Bari.

– coordinamento delle attività del gruppo di lavoro "Formazione professionale autofinanziata" istituito con OdS prot n. 74729 del 07/03/2022.

01/01/2011 – 01/01/2024

Componente nuclei di Valutazione ammissibilità e merito in esito ad Avvisi pubblici regionali a valere sul P.O. Puglia FSE 2007/2013, P.O. Puglia FSE 2014/2020, Piano di Attuazione Regionale (PAR) Puglia 2014 – 2015 Garanzia Giovani, Programma GOL

25/01/2021 – 27/11/2022

PO: Supporto Azione 10.3 del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 "Azioni volte a favorire la transizione tra istruzione e mercato del lavoro"

–supporto al responsabile Azione 10.3 del POR Puglia 2014-2020

–gestione e il coordinamento attività del gruppo di lavoro "Formazione professionale autofinanziata"

25/05/2019 – 24/01/2021

PO: "Supporto all'attività ispettiva e gestione della formazione autonomamente finanziata"

- Supporto al coordinamento e all'organizzazione dell'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e controllo delle attività finanziate
- Coordinamento regionale delle attività autofinanziate

27/09/2018 – 24/05/2019

PO "Verifica Attività Formativa – Studio e ricerca"

- funzionario incaricato dei controlli di primo livello POR FESR-FSE 2014/2020
- Valutatore istanze Accreditamento degli Organismi formativo (A.D. n. 1191/2012)
- Istruttore provvedimenti di Riconoscimento e Avvio corsi autonomamente finanziati

01/12/2016 – 01/12/2018

Responsabile del procedimento "Botteghe di mestiere", approvato con DGR n.1944 del 30/11/2016. Finanziamento mediante l'utilizzo di risorse P.A.C. a seguito di Avviso Pubblico "Botteghe di mestiere e dell'innovazione" emanato da Italia Lavoro S.P.A.;

01/12/2014 – 01/12/2015

Responsabile per l'Esecuzione del Contratto nella Procedura di selezione per l'affidamento, in regime di cottimo fiduciario, di "Servizi di Mappatura delle professioni e delle attività formative regolamentate in Regione puglia per la costituzione del RRFP

01/12/2012 – 01/12/2015

Valutatore istanze pervenute in seguito all'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di Accreditamento degli Organismi formativi approvato con A.D. n. 1191/2012 e funzionario incaricato di svolgere Audit in loco per la verifica dei requisiti dichiarati (D.D. n. 7/2013);

05/02/2015 – 01/12/2015

Responsabile Unico del Procedimento di selezione per l'affidamento, in regime di economia – cottimo fiduciario (art 125 d. lgs 163/2006) – " Servizi di supporto tecnico-specialistico alla Regione Puglia per lo svolgimento delle procedure di verifica e controllo in materia di accreditamento degli of"



ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/10/2005 - 01/10/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

ISFOL – Consulente Task force Accreditamento Puglia

Principali attività o responsabilità

- Audit documentale;
- Attività di assistenza tecnica e supporto al servizio Formazione Professionale nella redazione e gestione dei flussi di attività correlate alla pubblicazione di bandi e avvisi pubblici;
- Gestione attività connesse al Programma regionale “Ritorno al futuro”

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISFOL Via Morgagni, 33 – 00161 ROMA

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

01/12/2002 - 01/09/2003

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Coordinatrice didattica e progettista di formazione

Principali attività o responsabilità

Progettazione e realizzazione di interventi formativi (formazione aziendale e post lauream)

Relazioni col territorio, sia con gli attori istituzionali coinvolti nei progetti formativi, che con il mondo delle imprese locali;

Coordinamento organizzativo e interventi di supporto alla didattica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MCM-Eventi Via Amendola, 172/c – Executive Center – BARI

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Formazione manageriale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

06/2002 – Master Gestione Risorse Umane – AFORISMA, 07/2003

Corso di perfezionamento: Manager della didattica – UNILE, 07/2005

Corso base: Formazione-Intervento – Impresa insieme – Progetto RISO,
PROVINCIA LECCE

01/03/2024

ALTRO

Cultura, metodi e processi per la partecipazione – Università di Bari

03/03/1999

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

LAUREE SPECIALISTICHE IN FILOSOFIA TEORETICA, MORALE, POLITICA ED
ESTETICA

Tesi di laurea in Economia Politica dal titolo:

“Max Weber: il capitalismo moderno nel processo di razionalizzazione del
mondo
occidentale”

votazione: 110/110 e lode – Università degli studi di Lecce – Facoltà di Lettere
Filosofia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Basso
Alto	Alto	Medio	Medio	Medio

Inglese

Francese

Capacità e competenze sociali

Lavorare in contesti molto diversi tra loro mi ha permesso di sviluppare competenze trasversali e mi ha preparata a svolgere il mio lavoro in maniera flessibile, in relazione alle esigenze e alle modalità orarie.

Capacità e competenze organizzative

ORIENTAMENTO AL RISULTATO, GESTIONE DEI PROCESSI, COLLABORAZIONE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INIZIATIVA



Capacità e competenze tecniche L'esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione mi ha consentito di maturare un know how specialistico,approfondendo le mie conoscenze su contenuti esclusivamente tecnici,e consentendomi,sul piano relazionale,di interagire,con utenti del servizio pubblico e attori del sistema della Formazion

Capacità e competenze informatiche Internet Explorer e Outlook Express Ottima conoscenza
Word, Excel e PowerPoint: Ottima conoscenza
Access Buona conoscenza

Altre capacità e competenze La possibilità di sperimentarmi in strutture organizzative complesse,sia all'interno di un gruppo di lavoro che come coordinatrice di gruppi,ha sviluppato la mia capacità di gestire le dinamiche relazionali,oltre a consolidare la mia attitudine alla collaborazione e alla condivisione dell'obiettivo

Patenti patente B

Il/la sottoscritto/a DE ROCCO FRANCESCA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

DE ROCCO FRANCESCA