

INFORMAZIONI PERSONALI

COLONNA NICOLETTA

Telefono aziendale: 0805 404340

Email regionale: N.COLONNA@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

29/01/2010

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista tecnico di policy

Ambito di ruolo

Sviluppo del sistema produttivo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

16/04/2024 - 29/05/2025

In qualità di Responsabile Sub-Azione 1.8.3 - 'Interventi per la trasformazione digitale delle P.A. pugliesi', tutte le attività di cui all'art. 1 dell'Avviso approvato con atto n. 30 del 05.04.2024.

01/09/2020 - 15/04/2024

"Responsabilità di sub. Azione 2.2a, 2.2b e 2.2c Innovazione dei processi amministrativi, E - Government e banche dati": azione, verifica e monitoraggio avanzamento procedurale e finanziario interventi ascriviti all'Azione 2.2 POR Puglia 2014-2020, certificazione e conseguimento obiettivi di spesa.

01/08/2017 - 31/08/2020

Responsabilità equiparata a P.O. 'AGENDA DIGITALE':
- pianificazione e coordinamento interventi in materia di 'Agenda Digitale' e di superamento del Digital Divide;
- monitoraggio dello stato di avanzamento procedurale e finanziario degli interventi finanziati con fondi PO FESR 2014-2020

29/01/2010 - 31/07/2017

Controllo I livello PO FESR 2007-2013 - Asse VII - 'Linee di Intervento 7.1 e 7.2 'Piani integrati di sviluppo urbano e territoriale': verifica conformità giuridica, amministrativa, contabile e finanziaria di procedure ed esecuzione,



monitoraggio procedurale e finanziario in rendicontazione progetti

ESPERIENZE PROFESSIONALI

16/02/2006 - 22/02/2010

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Consulenza giuridica ed amministrativa nel settore "Risorse Idriche" e "Ambiente" e Attuazione Accordo di Programma per la gestione delle risorse idriche condivise, sottoscritto da Regioni Basilicata e Puglia e Min. LL.PP. il 05.08.1999

Principali attività o responsabilità

Predisposizione atti giuridici ed amministrativi finalizzati alla costituzione ed alla regolamentazione dell'Autorità di Governo della Risorsa Idrica (prevista dall'AdP Basilicata-Puglia-Min.LL.PP.).

Analisi e studio normativa di settore (Dir.2000/60/CE, "Codice Ambientale", D.lgs. n.152/06).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

SOGESID S.p.A. (Società Gestione Impianti Idrici) – Via Calabria n. 35 – 00187 ROMA

Struttura di Matera

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Attuazione Accordo di Programma per la gestione delle risorse idriche condivise, sottoscritto da Regioni Basilicata e Puglia e Min. LL.PP. il 05.08.1999

01/02/2003 - 28/01/2010

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Collaborazione professionale in Studio Legale

Principali attività o responsabilità

Attività forense in ambito civile, amministrativo, ambientale e tributario

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avv. Domenico Emanuele Petronella – Via P.Amedeo n. 165 – 70122 BARI

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Attività forense in ambito civile, amministrativo, ambientale e tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Praticantato notarile: luglio 1999–luglio 2003, Not. Stigliano - Altamura(BA)
 Praticantato forense in Diritto Amministrativo-Urbanistico: ottobre 1998-
 febbraio 2003, Avv. Gagliardi La Gala - Bari
 Praticantato forense in Diritto Civile-Commerciale: ottobre 1998-febbraio
 2003, Prof. Costantino - Bari

20/06/2008

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Economico – giuridico

Master in "Ambiente: Economia e Diritto" - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Scuola IaD

10/10/2002

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

AVVOCATO

Data iscrizione all'albo: 01/02/2003

01/07/1999
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
Dettaglio titolo di studio

Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode, ed invito a proseguire negli studi.

1994
DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE
Dettaglio titolo di studio

Liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Basso	Basso	Medio

Capacità e competenze sociali

Spiccata propensione per i rapporti interpersonali, il dialogo, l'ascolto e ottime capacità di comunicazione, mediazione e risoluzione di contrasti.

Capacità e competenze organizzative

COLLABORAZIONE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, AFFIDABILITÀ, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, INCLUSIONE, GESTIONE DEI PROCESSI

Capacità e competenze tecniche

Notevoli capacità di coordinamento attività e priorità d'azione, gestione ed implementazione dei sistemi di monitoraggio e di certificazione, supporto agli Enti attuatori nelle attività di rendicontazione ed organizzazione di attività multisettoriali ed interdisciplinari.

Capacità e competenze informatiche

Buone conoscenze informatiche e capacità d'uso del sistema operativo Windows e del

Microsoft Office Package.

Patenti

Automobilistica (Patente Cat. B)

- ☒ Il/la sottoscritto/a COLONNA NICOLETTA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a COLONNA NICOLETTA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

29/05/2025

COLONNA NICOLETTA