



INFORMAZIONI PERSONALI

BELLINO BIANCA

Telefono aziendale: 0805 406244

Email regionale: B.BELLINO@REGIONE.PUGLIA.IT

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA**

28/01/2010

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

EQ Coordinamento pact e progetti complessi

01/04/2021 - 30/04/2024

P.O. tipologia A) Coordinamento strategico tra Programmi di CTE e Programmazione unitaria di Cultura e Turismo - Componente del Nucleo tecnico di supporto alla Cabina di Regia sul Piano Cultura- Responsabile del Coordinamento strategico del Kursaal Santalucia - Delegata Direttore progetti complessi

01/06/2019 - 30/03/2021

P.O. A) Resp. sub azione 3.4.2 Por Puglia, Audiovisivo e Sale Cinematografiche, Coordinamento e gestione di progetti, comunicazione con i beneficiari, monitoraggio, istruttoria, disciplinari, concessioni, approvazione variazioni progettuali.

01/12/2018 - 17/06/2019

P.O. B) Cooperazione Internazionale, Gestione paesi pre adesione, redazione note su Strategia Ionico Adriatica, Presidenza TSG4 Turismo e Cultura, rapporti pubblico privato internazionale, redazione minutes of meeting internazionali, programmazione Progetti Strategici Interreg.



28/01/2010 - 30/11/2018

Specifiche Responsabilità sul Por Puglia, Responsabile del procedimento/Project Manager programmi regionali e nazionali su politiche giovanili, innovazione sociale, formazione e lavoro, Gestione Accordi di programma con Ministeri, Componente commissioni giudicatrici gare appalto ed esami

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/01/2006 - 31/12/2009

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente Senior, Assistenza tecnica POR Puglia

Principali attività o responsabilità

Redazione Por Puglia FSE 2007/2013, partecipazione ai negoziati diretti con la CE su Fse, partecipazione tavoli tecnici e di concertazione e programmazione nazionali, regionali intersettoriali su istruzione, formazione, lavoro, imprenditorialità, innovazione, predisposizione bozze di policy, azioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Finpuglia SPA

Via falcone e Borsellino, Bari

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Consulenza direzionale alla Pubblica Amministrazione



01/01/2009 - 31/07/2009

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente Senior

Principali attività o responsabilità

Consulenza e ricerca su Por Puglia, Organismo Intermedio FSE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Bari, Via Spalato, Bari

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Fondi Strutturali

01/07/2002 - 01/01/2009

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente team territoriali, ricercatrice,

Principali attività o responsabilità

Redazione rapporto di ricerca sul tema Programmazione Unitaria e impatto organizzativo della finanza ordinaria e finanza straordinaria, Formazione dipendenti pubblici, pareri giuridici, studio e benchmarking modelli, assistenza tecnica, Redazione Docup su filiera regionale del lavoro e turismo,

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Formez SPA, Via Salaria, Roma

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Fondi strutturali, Fondo Sociale Europeo, Formazione, Istruzione e Lavoro



01/01/2006 - 01/01/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente Senior Direzionale

Principali attività o responsabilità

Coordinamento team territoriali: interventi di formazione, modelli organizzativi e sviluppo competenze, progettazione esecutiva, recruiting, progettazione community e reti di co-pianificazione territoriale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

RSO SPA

Napoli

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE

Specificare

Sviluppo competenze, formazione per le pubbliche amministrazioni

01/01/2006 - 31/12/2007

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Consulente senior team per azioni di sistema regioni del Sud

Principali attività o responsabilità

Interventi analisi competenze, recruiting, progettazione tirocini, inserimento in azienda, rapporti con i Cpi, reporting

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Italialavoro SPA

Roma

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

consulenza ai centri per impiego e aziende



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

- Corso annuale residenziale di studio e ricerca "Servizi formativi per la pubblica amministrazione" con assegnazione di borsa - Formez 2001/2002,
- corsi di formazione continua proposti dall'amministrazione regionale sia per Responsabili Fesr che Responsabili amministrativi

10/10/2002

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

AVVOCATO

Data esame di stato: 10/10/2002

Superamento Esame di Stato per l'abilitazione professione avvocato- Corte di Appello di Bari

17/07/2002

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Dettaglio titolo di studio

Giuridico – amministrativo

Scuola di Specializzazione Universitaria biennale in "Scienze delle autonomie costituzionali" con votazione 50/50

14/04/1999

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Giurisprudenza

Votazione 110 e lode



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Inglese

Capacità e competenze sociali

Ottime doti di empatia, comunicazione interpersonale e mediazione, spirito di gruppo

Capacità e competenze organizzative

AFFIDABILITÀ, COMUNICAZIONE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, COLLABORAZIONE, INIZIATIVA

Capacità e competenze tecniche

Capacità e abilità di Project Manager su progetti complessi e pluriennali in ambito pubblico, Assistenza Tecnica alla pubblica amministrazione su policy europee, cooperazione internazionale, formazione, sviluppo economico, cultura e turismo; direzione Polo Culturale Pubblico

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza sistema operativo Windows, Mac Ios, Open Office, Filemaker, Wiki, etc

Altre capacità e competenze

Ottime capacità relazionali, di motivazione delle persone, automotivazione, problem solving, notevole capacità di lettura veloce e di apprendimento, spiccata competenza di analisi e sintesi, determinazione

Patenti

B

Ulteriori informazioni

Esperienza di consulenza direzionale/assistenza tecnica alla p.p.a. per otto anni e responsabilità di project manager per quattordici anni spaziando in politiche pubbliche generative, partenariato pubblico privato, accordi con ministeri e paesi di preadesione, collaborazione interregionale



Il/la sottoscritto/a BELLINO BIANCA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



Il/la sottoscritto/a BELLINO BIANCA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

21/05/2025

BELLINO BIANCA