

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	GIOVANNI DENITTO
• INDIRIZZO E-MAIL	g.denitto@regione.puglia.it
• TELEFONO	080 5406907

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/05/2024 – ad oggi	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la Regione Puglia (in Bari), Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro n.33, 70100 Bari.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Nell'ambito del PR PUGLIA FESR FSE+ 2021-2027 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale – Asse Prioritario I "Competitività e Innovazione" – Obiettivo specifico RSO1.1 - Azione 1.5 "Interventi per il rafforzamento del sistema innovativo regionale e sostegno alla collaborazione tra imprese e strutture di ricerca", "Responsabile di sub azione 1.5.1 -Supporto alle attività di ricerca e sviluppo su aree tematiche di rilievo e all'applicazione di soluzioni tecnologiche funzionali alla realizzazione delle strategie di S3" (incarico di responsabilità equiparata ad elevata qualificazione di tipologia A).</i> <i>Il precitato incarico ha per oggetto le seguenti funzioni:</i> <i>a) acquisisce e monitora i dati relativi all'attuazione della Sub-Azione con riferimento a tutti gli indicatori previsti;</i> <i>b) assicura l'avanzamento procedurale e finanziario delle operazioni nel rispetto delle scadenze di certificazione, del quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e del conseguimento degli obiettivi di spesa;</i> <i>c) garantisce la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali - sistema SIRP - relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Sub-Azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;</i> <i>d) predisporre le verifiche di gestione e/o collabora con le Unità di personale preposte allo svolgimento di tali attività;</i> <i>e) verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione delle operazioni mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;</i> <i>f) registra nel sistema informativo i provvedimenti di revoca e di recupero degli importi indebitamente versati adottati dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari;</i> <i>g) acquisisce, per la conservazione, tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;</i> <i>h) informa il RdA sulle irregolarità riscontrate e collabora con il RdA negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'AdG;</i> <i>i) cura, unitamente al RdA, i rapporti con l'Organismo intermedio e attua, d'intesa con il RdA e l'AdG, attività di comunicazione e informazione ai beneficiari finali;</i> <i>l) provvede agli adempimenti per la chiusura degli interventi delle sub-azioni della azione 1.6.a POR FESR 2014/2020.</i> <i>Altresì, partecipa a eventi, seminari, convegni, in Italia o all'estero, in qualità di relatore o di uditore.</i> <i>Tutte le attività oggetto dell'incarico di responsabilità in argomento sono svolte secondo procedure che, nel rispetto dei principi di trasparenza nonché di buona e corretta amministrazione, sono ispirate al raggiungimento di obiettivi specifici e misurabili e sono improntate alla leale collaborazione e più ampia integrazione.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>I principali lavori da me effettuati, in sinergia con i colleghi, e secondo gli indirizzi gestionali e le prescrizioni operative disposte dalla Dirigente della Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali riguardano la predisposizione, la proposizione e l'avvio dell'avviso pubblico "Reti – Sostegno alla Ricerca collaborativa".</i>

• Dal 21/05/2019 – al 30/04/2024	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la Regione Puglia (in Bari), Dipartimento Sviluppo Economico – Sezione Ricerca e Relazioni Internazionali (già Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro n.33, 70100 Bari.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di cat. D - posizione economica D1 dal 21/05/2019 al 31/12/2019 – posizione economica D2 dal 01/01/2020 ad oggi.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Nell'ambito dell'Azione 1.4 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" – Asse Prioritario I (OT I) del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020, "Responsabile di Sub-Azione 1.4.b e 1.4.c – Sostegno della domanda pubblica di innovazione e della generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale e sostegno servizi ad alto valore aggiunto tecnologico" (RESPONSABILITA' EQUIPARATA A POSIZIONE ORGANIZZATIVA)</i> <i>Più precisamente, l'attività svolta concerne l'adempimento degli obblighi sanciti dai regolamenti comunitari, nonché da quanto previsto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle procedure di attuazione del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020.</i> <i>Nello specifico i compiti svolti e le responsabilità delle funzioni assunte riguardano:</i> <i>a) l'attuazione, d'intesa con l'Autorità di Gestione, delle attività di comunicazione e informazione dei beneficiari finali;</i> <i>b) l'acquisizione e il monitoraggio dei dati relativi all'attuazione della Sub-Azione con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali finanziari, di risultato) previsti;</i> <i>c) assicurare l'avanzamento procedurale e finanziario degli interventi nel rispetto delle scadenze di certificazione, degli indicatori di performance e del conseguimento degli obiettivi di spesa;</i> <i>d) garantire la corretta implementazione e l'aggiornamento del sistema informativo di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali relativi a tutte le operazioni svolte nell'ambito della Sub-Azione, nonché dei dati necessari per la gestione finanziaria, il monitoraggio, la valutazione, la rendicontazione e la certificazione delle spese;</i> <i>e) la predisposizione delle verifiche di gestione e/o la collaborazione con le Unità preposte allo svolgimento di tali attività;</i> <i>f) la verifica che i beneficiari e gli altri organismi coinvolti nell'attuazione degli interventi mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi, ferme restando le norme contabili nazionali;</i> <i>g) il monitoraggio e la registrazione nel sistema informativo delle procedure di recupero degli importi indebitamente versati attivate dal Responsabile di Azione nei confronti dei beneficiari;</i> <i>h) l'acquisizione, per la conservazione, di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari a garantire i controlli;</i> <i>i) informare il Responsabile di Azione sulle irregolarità riscontrate e collaborare con lo stesso negli adempimenti relativi alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l'Autorità di Gestione.</i> <i>Tutte le attività oggetto dell'incarico di responsabilità in argomento sono svolte secondo procedure che, nel rispetto dei principi di trasparenza nonché di buona e corretta amministrazione, sono ispirate al raggiungimento di obiettivi specifici e misurabili e sono improntate alla leale collaborazione e più ampia integrazione.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>I principali lavori da me effettuati, in sinergia con i colleghi, e secondo gli indirizzi gestionali e le prescrizioni operative disposte dal Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale hanno riguardato gli interventi finanziati nell'ambito dell'avviso pubblico "Innolabs – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale" (sub-azione 1.4.b).</i>

• Dal 01/09/2018 – al 20/05/2019	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con la Regione Puglia (in Bari), Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro n.33, 70100 Bari.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di cat. D - posizione economica D1 – a decorrere dal 01/09/2018.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Nell'ambito dell'Azione 1.4 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" – Asse Prioritario I (OT I) del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020, responsabile delle sub-azioni (RESPONSABILITA' EQUIPARATA A POSIZIONE ORGANIZZATIVA):</i> <i>• 1.4.a - Rafforzamento e qualificazione della domanda di innovazione della PA attraverso il sostegno ad azioni di Precommercial Public Procurement e di Procurement dell'innovazione;</i>

	• 1.4.b - Sostegno alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale, anche attraverso l'utilizzo di ambienti di innovazione aperta come i Living Labs; Più precisamente, l'attività svolta concerne l'adempimento degli obblighi sanciti dai regolamenti comunitari, nonché da quanto previsto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle procedure di attuazione del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020.
• Principali lavori effettuati	I principali lavori da me effettuati, in sinergia con i colleghi, e secondo gli indirizzi gestionali e le prescrizioni operative disposte dal Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale hanno riguardato: ▪ gli interventi finanziati nell'ambito dell'avviso pubblico "Innolabs – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale" (sub-azione 1.4.b); ▪ i contratti di sviluppo sperimentale stipulati con gli operatori economici aggiudicatari in riferimento ➢ all' "Appalto pre-commerciale ai sensi dell'art.19 co. 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006 relativo a servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale funzionali alla realizzazione di un nuovo dispositivo per la localizzazione delle perdite idriche delle condotte, il monitoraggio dello stato delle condotte e il rilevamento georeferenziato delle condotte nelle reti idriche urbane di distribuzione" (intervento a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 ed acquisito al POR Puglia FESR FSE 2014-2020, Asse I – AZIONE 1.4 "Interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione" – sub-azione 1.4.a); ➢ all' "Appalto pre-commerciale ai sensi dell'art.19 co. 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006 relativo a servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale funzionali alla realizzazione di un nuovo sistema che consenta di minimizzare la produzione, migliorare la qualità e favorire il riuso dei fanghi nei processi di trattamento e depurazione delle acque reflue urbane" (intervento a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 ed acquisito al POR Puglia FESR FSE 2014-2020, Asse I – AZIONE 1.4 "Interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione" – sub-azione 1.4.a").

• Dal 01/08/2017 – al 31/08/2018	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Regione Puglia (in Bari), Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro n.33, 70100 Bari.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1 - dal 04/01/2010 al 03/01/2013, successivamente prorogato sino al 31/12/2015 e poi sino al 31/12/2018.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della sub-azione "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione attraverso il sostegno della domanda pubblica di innovazione e della generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale" nell'ambito dell'Azione 1.4 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" – Asse Prioritario I (OT I) del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 (RESPONSABILITA' EQUIPARATA A POSIZIONE ORGANIZZATIVA). Più precisamente, l'attività svolta ha riguardato l'adempimento degli obblighi sanciti dai regolamenti comunitari, nonché da quanto previsto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle procedure di attuazione del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020.
• Principali lavori effettuati	I principali lavori da me effettuati, in sinergia con i colleghi, e secondo gli indirizzi gestionali e le prescrizioni operative disposte dal Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale hanno riguardato: ▪ gli interventi finanziati nell'ambito dell'avviso pubblico "Innolabs – Sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale" (sub-azione 1.4.b); ▪ i contratti di sviluppo sperimentale stipulati con gli operatori economici aggiudicatari in riferimento ➢ all' "Appalto pre-commerciale ai sensi dell'art.19 co. 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006 relativo a servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale funzionali alla realizzazione di un nuovo dispositivo per la localizzazione delle perdite idriche delle condotte, il monitoraggio dello stato delle condotte e il rilevamento georeferenziato delle condotte nelle reti idriche urbane di distribuzione" (intervento a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 ed acquisito al POR Puglia FESR FSE 2014-2020, Asse I – AZIONE 1.4 "Interventi di promozione di nuovi mercati per l'innovazione" – sub-azione 1.4.a); ➢ all' "Appalto pre-commerciale ai sensi dell'art.19 co. 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006 relativo a servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale funzionali alla realizzazione di un nuovo sistema che consenta di minimizzare la produzione, migliorare la qualità e favorire il riuso dei fanghi nei processi di trattamento e

	depurazione delle acque reflue urbane (intervento a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 ed acquisito al POR Puglia FESR FSE 2014-2020, Asse I – AZIONE 1.4 “Interventi di promozione di nuovi mercati per l’innovazione – sub-azione 1.4.a”).
• Dal 01/09/2016 – al 31/07/2017	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Regione Puglia (in Bari), Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi – Servizio Crescita Digitale (già Servizio Servizi e-government e ICT).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro n.33, 70100 Bari.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1 - dal 04/01/2010 al 03/01/2013, successivamente prorogato sino al 31/12/2015 e poi sino al 31/12/2018.
• Principali mansioni e responsabilità	“Responsabile delle Azioni per Interventi per la diffusione delle TIC nelle PMI” (RESPONSABILITA' EQUIPARATA A POSIZIONE ORGANIZZATIVA) nell'ambito della Linea d'Intervento 1.4 – Asse I del PO Puglia FESR 2007-2013: - Azione 1.4.1 “Aiuti alle PMI per l'accesso e l'utilizzo delle TIC nelle operazioni produttive e gestionali”; - Azione 1.4.2 “Supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali”; - Azione 1.4.3 “Appalti pubblici per l'innovazione”. Più precisamente, l'attività svolta ha riguardato l'adempimento degli obblighi sanciti dai regolamenti comunitari, nonché da quanto previsto per le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle procedure di attuazione del PO Puglia FESR 2007-2013.
• Principali lavori effettuati	I principali lavori da me effettuati, in sinergia con i colleghi, e secondo gli indirizzi gestionali e le prescrizioni operative disposte dalla Dirigente della Sezione Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale e dalla Dirigente del Servizio Servizi e-government e ICT, hanno riguardato: ▪ gli interventi finanziati nell'ambito ➢ del “Bando per l'erogazione di Aiuti alla diffusione delle tecnologie dell'informazione e comunicazione nelle reti di PMI” (azione 1.4.1); ➢ del “Bando per la presentazione delle domande di agevolazione in attuazione del Progetto Esecutivo Apulian ICT Living Labs di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali” (azione 1.4.2); ➢ del “Bando Living Labs Smart Puglia 2020 per la presentazione delle domande di agevolazione in attuazione del Progetto Esecutivo Apulian ICT Living Labs di supporto alla crescita e sviluppo di PMI specializzate nell'offerta di contenuti e servizi digitali” (azione 1.4.2); ▪ i contratti di sviluppo sperimentale stipulati con gli operatori economici aggiudicatari in riferimento ➢ alla “Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale ai sensi dell'art.19 co.1 lett. f del D.Lgs. n.163/2006 – Intervento denominato Independent Living – Area dell'Assistenza e dell'Inclusione” (azione 1.4.3); ➢ alla “Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale ai sensi dell'art.19 co.1 lett. f del D.Lgs. n.163/2006 – Intervento denominato Independent Living – Area della Sicurezza e della Salute” (azione 1.4.3); ➢ all’ “Appalto pre-commerciale ai sensi dell'art.19 co. 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006 relativo a servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale funzionali alla realizzazione di un nuovo dispositivo per la localizzazione delle perdite idriche delle condotte, il monitoraggio dello stato delle condotte e il rilevamento georeferenziato delle condotte nelle reti idriche urbane di distribuzione” (intervento a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 ed acquisito al POR Puglia FESR FSE 2014-2020, Asse I – AZIONE 1.4 “Interventi di promozione di nuovi mercati per l’innovazione”); ➢ all’ “Appalto pre-commerciale ai sensi dell'art.19 co. 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006 relativo a servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale funzionali alla realizzazione di un nuovo sistema che consenta di minimizzare la produzione, migliorare la qualità e favorire il riuso dei fanghi nei processi di trattamento e depurazione delle acque reflue urbane (intervento a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e Coesione 2007-2013 ed acquisito al POR Puglia FESR FSE 2014-2020, Asse I – AZIONE 1.4 “Interventi di promozione di nuovi mercati per l’innovazione”);

• Dal 04/01/2010 – al 31/08/2016	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Regione Puglia (in Bari), Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione – Direzione d'Area (successivamente Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro – Direzione di Dipartimento).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro n.33, 70100 Bari.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1 - dal 04/01/2010 al 03/01/2013, successivamente prorogato sino al 31/12/2015 e poi sino al 31/12/2018.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Supporto al Responsabile dell'Asse I "Promozione, valorizzazione e diffusione della ricerca e dell'innovazione per la competitività" e dell'Asse VI "Competitività dei sistemi produttivi e occupazione" del P.O. Puglia F.E.S.R. 2007-2013 per l'espletamento delle attività di controllo di primo livello in loco di cui all'articolo 60, lettera b) del Regolamento (CE) n.1083 del Consiglio dell'11 luglio 2006 e all'articolo 13, comma 2 e comma 3 del Regolamento (CE) n.1828 del Consiglio dell'11 luglio 2006.</i> <i>Più precisamente, l'attività svolta ha riguardato la verifica degli aspetti amministrativi, finanziari, tecnici e fisici delle operazioni di tipologia regime di aiuti e/o appalti pubblici cofinanziate dal FESR.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Le attività proprie del controllo di I livello in loco hanno riguardato:</i> ▪ <i>la verifica del sistema di gestione degli Organismi Intermedi (Puglia Sviluppo SpA e InnovaPuglia SpA organismi in house providing della Regione) e del corretto svolgimento delle attività di controllo di primo livello da parte degli stessi;</i> ▪ <i>l'implementazione della metodologia funzionale al campionamento delle operazioni certificate a valere sugli Assi I e VI del P.O. Puglia F.E.S.R. 2007-2013 e da sottoporre a Controllo di primo livello in loco;</i> ▪ <i>l'estrazione periodica del campione di operazioni da assoggettare ai controlli di primo livello in loco sulla base di un'opportuna analisi dei rischi;</i> ▪ <i>la revisione annuale della metodologia di campionamento di cui al punto precedente;</i> ▪ <i>la verifica della esistenza e della operatività del Beneficiario selezionato;</i> ▪ <i>la verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario di tutta la documentazione amministrativo-contabile in originale compresa la documentazione giustificativa di spesa relativa all'operazione ammessa a contribuzione finanziaria;</i> ▪ <i>la verifica della sussistenza presso la sede del Beneficiario della contabilità separata relativa alle spese sostenute nell'ambito dell'operazione cofinanziata a valere sul Programma Operativo ovvero di adeguato sistema contabile che consenta la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'operazione finanziata;</i> ▪ <i>la verifica del corretto avanzamento fisico, sulla base di quanto previsto nel progetto e a quanto riportato nelle relazioni periodiche, ovvero del completamento dell'opera pubblica o della fornitura di beni e servizi oggetto del cofinanziamento, in linea con la documentazione presentata dal Beneficiario a supporto della rendicontazione e della richiesta di erogazione del contributo;</i> ▪ <i>la verifica che le opere, i beni o i servizi oggetto del cofinanziamento siano conformi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale con particolare riferimento alla materia degli appalti pubblici, dal Programma, dal bando di selezione dell'operazione, nonché dalla convenzione/contratto stipulato tra Autorità di Gestione (o Organismo Intermedio) e Beneficiario e soprattutto da quanto indicato nel progetto ammesso a finanziamento;</i> ▪ <i>la verifica, ove applicabile, dell'adempimento degli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa comunitaria e nazionale, dal Programma e dal Piano di Comunicazione predisposto dall'Autorità di Gestione;</i> ▪ <i>la verifica, ove applicabile, della conformità dell'operazione alle indicazioni inerenti il rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e tutela dell'ambiente;</i> ▪ <i>la verifica, ove applicabile, della stabilità delle operazioni, in conformità con quanto stabilito dall'articolo 57 del Regolamento (CE) n. 1083/2006;</i> ▪ <i>la verifica che su tutte le fatture o altri giustificativi di spesa per la progettazione e realizzazione dell'operazione sia stato apposto l'annullo idoneo ad evitare un doppio finanziamento delle spese attraverso altri programmi nazionali o comunitari.</i>
• Lodevole servizio	Attestazione di lodevole servizio a far data dal 04/01/2010, ai fini e per gli effetti del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, art.5, co. 4, n.17, rilasciata dalla Direttrice dell'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione della Regione Puglia con nota prot. n. AOO_002-210 del 15/04/2014;

• Dal 07/12/2009 – al 29/12/2009	Rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con la Regione Puglia (in Bari), Area Politiche per l'Ambiente, le Reti e la Qualità Urbana - Servizio Ecologia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro n°33, 70100 Bari.
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1 - dal 01/12/2009 al 30/11/2011

• Principali mansioni e responsabilità	<i>Attività tecnico - gestionali per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario di piani e programmi, secondo le esigenze di servizio definite dal Dirigente di riferimento.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>I principali lavori da me effettuati, in sinergia con i colleghi e secondo le indicazioni del Dirigente del Servizio Ecologia, hanno riguardato:</i> ▪ <i>il monitoraggio finanziario degli assi, delle linee di intervento e delle azioni contemplate dal Programma regionale per la Tutela dell'Ambiente, nonché dei Piani Provinciali per l'Ambiente;</i> ▪ <i>la predisposizione di una bozza di convenzione da stipulare tra la Regione Puglia e l'ARPA Puglia per l'implementazione e la gestione di un "laboratorio di eccellenza sui rifiuti" mediante l'utilizzo delle risorse stanziato dal Programma regionale per la Tutela Ambientale nell'ambito dell'Asse 6 - Linea di intervento h "Interventi di monitoraggio della gestione dei rifiuti".</i>

• Dal 01/10/2009 – al 04/12/2009	Rapporto di consulenza con la Regione Puglia (in Bari), Area Politiche per la promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità – Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro n°33, 70100 Bari.
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione coordinata e continuativa dal 01/10/2009 al 31/03/2011.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Incarico di collaborazione coordinata e continuativa come esperto in materia giuridico-amministrativa categoria junior per lo svolgimento di attività di istruttoria, gestione e analisi dei dati e animazione del territorio previste nell'ambito del progetto Sax B.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>I principali lavori da me effettuati in seno al progetto ed in sinergia con il resto dello staff dell'Ufficio Politiche per le Persone, le Famiglie e Pari Opportunità, in relazione all'avviso pubblico per il finanziamento di Progetti per la connettività sociale di cui alla D.G.R. n.352/2008, hanno riguardato il supporto:</i> ▪ <i>alla redazione delle comunicazioni di convocazione per la stipula delle convenzioni con la Regione Puglia da parte dei soggetti beneficiari del contributo;</i> ▪ <i>alla predisposizione delle convenzioni di finanziamento dei progetti approvati;</i> ▪ <i>all'analisi della documentazione inviata all'Ufficio da parte dei soggetti beneficiari dei contributi concessi, al fine dell'erogazione della prima quota a titolo di anticipazione;</i> ▪ <i>alla predisposizione degli atti dirigenziali per la liquidazione della quota a titolo di anticipazione pari al 40% del contributo concesso;</i> ▪ <i>all'istruttoria delle richieste di modifica dei progetti finanziati inviate all'Ufficio da parte dei soggetti beneficiari dei contributi concessi, nonché la collaborazione con la Responsabile del Procedimento e il Dirigente dell'Ufficio alla predisposizione delle relative comunicazioni di risposta;</i> ▪ <i>all'esame, formale e di coerenza con il progetto approvato, dei giustificativi di spesa inviati all'Ufficio da parte dei soggetti beneficiari dei contributi concessi, al fine dell'erogazione delle quote bimestrali successive all'anticipazione;</i> ▪ <i>alla predisposizione degli atti dirigenziali per la liquidazione delle quote bimestrali del contributo concesso;</i> ▪ <i>alla predisposizione degli strumenti di monitoraggio finalizzati a disporre costantemente di una situazione aggiornata dei dati relativi ai soggetti beneficiari e ai progetti finanziati.</i>

• Dal 01/01/2009 – al 04/12/2009	Rapporto di consulenza con la Regione Puglia (in Bari) nell'ambito dell'Intervento "Rafforzamento del progetto CRC nella regione Puglia" inserito nell'Accordo di programma Quadro "in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia" – Il Atto integrativo.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia Lungomare Nazario Sauro n°33, 70100 Bari.
• Tipo di impiego	Incarico di consulenza mediante convenzione dal 01/01/2009 al 31/12/2010.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Impegnato nello sviluppo delle diverse attività da realizzare nei seguenti ambiti:</i> ▪ <i>assistenza alle politiche e progetti di innovazione per l'e-government e la società dell'informazione;</i> ▪ <i>assistenza allo sviluppo della cooperazione interregionale;</i> ▪ <i>promozione e comunicazione dei risultati dell'e-government e degli sviluppi della società dell'informazione;</i> ▪ <i>osservatorio sull'innovazione.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>I principali lavori da me effettuati in seno al progetto ed in sinergia con il resto dello staff del CRC Puglia hanno riguardato:</i> ▪ <i>l'attività di segreteria tecnica del CRIPAL (Centro Regionale per l'Innovazione della PA Locale) nell'ambito delle attività e dei compiti cui lo stesso centro è preposto, Azione 1.3.6, Piano Pluriennale di Attuazione 2007-2010 Asse I, PO FESR Puglia 2007-2013;</i> ▪ <i>la collaborazione con il resto dello staff per il Monitoraggio procedurale, finanziario e fisico semestrale degli interventi programmati nell'ambito dell' "Accordo di Programma quadro in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia" e i relativi I e II Atto Integrativo. L'attività in questione ha riguardato: la raccolta, l'analisi e il controllo dei</i>

	dati rivenienti dalle schede di monitoraggio semestrale prodotte dai responsabili unici di procedimento degli interventi monitorati; il loro successivo inserimento mediante il sistema web "Applicativo Intese" del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo del Ministero dello Sviluppo Economico; il supporto alla redazione dei Rapporti di monitoraggio semestrale dell'Accordo di Programma Quadro finalizzati ad illustrare lo stato di attuazione degli interventi e a motivare le eventuali criticità emerse; ▪ il supporto, finalizzato all'individuazione dello scenario pugliese di riferimento, agli esperti incaricati dalla Regione Puglia della redazione del documento "Studio di fattibilità - Lo Stato della Società dell'Informazione in Puglia: linee programmatiche per il nuovo ciclo di programmazione e analisi di fattibilità degli interventi strategici" nell'ambito del "Progetto Studio di Fattibilità SI Regione Puglia"; ▪ il supporto al Gruppo di Lavoro per la valutazione dei progetti preliminari, in ambito di società dell'informazione, presentati dai Comuni pugliesi a valere sulle risorse FAS premiali assegnate alla Regione Puglia dalla delibera CIPE n°20/2004 di cui alla D.G.R. n. 2048/2004 e successiva n. 2017 del 30/12/2005; ▪ l'attività di segreteria tecnica e di supporto al Gruppo Tecnico di Valutazione preposto all'esame delle proposte progettuali pervenute in risposta all'avviso pubblico della Regione Puglia "per il finanziamento di Progetti per la connettività sociale"; ▪ il contributo alla rilevazione dati realizzata nell'ambito del progetto ICAR Plus, in relazione alle sezioni relative alla semplificazione amministrativa ed ai servizi on line di pagamento disponibili sul territorio regionale; ▪ una costante ed approfondita ricognizione dei siti web regionali concernenti le tematiche dell'e-government e della società dell'informazione, al fine di avviare un aggiornamento dei contenuti del 4° Rapporto sull'innovazione nella regione Puglia (anno 2006). In particolare, tale attività ha riguardato la ricerca di nuovi interventi avviati dai diversi assessorati regionali, nonché un focus circa lo stato d'avanzamento dei progetti in corso di realizzazione sul territorio pugliese; ▪ la collaborazione alla redazione del "Rapporto CRC Puglia 2009 – La società dell'informazione: nuove sfide e opportunità da cogliere".
--	---

• Dal 04/05/2005 – al 31/12/2008	Consulenza c/o la Regione Puglia (in Bari) attinente il progetto "Centri Regionali di Competenza per l'e-government e la società dell'informazione".
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA); Via Isonzo n°21/B, 00198 Roma.
• Tipo di azienda o settore	Il CNIPA opera presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'attuazione delle politiche del Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie (DIT).
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera in regime di collaborazione coordinata e continuativa dal 16/07/2007 al 31/12/2008. Incarico di collaborazione dal 02/01/2007 al 30/06/2007, dal 01/01/2006 al 31/12/2006 e dal 04/05/2005 al 31/12/2005.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Impegnato nello sviluppo delle diverse attività da realizzare nei seguenti ambiti:</i> ▪ assistenza alle politiche e progetti di innovazione per l'e-government e la società dell'informazione; ▪ assistenza allo sviluppo della cooperazione interregionale; ▪ promozione e comunicazione dei risultati dell'e-government e degli sviluppi della società dell'informazione; ▪ osservatorio sull'innovazione. <i>Riguardo all'Accordo di collaborazione CNIPA-DIT (2008) finalizzato alla realizzazione del "Sistema informativo e statistico della Società dell'Informazione", incaricato a svolgere ulteriori compiti con particolare riferimento alla:</i> ▪ raccolta di dati e informazioni su politiche, attori, progetti inerenti i processi di innovazione locale e sviluppo della società dell'informazione, con specifica attenzione ai risultati attesi e a quelli conseguiti, finalizzata a popolare un sistema informativo e statistico; ▪ realizzazione di indagini e rilevazioni inerenti lo stato dell'informatizzazione della PA locale e gli impianti delle politiche di innovazione avviate, finalizzate a orientare la definizione delle politiche di settore, i cui risultati dovranno confluire nel sistema informativo in questione. <i>Inoltre, in qualità di ricercatore socio-economico della società dell'informazione, l'incarico ha riguardato i seguenti settori di attività:</i> ▪ l'aggiornamento periodico e l'espansione progressiva delle informazioni sull'offerta e l'utilizzo dei servizi di e-government on line e multi-canale erogati dalle PA locali, rilevate secondo la metodologia SOL (Servizi On Line) sviluppata dal progetto CRC; ▪ l'aggiornamento periodico e l'espansione progressiva delle informazioni su politiche, attori e progetti di innovazione a livello regionale, raccolte e gestite secondo le regole e gli strumenti del progetto CRC; ▪ l'alimentazione e l'aggiornamento degli ambienti web di conoscenza e di servizio per la rete CRC e per le Autonomie Locali, nonché dei canali informativi pubblici (sito crcitalia.it); ▪ la redazione in collaborazione con altri uffici, dei seguenti prodotti: - il Rapporto regionale sull'innovazione; - pubblicazioni periodiche di risultati salienti, informazioni su altre ricerche e studi; - i rapporti ad hoc con analisi quali-quantitative dei dati raccolti dall'Osservatorio CRC.

• Principali lavori effettuati

I principali lavori da me effettuati in seno al progetto ed in sinergia con il resto dello staff del CRC Puglia hanno riguardato:

- *la collaborazione con lo Staff Centrale nell'ottica dell'Accordo DIT-CNIPA finalizzato al rafforzamento di un Osservatorio sulla società dell'informazione, finalizzata alla redazione del "Fascicolo regionale della Regione Puglia" avente lo scopo di ricostruire e presentare, attraverso tabelle e breve testo di accompagnamento, l'evoluzione del quadro regionale pugliese inerente policy, attori e progetti sull'innovazione e la società dell'informazione rispetto a quanto evidenziato nel "Quarto Rapporto sull'innovazione nella regione Puglia", CNIPA – Crc Puglia, 2006;*
- *la collaborazione, assieme al resto dello staff, con il Servizio Sistema Integrato Servizi Sociali della Regione Puglia per la redazione dell' avviso pubblico "per il finanziamento di Progetti per la connettività sociale", nonché per la predisposizione della modulistica ad esso allegata;*
- *l'attività di segreteria tecnica e di supporto al Gruppo Tecnico di Valutazione preposto all'esame delle proposte progettuali pervenute in risposta all'avviso pubblico della Regione Puglia "per il finanziamento di Progetti per la connettività sociale";*
- *una costante ed approfondita ricognizione dei siti web regionali concernenti le tematiche dell'e-government e della società dell'informazione, al fine di avviare un aggiornamento dei contenuti del 4° Rapporto sull'innovazione nella regione Puglia (anno 2006). In particolare, tale attività ha riguardato la ricerca di nuovi interventi avviati dai diversi assessorati regionali, nonché un focus circa lo stato d'avanzamento dei progetti in corso di realizzazione sul territorio pugliese;*
- *l'assistenza al Gruppo di Lavoro CNIPA-Staff Centrale CRC in riferimento alle attività intraprese circa i temi dell'e-democracy e dell'e-inclusion nel nuovo ciclo di programmazione regionale. Tale attività ha riguardato l'individuazione delle informazioni d'interesse all'interno del Documento Strategico della Regione Puglia 2007-2013 e nel Programma Operativo FESR 2007-2013 della Regione Puglia;*
- *la collaborazione con il CRC Veneto in merito all'iniziativa "Il Veneto incontra...Percorsi progettuali di complementarità" finalizzata all'individuazione delle soluzioni di eccellenza riguardanti la società dell'informazione nel contesto regionale allo scopo di identificare, sviluppare e realizzare iniziative di riuso in altre regioni, nonché azioni di complementarità tra le diverse Regioni;*
- *la collaborazione con l'Unione delle Province d'Italia (UPI) relativamente all'indagine conoscitiva su gli interventi concernenti la società dell'informazione, finanziati con i fondi strutturali e che vedono coinvolte le Province Pugliesi;*
- *il supporto al Gruppo di Lavoro per la valutazione dei progetti preliminari, in ambito di società dell'informazione, presentati dai Comuni pugliesi a valere sulle risorse FAS premiali assegnate alla Regione Puglia dalla delibera CIPE n°20/2004 di cui alla D.G.R. n. 2048/2004 e successiva n. 2017 del 30/12/2005;*
- *l'aggiornamento della sezione regionale sul sito www.crcitalia.it mediante l'inserimento di news a livello locale riguardanti l'e-government e la società dell'informazione;*
- *la collaborazione con il resto dello staff per il Monitoraggio procedurale, finanziario e fisico semestrale degli interventi programmati nell'ambito dell' "Accordo di Programma quadro in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia" e i relativi I e II Atto Integrativo. L'attività in questione ha riguardato: la raccolta, l'analisi e il controllo dei dati rivenienti dalle schede di monitoraggio semestrale prodotte dai responsabili unici di procedimento degli interventi monitorati; il loro successivo inserimento mediante il sistema web "Applicativo Intese" del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo del Ministero dello Sviluppo Economico; il supporto alla redazione dei Rapporti di monitoraggio semestrale dell'Accordo di Programma Quadro finalizzati ad illustrare lo stato di attuazione degli interventi e a motivare le eventuali criticità emerse;*
- *la collaborazione alla redazione del "Quarto Rapporto sull'innovazione nella regione Puglia", CNIPA – Crc Puglia, 2006 e del "Terzo Rapporto sull'innovazione nella regione Puglia", CNIPA – Crc Puglia, 2005;*
- *la redazione del Piano delle Attività per l'anno 2006 del CRC Puglia;*
- *la collaborazione alla redazione del documento relativo allo stato di attuazione del "Piano Regionale della Società dell'Informazione" nell'ambito della "Relazione Annuale di Esecuzione" del POR Puglia 2000-2006 per gli anni 2005 e 2006;*
- *il monitoraggio (facendo riferimento ad alcuni data base) dei siti web e dei correlati servizi e-government erogati dagli Enti Locali in Puglia e Basilicata (Regioni, Province, Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, "piccoli" Comuni risultanti da campionamento ISTAT). Operativamente l'indagine è avvenuta mediante l'utilizzo di una piattaforma web (cui si accede all'indirizzo www.osservatoriocrc.it/login.php) che consentiva al contempo sia la navigazione dei siti istituzionali degli EELL oggetto d'analisi, sia l'inserimento nel relativo data base di record significativi. La finalità di tale ricerca è stata quella di verificare puntualmente l'esistenza o meno dei servizi, registrare la corrispondente URL, valutare il grado di interattività degli stessi secondo una scala di valori già prefissata. Un'ulteriore funzione della piattaforma di rilevazione consentiva, infine, di creare un archivio relativo ai referenti responsabili dell'erogazione dei servizi recensiti ed interni alle Pubbliche Amministrazioni coinvolte allo scopo di instaurare un costante confronto diretto con i soggetti in questione e poter trarre ulteriori pareri ed indicazioni. Prodotto finale dell'attività di monitoraggio sopra descritta è stata la redazione di due rapporti d'analisi quali-quantitativa dei dati raccolti in seno all'Osservatorio SOL (Servizi On Line) a seguito dei*

	cicli di rilevazione di dicembre 2005 e novembre-dicembre 2006. Molteplici, poi, sono state le attività in cui ho profuso il mio impegno in un'ottica di "rete" e coordinate dallo "staff Centrale – Osservatorio", finalizzate alla produzione di proposte metodologiche ed operative mediante le quali si è giunti a condividere una metodica d'azione (consultabile alla pagina web http://e-gov.wikispaces.com/Lista+dei+servizi); la collaborazione alla redazione dello "Speciale APQ Puglia" (rapporto pubblicato nell'area dedicata alla regione Puglia del sito di progetto crcitalia.it e composto da 7 schede sintetiche: "Puglia: la strategia regionale per la Società dell'Informazione", "Accordo di programma Quadro in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia", "I Atto Integrativo APQ in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia", "Il Atto Integrativo APQ in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia", "Distretto digitale a supporto della filiera produttiva del Tessile Abbigliamento in Puglia", "Progetto SAX" e "Centri Servizio Territoriali per l'e-government (Cst)").
--	---

- Dal 06/12/2004 – al 28/02/2005 - Dal 04/10/2004 – al 30/11/2004	Consulenza c/o la Regione Puglia (in Bari) attinente il progetto "Centri Regionali di Competenza per l'e-government e la società dell'informazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria 229, 00199 Roma
Tipo di azienda o settore	Il Formez è un'associazione riconosciuta avente personalità giuridica di diritto privato a totale partecipazione pubblica.
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione a progetto dal 06/12/2004 – al 28/02/2005. Incarico di collaborazione occasionale dal 04/10/2004 – al 30/11/2004.
Principali mansioni e responsabilità	- Ricognizione e valutazione dei servizi di e-government disponibili sui siti istituzionali degli Enti Locali pugliesi (Regione, Province, Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti inclusi in un campione rappresentativo a livello regionale e infine Comunità Montane) al fine di alimentare il data base delle URL dei servizi ed elaborare i dati così raccolti per il 3° Rapporto sull'innovazione nella regione Puglia (2005); - Individuazione dei responsabili dell'erogazione dei servizi on line (responsabili dei siti o del servizio tradizionale) tramite contatti con Enti Locali già censiti (Regione, Province, Comuni con popolazione maggiore di 10.000 abitanti); - Verifica della coerenza delle informazioni raccolte mediante la rilevazione sul sito istituzionale; - Classificazione di tipo tematico dei servizi recensiti con individuazione della precisa corrispondenza rispetto l'elenco completo di riferimento; - Selezione di informazioni di tipo qualitativo sui servizi ad alta interattività.
Principali lavori effettuati	Monitoraggio (facendo riferimento ad alcuni data base) dei siti web e dei correlati servizi e-government erogati dagli Enti Locali in Puglia e Basilicata (Regioni, Province, Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, "piccoli" Comuni risultanti da campionamento ISTAT, Comunità Montane). Operativamente l'indagine è stata realizzata mediante l'utilizzo di una piattaforma web (cui si accede all'indirizzo www.osservatoriocrc.it/login.php) che consentiva al contempo sia la navigazione dei siti istituzionali degli EELL oggetto d'analisi, sia l'inserimento nel relativo data base di record significativi. La finalità di tale ricerca è stata quella di verificare puntualmente l'esistenza o meno dei servizi, registrare la corrispondente URL, valutare il grado di interattività degli stessi secondo una scala di valori già prefissata. Un'ulteriore funzione della piattaforma di rilevazione ha consentito, infine, di creare un archivio relativo ai referenti responsabili dell'erogazione dei servizi recensiti ed interni alle Pubbliche Amministrazioni coinvolte allo scopo di instaurare un costante confronto diretto con i soggetti in questione e poter trarre ulteriori pareri ed indicazioni. Molteplici, poi, sono state le attività in cui ho profuso il mio impegno in un'ottica di "rete" e coordinate dallo "staff Centrale – Osservatorio", finalizzate alla produzione di proposte metodologiche ed operative mediante le quali si è giunti a condividere una metodica d'azione.

Dal 01/06/03 – al 30/09/2003	Stage di 500 ore, nel periodo giugno-settembre 2003, con il Formez presso la Regione Puglia attinente il progetto "Centri Regionali di Competenza per l'e-government e la società dell'informazione".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez – Centro di Formazione Studi Via Salaria 229, 00199 Roma
Tipo di azienda o settore	Il Formez è un'associazione riconosciuta avente personalità giuridica di diritto privato a totale partecipazione pubblica.
Tipo di impiego	Stage nell'ambito del "Master Universitario in Sviluppo Locale" (di primo livello – 60 crediti formativi – 12 mesi – 1500 ore).
Principali mansioni e responsabilità	Durante il tirocinio in questione ho svolto le seguenti mansioni: essere di supporto all'organizzazione di eventi formativi ed informativi sul territorio locale; produrre contenuti da diffondere attraverso la sezione regionale del sito web www.crcitalia.it dedicata al CRC Puglia e alimentare progressivamente le sezioni "News" ed "Eventi" del sito stesso; contribuire alla redazione dei diari di bordo settimanali e delle minute sugli incontri a cui hanno partecipato i

	<i>membri del CRC con relativa pubblicazione sull'ambiente riservato; assistere alla programmazione delle singole attività e documentare i risultati raggiunti.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Impegno in tutte le attività inerenti alle mansioni assegnatemi di cui sopra.</i>
• Dal 08/02/2008 – al 22/02/2008	Collaborazione con l' ONLUS “Terra dei Messapi” per l'attività di docenza.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ONLUS “Terra dei Messapi” Via Albricci, 3 – 72023 Mesagne (BR).
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione.
• Tipo di impiego	Prestazioni professionali.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Docenza di 10 ore nell'ambito del modulo formativo “Tipologie di esportazione: la gestione dei canali di distribuzione; le alternative di canale e la multicanalità” realizzato all'interno del corso di formazione “Esperto in marketing internazionale e strategia per l'internazionalizzazione delle PMI nel settore agricolo”.</i>
• Dal 01/01/2003 – al 30/11/2009	Consulenza ad imprenditori privati locali per la predisposizione di pratiche relative alla richiesta di finanziamenti agevolati e contributi a fondo perduto.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro autonomo.
• Tipo di impiego	Prestazioni professionali.
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Redazione di business plan e schede tecniche con il fine di far emergere con chiarezza e organicità sia i progetti d'investimento proposti, sia il loro impatto in termini di proiezioni occupazionali, finanziarie ed economiche. Rendicontazione delle spese ammissibili allo scopo di far ottenere al soggetto beneficiario delle agevolazioni la liquidazione del relativo contributo da parte del soggetto erogatore.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>Predisposizione di pratiche relative alla richiesta di finanziamenti agevolati e contributi a fondo perduto come previsto:</i> ▪ da Sviluppo Italia per le misure relative all'Autoimpiego ed alla Microimpresa; ▪ dall' Avviso Pubblico per l'assegnazione di risorse residue del Patto Territoriale della Provincia di Brindisi per il Settore Turistico Alberghiero – P.M.I. – per il tramite del Soggetto Responsabile Pacchetto Localizzativo Brindisi S.C.p.A.; ▪ dalla Legge n.488/1992 per i bandi 2003 e 2004 del “settore turismo” e “settore commercio”; ▪ dal bando del Comune di Brindisi “Aiuti al Commercio” Misura 4.17 azione c) del P.O.R. Puglia 2000-2006; ▪ dal bando della Regione Puglia “Sostegno agli investimenti per l'Innovazione Tecnologica e/o la Tutela ambientale”, Misura 4.1 azione b) del P.O.R. Puglia 2000-2006; ▪ dal bando della Regione Puglia “Incentivi per interventi di ampliamento della base produttiva – Attività commerciali”; ▪ dal bando della Regione Puglia, “Sistemi Locali di Sviluppo” - “Supporto alla competitività e all'innovazione delle imprese e dei sistemi di imprese turistiche” – Asse IV Misura 4.14 del POR Puglia 2000/2006. ▪ dal bando del Comune di Brindisi, “Programma Urban Brindisi”, Asse 2 “Incentivi alle piccole e medie imprese”, Misura 1 “Sviluppo dell'imprenditorialità attraverso il regime de minimis delle PMI ricadenti nella zona bersaglio così come identificata da Programma Urban Brindisi: interventi a sostegno delle PMI”; ▪ dal bando della Regione Puglia “Interventi a favore delle PMI nel Settore del Commercio ai sensi dell'articolo 16, L. 266/1997 come modificato dall'art. 53, c. 79, della L. 448/2001: DGR n. 1843 del 06/12/2006: Delibera CIPE n. 100/1998”.
• Dal 01/08/1997 – al 31/12/2005	Amministratore di stabili adibiti a scuole, uffici, centri commerciali e abitazioni civili.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 01/08/1997 al 31/12/2002 Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali Via Pinciana, 35 – 00198 Roma. Dal 01/01/2003 al 31/12/2005 Prévira Immobiliare S.p.A. via Nomentana, 26 - 00161 Roma
• Tipo di azienda o settore	L'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali ha la personalità giuridica di diritto privato, ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Codice Civile e dell'art.1 del decreto legislativo 30 giugno 1994, n.509. L'Associazione provvede, ai sensi dell'art. 38 della Costituzione della Repubblica Italiana, ai compiti di previdenza ed assistenza previsti dallo Statuto. Essa non ha fini di lucro. Costituita nell'anno 1999 dall'Associazione “C.N.P.R.” (Cassa Nazionale Previdenza Ragionieri) per gestire il proprio patrimonio immobiliare, la Prévira Immobiliare S.p.A. ha per oggetto ogni attività ed operazione in campo immobiliare, in Italia ed all'estero, sia in proprio sia per conto di terzi.

• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione Coordinata e Continuativa dal 01/08/1997 al 31/12/1998 e incarico professionale dal 01/01/1999 al 31/12/2002 con l'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali; Incarico professionale su mandato della Prévira Immobiliare S.p.A. dal 01/01/2003 al 31/12/2005
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Amministratore degli stabili siti in Brindisi e Lecce, di proprietà della "Associazione Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali", con sede in Roma.</i>
• Principali lavori effettuati	<i>In seguito al conferimento del predetto incarico, ho provveduto, per ogni compendio immobiliare, e con regolare contraddittorio con l'Ente proprietario, all'adempimento delle seguenti mansioni:</i> ▪ <i>redazione del Bilancio Preventivo;</i> ▪ <i>redazione del Bilancio Consuntivo;</i> ▪ <i>riscossione delle quote a carico degli inquilini relative agli oneri accessori, in base a quanto disposto nel Bilancio Preventivo;</i> ▪ <i>pagamento di tutte le spese di gestione dell'immobile;</i> ▪ <i>gestione della consegna e riconsegna delle unità immobiliari, con redazione per le sole unità rilasciate – di apposito verbale;</i> ▪ <i>ricerca e raccolta delle richieste di locazione per abitativo e commerciale;</i> ▪ <i>segnalazione all'Ente proprietario delle esigenze di intervento di manutenzione straordinaria urgente e, collaborazione in loco con i tecnici incaricati dallo stesso Ente proprietario per gli interventi conseguenti;</i> ▪ <i>adozione di ogni urgente e necessaria misura di sicurezza in presenza di eventi che possono arrecare danno a cose e/o persone e contestuale tempestiva segnalazione all'Ente proprietario;</i> ▪ <i>segnalazione all'Ente proprietario delle morosità e di ogni abuso rispetto agli obblighi contrattuali degli inquilini;</i> ▪ <i>segnalazione alla Compagnia di Assicurazione degli eventi che, a norma della polizza globale, sono coperti da garanzia, e relativi adempimenti per la liquidazione del danno;</i> ▪ <i>risoluzione delle controversie tra inquilini.</i>

• Dal 10/04/2002 – al 12/04/2005 • Dal 19/03/2011 - al 18/03/2013	Tirocinante presso lo "Studio Commerciale e Tributario Botrugno e Associati" e lo "Studio Dott. Roberto Corciulo – Commercialista, Revisore dei conti" . Iscritto all'Albo dei Praticanti dei Dottori Commercialisti di Brindisi al n.170 e 198 dal 10/04/2002 al 12/04/2005 Iscritto nel Registro del Tirocinio dei Revisori Contabili al n. T/ /1789 dal 11/07/2002 al 10/07/2003 e dal 19/03/2011 al 18/03/2013.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Studio Commerciale e Tributario Botrugno e Associati" Via Don Carlo Gnocchi, 2/A - 72100 Brindisi (BR). "Studio Dott. Roberto Corciulo – Commercialista, Revisore dei conti" Via Manara, 16 – 72100 Brindisi (BR)
• Tipo di azienda o settore	Studio commerciale e tributario.
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	<i>Assistere i titolari dello studio professionale in tutte le attività svolte.</i>
• Principali lavori effettuati	▪ <i>Tenuta della contabilità per ditte in regime ordinario e semplificato;</i> ▪ <i>Elaborazione bilanci relativi a società di capitali secondo la IV Direttiva CEE;</i> ▪ <i>Predisposizione della dichiarazione dei redditi per conto di società e ditte individuali;</i> ▪ <i>Compilazione dichiarazioni IVA, IRAP, parametri e studi di settore;</i> ▪ <i>Analisi di bilancio;</i> ▪ <i>Inizio, variazione e cessazione di attività c/o CCIAA, INPS ed Agenzia delle Entrate</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• dal 24 al 26 novembre 2021	Partecipazione al percorso formativo "FTS Base Barletta" del progetto "DISCUSS-Dialogo Sociale per lo Sviluppo Sostenibile" (CUP E53H18000140006) realizzato da Fondazione Giuseppe Di Vittorio, IAL Nazionale S.r.l. Impresa Sociale e ENFAP Emilia Romagna. Completato con successo il percorso formativo di complessive 24 ore, articolato nel Seminario e Tavola Rotonda "Strumenti e politiche industriali per il superamento dei divari territoriali" .
• 19 novembre 2021	Frequenza del corso "Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all'evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all'emergenza pandemica da covid 19" di 4 ore, svolto in modalità FAD sulla piattaforma call.lifesizecloud.com e realizzato dalla Regione Puglia e ISFORM & CONSULTING SRL

• 8 ottobre 2021	Frequenza per complessive 2,5 ore del Webinar “La pianificazione della PA – Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)” realizzato da PA 3.26 Srl
• 28 settembre 2021	Frequenza dell'attività formativa “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode” di 3,5 ore, svolto in modalità FAD – Webinar e realizzato dalla Regione Puglia e ISFORM & CONSULTING SRL
• 15 luglio 2021	Frequenza del corso “Il sistema dei controlli interni ed esterni” di 4,5 ore, svolto in modalità FAD e realizzato dalla Regione Puglia e ISFORM & CONSULTING SRL
• 17 settembre 2020	Frequenza del corso di 4 ore svolto in modalità FAD “Conflitto d'interessi, inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione” realizzato dalla Regione Puglia e ISFORM & CONSULTING SRL
• 21 luglio 2020	Frequenza del “Corso di formazione prevenzione della corruzione” di 4 ore, svolto in modalità FAD e realizzato dalla Regione Puglia e ISFORM & CONSULTING SRL
• 18 maggio 2020	Frequenza, superando con esito positivo il test di valutazione finale , del corso e-learning di 3 ore “Corso base Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia” realizzato da InnovaPuglia S.p.A.
• 27 novembre 2019	Frequenza della terza giornata di 5,30 ore percorso formativo “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode” svolto in presenza e realizzato dalla Regione Puglia e ISFORM & CONSULTING SRL
• 10 ottobre 2019	Frequenza della seconda giornata di 5,30 ore percorso formativo “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode” , svolto in presenza e realizzato dalla Regione Puglia e ISFORM & CONSULTING SRL
• 2 luglio 2019	Frequenza della prima giornata di 5,30 ore del percorso formativo “POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode” , svolto in presenza e realizzato dalla Regione Puglia e ISFORM & CONSULTING SRL
• 21 febbraio 2019	Frequenza per complessive 1,50 ore del Webinar “Appalti innovativi: la piattaforma per l'incontro di domanda e offerta di soluzioni innovative nella PA” promosso dal Progetto “Italia Login – Servizi digitali” e realizzato da Formez PA.
• 14, 15, 21, 22, 23 gennaio 2019	Frequenza, superando l'esame finale , del “Modulo formativo RUP/Project Manager” realizzato da ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, nell'ambito del “Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”.
• Dal 13 settembre al 30 novembre 2018	Frequenza per complessive 138 ore, superando la prova di valutazione con esito positivo , del corso “La politica di coesione della UE: programmazione, progettazione e gestione dei Fondi SIE e dei Fondi diretti” realizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione.
• Dal 17 maggio al 30 giugno 2016	Frequenza per complessive 18 ore del Webinar “Gli aiuti di stato – 2° ed.” promosso dal Progetto “Formazione Aiuti di Stato” e realizzato da Formez PA.
• 29 aprile 2014	Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al n.171924 disposta con decreto dell'Ispettore Generale dell'Ispettorato Generale di Finanza del 14 aprile 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, n.33 del 29 aprile 2014.
• 14 giugno 2013	Partecipazione al Cantiere di formazione “Procedimento amministrativo – Le responsabilità del dipendente pubblico” (durata 12 ore) realizzato da Deloitte.
• Dal 2 ottobre 2012 al 20 novembre 2012	Partecipazione al Progetto cofinanziato dall'Unione Europea “APPALTO Sicuro – Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici” (durata 60 ore) realizzato dal Formez PA.
• 14 giugno 2011	Corso di aggiornamento di 8 ore “Nuovo Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207” realizzato a cura del “CISEM Centro Studi Alta Formazione e Ricerca” con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Bari e con la collaborazione scientifica di “DIKE Giuridica Editrice”.

• 28 settembre 2010	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Bari.
• Dal 13 maggio al 24 giugno 2010	Partecipazione al percorso di sviluppo delle competenze tecniche e trasversali del personale regionale impegnato nell'attuazione del Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 della Regione Puglia nell'ambito del "Progetto Operativo di Assistenza Tecnica alle Regioni dell'Obiettivo convergenza Ambito 3 – Linea 2 – Strumenti per il rafforzamento delle competenze del personale, attuato dal Foromez per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri". Nello specifico, ho partecipato ai seguenti laboratori: • Presentazione e condivisione dell'assetto organizzativo per la gestione e controllo del PO FESR 2007-2013; • Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per la gestione delle operazioni nell'ambito del PO FESR 2007-2013; • Presentazione e condivisione delle procedure e degli strumenti per il controllo di primo livello delle operazioni nell'ambito del PO FESR 2007-2013.
• 10 maggio 2011	Partecipazione al seminario informativo organizzato dal MIUR in collaborazione con l'APRE nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Ricerca e Competitività 2007-2013 " Le Politiche e gli strumenti di finanziamento europei ".
• 12 e 13 aprile 2011	Partecipazione al " Seminario Società dell'Informazione – Innovazione e trasparenza nella P.A. " organizzato dalla "Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica – Ufficio coordinamento tecnico operativo e gestione finanziamenti" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Governance e Assistenza Tecnica – FESR – obiettivo Convergenza – Progetto Assistenza Tecnica Società dell'Informazione.
• 22 e 23 giugno 2009	Corso di formazione organizzato dal CISIS (Centro Interregionale Sistemi Informativi Statistici e Geografici) nell'ambito del progetto ICAR (Infrastruttura per la Cooperazione Applicativa fra le Regioni) sui temi dell'interoperabilità e della cooperazione applicativa dei sistemi informativi.
• 15, 22 e 29 gennaio 2008	Corso di formazione " Il D.Lgs. 163/2006: le nuove regole per l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari " della durata complessiva di 18 ore e realizzato nell'ambito del progetto "Centro territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli Enti Locali pugliesi (Cat) – EMPULIA" inserito nell'Accordo di Programma Quadro "in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia".
• Da ottobre 2002 – a ottobre 2003	"Master Universitario in Sviluppo Locale" (di primo livello – 60 crediti formativi – 12 mesi – 1500 ore).
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Realizzato in convenzione dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma e dall'ente di formazione "Centro Studio e Lavoro La Cremeria" di Cavriago (RE).
• Qualifica e votazione conseguita	<i>Titolo di Agente di Sviluppo Locale conseguito il 27/10/2003.</i>
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<i>Il percorso formativo del Master mi ha fornito competenze e strumenti relativi al concepimento, formulazione, realizzazione e valutazione di programmi di sviluppo pubblici e di progetti imprenditoriali ed all'integrazione dei processi interni alle amministrazioni per la realizzazione delle politiche pubbliche su scala locale. Inoltre ho acquisito la capacità di "lettura" del contesto locale nelle sue diverse dimensioni economiche, sociali ed istituzionali, le competenze per elaborare e gestire progetti di cambiamento, di stimolare e favorire processi di cooperazione tra imprese ed istituzioni finalizzati alla realizzazione delle politiche pubbliche per lo sviluppo del territorio.</i>
• Da settembre 1994 – a dicembre 2001	Laurea in Economia e Commercio.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia.
• Indirizzo del titolo di studio	Indirizzo Economico Aziendale.
• Qualifica e votazione conseguita	<i>Conseguita il 15/12/2001 discutendo la tesi in Tecnica Professionale, titolo: "Imposta Regionale sulle Attività Produttive: disciplina e prospettive alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n. 156 del 21/05/2001". Votazione 102/110.</i>
• Da settembre 1989 – a luglio 1994	Diploma di ragioniere programmatore.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "G. Marconi" di Brindisi

• Qualifica e votazione conseguita

Conseguito il 22 luglio 1994 con votazione 51/60.

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

Buona

• Capacità di espressione orale

Buona

ALTRE LINGUE

Francese

• Capacità di lettura

Scolastica

• Capacità di scrittura

Scolastica

• Capacità di espressione orale

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Abitudine al dialogo con dirigenti ed amministratori della Pubblica Amministrazione sviluppata a mezzo incontri ristretti e presentazioni in plenaria. Significativa in tal senso anche l'attività di amministratore di beni immobili.
Tutte le attività svolte presso la Regione Puglia hanno in comune la matrice di esperienze di lavoro di team.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento delle attività, nonché delle risorse umane e non, necessarie alla gestione delle responsabilità affidate nell'ambito dei programmi operativi FESR della Regione Puglia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi web "MIR 2014-2020 2007-2013" della Regione Puglia e "Applicativo Intese" del Dipartimento per le Politiche di Sviluppo del Ministero dello Sviluppo Economico
Ottima conoscenza dei principali sistemi operativi (Windows varie versioni, MS/DOS), e dei programmi Word, Excel, Access, Power Point, Microsoft Publisher, Internet Explorer, Outlook Express.
Programmatore nei linguaggi COBOL e Turbo Pascal.

COLLABORAZIONI A PUBBLICAZIONI

"Quarto Rapporto sull'innovazione nella regione Puglia", CNIPA – Crc Puglia, 2006.
"Terzo Rapporto sull'innovazione nella regione Puglia", CNIPA – Fornez - Crc Puglia, 2005.

PATENTE

Patente di guida B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferte di formazione e di lavoro.
Milite esente.
Sport: pratico nuoto, calcio, vela.
Attività culturali: mi appassionano il cinema, la letteratura, la pittura, la musica.
Tali interessi sono oggetto continuo di confronto con il mio folto gruppo di amici.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum vitae corrisponde a verità ed è debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto autorizza inoltre, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, e ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679"; il trattamento e la pubblicazione nel sito di Regione Puglia - nella sezione Amministrazione Trasparente - del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Bari, 25/11/2024

Firma