

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **GIANVITO GIORDANO**
E-mail gianvito.giordano@regione.puglia.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

Luogo e data	<i>Bari, gennaio 2025 – in corso.</i>
Nome e tipo di azienda o settore	REGIONE PUGLIA – Sezione Affari Istituzionali e Giuridici
Tipo di impiego	Funzionario con incarico di EQ <i>"Protezione dei dati personali nel sistema Regione"</i>
Principali attività professionali svolte	Supporto giuridico-amministrativo al Dirigente di Sezione ed al Responsabile per la Protezione dei dati personali (RPD) della Regione in materia di protezione dei dati personali nel sistema regionale; Collaborazione con il RPD nella gestione delle segnalazioni e richieste pervenute all'indirizzo mail istituzionale del RPD rpdp@regione.puglia.it , nella valutazione del rischio dei trattamenti, nell'individuazione delle misure tecnico-organizzative che il Titolare del trattamento deve adottare e nella predisposizione di pareri giuridici, a supporto delle Strutture della Giunta regionale, in materia di corretta applicazione della disciplina sul trattamento dei dati personali, anche coordinandosi con eventuali consulenti esterni; Gestione, aggiornamento e monitoraggio continuo del Registro delle Attività di Trattamento dei dati personali (RAT) della Regione Puglia, istituito con D.G.R. n. 909/2018 ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), che raccoglie i dati personali trattati da ciascuna Struttura/Dirigente designato nell'ambito dei procedimenti di rispettiva competenza, in uno con le misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate per la protezione dei medesimi dati; Supporto alle Strutture regionali in ordine alla corretta compilazione del RAT e del Registro e del Registro Violazioni in connessione con il trattamento di dati personali; Supporto al Dirigente di Sezione ed al RPD nella gestione dei rapporti con il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) della Regione e con il Garante per la Protezione dei Dati Personali.
Luogo e data	<i>Bari, febbraio 2023 – dicembre 2025.</i>
Nome e tipo di azienda o settore	REGIONE PUGLIA – Servizio Reclutamento e Contrattazione
Tipo di impiego	Funzionario Specialista Amministrativo (ex Categoria D1) a t.i.
Principali attività professionali svolte	Adempimenti connessi all'espletamento di concorsi/selezioni e l'assunzione di vincitori/idonei (raccolta e controllo della documentazione e delle autocertificazioni rese dai candidati, accertamento titoli dichiarati, verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, redazione lettere di assunzione e contratti di lavoro – richiesta e verifica dei casellari giudiziari) – Monitoraggio e digitalizzazione di tutte le graduatorie indette dalla Regione Puglia finalizzata all'assunzione e alla sostituzione dei candidati (per i 27 profili dei funzionari, per i 25 profili degli istruttori, per il profilo dell'operatore NUE e per il profilo dell'operatore - autista) – Monitoraggio dei tempi procedurali – Redazione dei verbali di decadenza – Redazione di report di riepilogo delle assunzioni – Utente avanzato Excel.
Luogo e data	<i>Modugno, aprile 2022 – gennaio 2023.</i>
Nome e tipo di azienda o settore	ARPAL PUGLIA – Agenzia regionale politiche attive del lavoro
Tipo di impiego	Funzionario specialista in mercato e servizi per il lavoro (Categoria D1) a t.i.
Principali attività professionali svolte	Realizzazione di analisi dei processi di erogazione dei servizi per il lavoro e collaborazione alla proposta di predisposizione di procedure e standard operativi da applicare; attività di coordinamento e di supporto alla pianificazione delle attività di una o più Unità operative che erogano servizi per il lavoro; approfondimenti normativi in materia di diritto del lavoro e della formazione professionale utile all'inserimento e/o reinserimento lavorativo; analisi del mercato del lavoro locale allo scopo di definire strategie e piani operativi di marketing per i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro; monitoraggio dell'attività dei Servizi per



il lavoro con riferimento a specifiche aree di attività ed individuazione di eventuali azioni migliorative/correttive; progettazione dei servizi e interventi di politica attiva del lavoro; referente per la comunicazione e di supporto informatico del Centro per l'impiego di Modugno.

Luogo e data	<i>Bari, settembre 2017 – marzo 2022</i>
Nome e tipo di azienda o settore	AQP spa – Grandi vettori
Tipo di impiego	Assistente Tecnico - Giuridico a t.i.
Principali attività professionali svolte	Redazione dei bollettini della disponibilità idrica giornaliera; ricerca perdite grandi vettori; attività afferenti gli espropri e le occupazioni temporanee; pagamento oneri concessori per l'intero impianto di approvvigionamento idrico aziendale e redazione delle istanze per il rilascio di concessioni di emungimento dai pozzi; reperibilità di tipo "B" per la gestione del flusso idrico nei grandi vettori e per le interruzioni idriche finalizzate alla realizzazione d'interventi manutentivi in rete; partecipazione in qualità di commissario di gara in procedure aggiudicative per AQP spa; supporto amministrativo alle commissioni giudicatrici ed ai seggi di gara; verifica dei requisiti di partecipazione, qualificazione ed onorabilità degli operatori economici; verifica degli adempimenti di natura contributiva e previdenziale (Certificazione Dure).
Luogo e data	<i>Comune di Capitignano (AQ), marzo 2017 – settembre 2017</i>
Nome e tipo di azienda o settore	Ufficio tecnico ed ufficio sisma del Comune di Capitignano (AQ)
Tipo di impiego	Funzionario tecnico/giuridico a t.d. assunto a seguito di idoneità conseguita nel Concorso pubblico "Ripam Abruzzo" per il reclutamento di personale di ruolo con diversi profili professionali (TC6A) - pubblicato nella G.U. IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n. 71 del 11 settembre 2012
Principali attività professionali svolte	R.U.P. - Responsabile unico del procedimento per la demolizione e ricostruzione dell'abitato del comune di Capitignano (AQ) epicentro del sisma del gennaio 2017; predisposizione ordinanze sindacali di demolizione; predisposizione ordinanze dell'ufficio tecnico-sisma; predisposizione degli atti di programmazione delle opere pubbliche; attività per il corretto e razionale svolgimento di procedure ad evidenza pubblica (principalmente sottosoglia) per l'affidamento di servizi/forniture/lavori; gestione delle procedure di gara; predisposizione bandi di gara corredati da disciplinari e capitoli tecnici; verifica dei requisiti di partecipazione, qualificazione ed onorabilità degli operatori economici; verifica degli adempimenti di natura contributiva e previdenziale (Certificazione Dure); comunicazioni nei confronti degli <i>stakeholder</i> ; adempimenti riferiti agli obblighi di pubblicità (pubblicazione all'albo pretorio on-line); apertura CIG tramite procedura online in qualità di RUP; richieste di pareri ANAC; supporto alle squadre di intervento; consulente legale a supporto del sindaco e della giunta comunale (in riferimento alle problematiche amministrative, alle istanze di accesso agli atti, agli appalti e ai contratti pubblici nella fase di amministrazione di gara), coordinatore tra il centro operativo comunale e il centro operativo regionale.
Luogo e data	<i>Bari, febbraio 2016 – marzo 2017</i>
Nome e tipo di azienda o settore	Studio legale – Avv. Omissis...
Tipo di impiego	Avvocato
Principali attività professionali svolte	Consulenza stragiudiziale nelle materie del diritto civile, appalti, diritto bancario, diritto fallimentare, diritto societario. Attività di contenzioso ordinario. Redazione e revisione di contratti di diritto privato (fornitura di beni e servizi, locazioni ed affitti). Attività di recupero crediti in ambito stragiudiziale e giudiziale con redazione di lettere di diffida, ricorsi per ingiunzione, atti di citazione, atti di precetto, pignoramenti mobiliari e immobiliari, sequestri.
Luogo e data	<i>Bari, febbraio 2012 – febbraio 2016</i>
Nome e tipo di azienda o settore	Studio legale – Prof. Avv. Omissis...
Tipo di impiego	Praticante avvocato
Principali attività professionali svolte	Attività di consulenza legale ai clienti, predisposizione e redazione di atti giudiziari e stragiudiziali in diritto civile, assistenza in udienza e ricerche giurisprudenziali e normative.



Luogo e data	<i>Bari, novembre 2011 – maggio 2013</i>
Nome e tipo di azienda o settore	Studio Notarile – Notaia Dott.ssa Omissis...
Tipo di impiego	Praticante notaio
Principali attività professionali svolte	Attività di consulenza legale in diritto delle successioni, diritto societario, diritto di famiglia e contrattualistica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luogo e data	<i>Bari, maggio 2025 –giugno 2025</i>
Istituto di formazione e istruzione	Altalex – Scuola di Formazione IPSOA
Qualifica conseguita	Corso online per DPO (responsabile protezione dati)
Luogo e data	<i>Bari, maggio 2019 – maggio 2020</i>
Istituto di formazione e istruzione	Università LUM “Jean Monnet” - School of Management
Qualifica conseguita	Diploma di Master universitario di II livello in Management & E-Governance della Pubblica Amministrazione
Tesi di laurea	Discussione della tesi in Diritto degli Appalti Pubblici
Luogo e data	<i>Bari, agosto 2019</i>
Istituto di formazione e istruzione	Università LUM “Jean Monnet” - School of Management
Qualifica conseguita	Attestato per la sicurezza dei luoghi di lavoro
Luogo e data	<i>Roma, giugno 2019</i>
Istituto di formazione e istruzione	Business School “Il Sole 24 Ore”
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e superamento con profitto al corso - Business Writing
Luogo e data	<i>Roma, maggio 2019</i>
Istituto di formazione e istruzione	Business School “Il Sole 24 Ore”
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza e superamento con profitto al corso - l’Arte di comunicare e public speaking
Luogo e data	<i>Bari, ottobre 2015</i>
Istituto di formazione e istruzione	Corte di appello di Bari
Qualifica conseguita	Abilitazione alla libera professione di avvocato con correzione degli elaborati presso la Corte di appello di Firenze e iscrizione all’albo degli avvocati di Bari da febbraio 2016 a settembre 2017.
Luogo e data	<i>Bari, febbraio 2012</i>
Istituto di formazione e istruzione	Università degli studi di Bari “Aldo Moro” - Facoltà di Giurisprudenza.
Qualifica conseguita	Laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01) , conseguita con la votazione di 110/110.
Tesi di laurea	Discussione della tesi in Diritto civile
Luogo e data	<i>Bari, dicembre 2005</i>
Istituto di formazione e istruzione	Istituto tecnico per geometri “Euclide”, Via Giuseppe Prezzolini – 70126 Bari (BA)
Qualifica conseguita	Abilitazione alla libera professione di geometra , conseguita con la votazione di 81/100.
Luogo e data	<i>Bari, luglio 2003</i>
Istituto di formazione e istruzione	Istituto tecnico per geometri “Pitagora”, Corso Conte Camillo Benso di Cavour 249 – 70121 Bari (BA)
Qualifica conseguita	Diploma tecnico di geometra con la votazione di 90/100.
Luogo e data	<i>Bari, giugno 2002</i>
Istituto di formazione e istruzione	Istituto tecnico per geometri “Pitagora”, Corso Conte Camillo Benso di Cavour 249 – 70121 Bari (BA)
Qualifica conseguita	Attestato di merito – Dai saperi al cantiere e dal cantiere ai saperi.



ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| Luogo e data | <i>Roma, settembre 2024</i> |
| Istituto di formazione | <i>FIJLKAM - CONI</i> |
| Qualifica conseguita | Istruttore di Karate |
-
- | | |
|------------------------|---|
| Luogo e data | <i>Milano, gennaio 2021</i> |
| Istituto di formazione | <i>AICA – Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico</i> |
| Qualifica conseguita | <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione Informatica <i>Giuridica</i>; - Certificazione Informatica <i>Giuridica</i> – Gestione documentale e conservazione dei documenti digitali; - Certificazione Informatica <i>Giuridica</i> – Protezione dati personali Privacy e Sicurezza; - Certificazione Informatica <i>Giuridica</i> – Firma Digitale e Posta Elettronica Certificata; - Certificazione Informatica <i>Giuridica</i> – e-Governance e Amministrazione Digitale. |
-
- | | |
|------------------------|--|
| Luogo e data | <i>Milano, ottobre 2020</i> |
| Istituto di formazione | <i>AICA – Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico</i> |
| Qualifica conseguita | <ul style="list-style-type: none"> - Certificato ECDL Advanced Presentation; - Certificato ECDL Advanced Databases; - Certificato ICDL Office Expert. |
-
- | | |
|------------------------|---|
| Luogo e data | <i>Milano, agosto 2020</i> |
| Istituto di formazione | <i>AICA – Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico</i> |
| Qualifica conseguita | <ul style="list-style-type: none"> - Certificato ECDL Advanced Spreadsheets - Certificato ECDL Advanced Word Processing |
-
- | | |
|------------------------|--|
| Luogo e data | <i>Roma, aprile 2020</i> |
| Istituto di formazione | <i>EIPASS</i> |
| Qualifica conseguita | <ul style="list-style-type: none"> - Certificato EIPASS Progressive - Certificato EIPASS Informatica giuridica |
-
- | | |
|------------------------|---|
| Luogo e data | <i>Roma, settembre 2019</i> |
| Istituto di formazione | <i>FIJLKAM - CONI</i> |
| Qualifica conseguita | <ul style="list-style-type: none"> - Cintura nera 2° Dan di Ju Jitsu - Allenatore di Ju Jitsu |
-
- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| Luogo e data | <i>Bari, luglio 2018</i> |
| Istituto di formazione | <i>FIJLKAM – CONI</i> |
| Qualifica conseguita | Cintura nera 3° Dan di Karate |
-
- | | |
|------------------------|--|
| Luogo e data | <i>Roma, giugno 2018</i> |
| Istituto di formazione | <i>Polizia di Stato</i> |
| Qualifica conseguita | Vincitore del concorso pubblico, per esami, a 320 posti di allievo viceispettore, indetto con decreto del 17 dicembre 2015 – 188° classificato |
-
- | | |
|------------------------|--|
| Luogo e data | <i>Milano, aprile 2016</i> |
| Istituto di formazione | <i>AICA – Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico</i> |
| Qualifica conseguita | <ul style="list-style-type: none"> - Certificato ECDL Base; - Certificato ECDL Standard; - Certificato ECDL Full Standard; - Certificato ECDL IT-Security. |
-
- | | |
|------------------------|---|
| Luogo e data | <i>Bari, ottobre 2012</i> |
| Istituto di formazione | <i>FIJLKAM – CONI</i> |
| Qualifica conseguita | Ufficiale di gara – Arbitro regionale di Karate |



Luogo e data	Castelporziano (RO), agosto 2006
Istituto di formazione	Accademia della Guardia di Finanza
Qualifica conseguita	A.A. ufficiale della Guardia di finanza - tirocinio formativo presso l'accademia della Guardia di finanza

Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità di pianificazione e organizzazione del lavoro nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi. Spiccata capacità empatica e di coordinamento di gruppi di lavoro. Eccellenti capacità relazionali e di adattamento, attitudine al lavoro in team, flessibilità e spirito di iniziativa, nonché uno spiccato senso di problem solving.
Competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo <i>Mac OS, Windows e Linux</i> , del pacchetto <i>Office</i> e delle banche dati giuridiche: <i>De Jure; Juris Data, Lex24</i> .
Competenze linguistiche	Inglese
Capacità di lettura, scrittura ed espressione orale	Buono
Interessi	Sport, volontariato, lettura, teatro, cinema.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, corrisponde a verità. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 autorizza, altresì, il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae*.

Bari, 30 ottobre 2025

Firma

