



INFORMAZIONI PERSONALI

ZITO MARIATERESA

Telefono aziendale: 0805 403387

Email regionale: MARIATERESA.ZITO@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/03/2023

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

E.Q. "Segreteria di Direzione". Sezione Organizzazione e formazione del personale: Responsabile delle attività di Segreteria e del flusso documentale; referente della Sezione per la Trasparenza, Privacy, Anticorruzione; Responsabile degli adempimenti in materia di datore di lavoro.

01/12/2023 - 30/04/2024

Specifiche Resp. Sezione Personale: Attività di trasmissione delle Proposte di D.G.R. e S.D.L. alla segreteria Generale della Giunta Regionale tramite la piattaforma "CIFRA 1", nonché attività di supporto ai funzionari nel percorso di adozione delle Determinazioni Dirigenziali sul sistema "CIFRA 2".

01/12/2023 - 30/04/2024

Specifiche Resp. Sezione Personale: Attività specialistiche e non standardizzate a supporto della Segreteria di Direzione. Supporto alla E.Q. Affari Generali nella cura degli adempimenti connessi alla normativa sulla protezione dei dati personali (d.lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679).

01/12/2023 - 30/04/2024

Specifiche Resp. Sezione Personale: Affiancamento al funzionario E.Q. Affari Generali nella gestione e assegnazione della posta in entrata pervenuta agli indirizzi PEO e PEC della Sezione Personale e nella cura degli adempimenti relativi alla pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali.

01/12/2023 - 30/04/2024

Specifiche Resp. Sezione Personale: Gestione dei contatti e trasmissione dei dati alle società in-house che gestiscono le piattaforme informatiche.

01/03/2023 - 30/11/2023

Sezione Personale: Affiancamento alla E.Q. Affari Generali nella gestione/assegnazione della posta pervenuta agli indirizzi PEO/PEC della Sezione e nella cura degli adempimenti relativi alla pubblicazione delle Determinazioni Dirigenziali. Attività di supporto alla Segreteria di Direzione.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

09/12/2019 - 28/02/2023

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario della professionalità di Servizio Sociale impiegato presso L'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Napoli (dal 09/12/2019 al 23/01/2022) e presso l'Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna di Foggia (dal 24/01/2022 al 28/02/2023) del Ministero della Giustizia.

Principali attività o responsabilità

Supporto a detenuti o condannati (sia adulti che minorenni) nel percorso di esecuzione pena, e agli imputati nella messa alla prova.
Elaborazione e invio all'Autorità giudiziaria competente di indagini sociali e di relazioni periodiche relative al percorso di esecuzione pena o di messa alla prova.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia
Centro giustizia minorile della Campania, Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni di Napoli, viale Colli Aminei n. 44;
Ufficio Locale di Esecuzione Penale Esterna di Foggia, Via degli Aviatori n. 126.
SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

Tipo di attività o settore

Specificare

Attività tecnico-specialistica in qualità di Assistente sociale in ambito penitenziario.

31/10/2014 - 31/12/2016

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Insegnante di lingua italiana per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del progetto SPRAR

Principali attività o responsabilità

Preparazione e svolgimento delle lezioni. Preparazione e svolgimento delle prove di verifica periodiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ARCI, Comitato territoriale di Bari, via Marchese di Montrone n. 57, 70122 Bari.

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE

Specificare

Attività di insegnamento della lingua italiana agli stranieri nell'ambito del progetto SPRAR.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Scuola Estiva di Statistica_durata 40 ore_dal 15/06/2015 al 19/06/2015 presso Espéro S.r.L. Azienda spin-off dell'Univ. del Salento, via Stampacchia n. 45/47, Lecce.

Completamento dei 18 corsi previsti, per il proprio profilo, su Piattaforma Syllabus (Transizione ecologica/digitale/amministrativa).

15/02/2018

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

ASSISTENTE SOCIALE

Data iscrizione all'albo: 28/02/2018

Data esame di stato: 15/02/2018

Preciso che, poiché l'Università di Bari non ha ancora reso disponibile il Certificato di Abilitazione, ho inserito come data di esecuzione esame di Stato e di conseguimento titolo quella dell'ultima prova sostenuta per l'esame di Stato. La scrivente non è più iscritta all'Albo dal 15.11.2023.



20/11/2017

LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE

Dettaglio titolo di studio

Servizio Sociale

20/04/2012

DOTTORATO DI RICERCA

Dettaglio titolo di studio

Sociale – psicologico

Dottorato di ricerca in Scienze Antropologiche e analisi dei mutamenti culturali

08/03/2007

MASTER UNIVERSITARIO I LIVELLO

Dettaglio titolo di studio

Tecnico

Master interdisciplinare di I livello in Progettazione Urbana Sostenibile

28/03/2006

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Sociologia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di comunicazione e di interazione, anche in gruppi socialmente e culturalmente variegati.

Ottime doti empatiche e di gestione delle emozioni. Ottime capacità di adattamento.

Capacità e competenze organizzative

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, GESTIONE DELLE EMOZIONI, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, INTEGRITÀ, INCLUSIONE, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, SOLUZIONE DEI PROBLEMI

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza e utilizzo delle piattaforme Cifra 1 e Cifra 2, Diogene, Sistema Puglia, Kosmos.

Capacità e competenze informatiche

Buone capacità di utilizzo dei principali e più comuni applicativi informatici. Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office, navigazione in rete, posta elettronica.

Certificazioni

Certificazione in didattica dell'italiano a stranieri CEDILS, Università Ca' Foscari di Venezia, conseguita il 30/01/2017;
ESOL Certificate of Attendance inglese liv. B1 conseguito il 10/06/2013 nell'ambito del Programma d'Azione UE "Leonardo da Vinci";
Certificato Eipass 7 moduli del 27/07/2012.

Patenti

Patente B

Ulteriori informazioni

English Class (Grade Intermediate) frequentata dal mese di ottobre 2013 al mese di marzo 2014 e completata con profitto presso il Burnaby Community & Continuing Education Center, 5325 Kincaid Street, Burnaby, BC V5G 1W2, Canada



- ☒ Il/la sottoscritto/a ZITO MARIATERESA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a ZITO MARIATERESA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

16/10/2025

ZITO MARIATERESA



MARIATERESA ZITO
16.10.2025 12:46:54
GMT+02:00