

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CAPURSO FRANCESCO

080 5407659

f.capurso@regione.puglia.it

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/09/2025 a tutt'oggi
REGIONE PUGLIA – Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari

Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali

Contratto a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale

Dirigente *ad interim* del Servizio Amministrazione del patrimonio – SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

- Predisposizione atti Regolamentari e proposte normative;
- Predisposizione e attuazione programmi alienativi e di valorizzazione (vendite e trasferimenti) dei beni immobili demaniali e patrimoniali;
- acquisizioni beni trasferiti ex lege, per espropriazioni/nuove costruzioni/atti di liberalità/permute/compravendita;
- Ricognizione, rilevazione, inventariazione e catalogazione digitale dei beni appartenenti al demanio (ferroviario, forestale, acquedotto, irriguo) e del patrimonio regionale;
- Trasferimento di beni agli enti locali;
- Attività di concessione/locazione/consegna immobili;
- Accertamento delle entrate e verifica delle morosità;
- Acquisizione del patrimonio immobiliare enti soppressi;
- Gestione dominicale del demanio e dei beni patrimoniali;
- Cura dei contenziosi e dei rapporti con l'Avvocatura regionale;
- Verifica dei requisiti culturali degli immobili regionali;
- Adempimenti fiscali/tributari;
- Esercizio del diritto di opzione/prelazione beni culturali e confiscati alla mafia.

Dal 01/03/2022 a tutt'oggi
REGIONE PUGLIA – Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari

Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali

Contratto a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale

Dirigente *ad interim* del Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, ONC e Riforma Fondiaria – SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

- Atti di disposizione del demanio armentizio (concessioni, alienazione e trasferimento a enti);
- Pianificazione e valorizzazione dei Tratturi (Quadro di Assetto, Documento di valorizzazione);
- Supporto alle amministrazioni comunali nella redazione dei Piani Locali di Valorizzazione;
- Atti di disposizione dei beni immobili ex Opera Nazionale Combattenti (locazione e vendite/trasferimenti a enti);
- Atti di disposizione dei beni immobili della ex Riforma Fondiaria (locazione e vendite/trasferimenti a enti, riscatti e affrancazioni);
- Gestione dominicale dei beni del demanio armentizio, ONC e Riforma Fondiaria;
- Censimento e verifiche delle occupazioni abusive;
- Adempimenti connessi ai contenziosi;
- Accertamento delle entrate e verifica delle morosità;
- Adempimenti fiscali/tributari.

• Date (da – a)

Dal 01/02/2021 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

REGIONE PUGLIA – Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari

Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali

Contratto a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale

Dirigente del servizio Attività Tecniche ed estimative- SEZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Studi di fattibilità, Progettazione nei vari livelli previsti dalle vigenti normative, verifica e validazione dei progetti; - Procedure di affidamento e di esecuzione contratti pubblici di lavori e servizi tecnici; - Direzione e Collaudo dei lavori; - Liquidazione e omologazione della spesa; - Stima dei valori immobiliari, dei canoni di locazione e formulazione di pareri congruità; - Attività ipotecarie, catastali, urbanistiche e edilizie.

• Date (da – a)

Dal 01/12/2020 – 31/01/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARPAL-Puglia – Via Corigliano,1 BARI

(Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro)

Dirigente in comando

Dirigente U.O. Bilancio e Ragioneria – Personale parte economica

• Date (da – a)

Dal 22/12/2020 – 31/01/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARPAL-Puglia – Via Corigliano,1 BARI

(Agenzia regionale per le politiche attive del lavoro)

Dirigente in comando

Dirigente ad interim U.O. Affari Generali e Contenzioso

• Date (da – a)

07 Luglio 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari

Ordine professionale

Relatore

Convegno su: "Modalità di applicazione del sistema contabile introdotto dal D.Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118 e s.m.i. con particolare riferimento ai principi contabili"

• Date (da – a)

dal 01/03/2013 al 31/03/2016 (delibera C.C. 4 del 20/02/2013)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Zollino (LE)

Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali

Revisore Contabile

attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento di contabilità, attività di cui all'art.239 del TUEL, nonché espressione di pareri, con le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità.

• Date (da – a)

dal 01/11/2012 al 31/10/2015 (delibera C.C. 30 del 08/10/2012)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Gioia del Colle (BA)

Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali

Presidente del Collegio dei Revisori Contabili

attività di collaborazione con l'organo consiliare secondo le disposizioni dello statuto e del regolamento di contabilità, attività di cui all'art.239 del TUEL, nonché espressione di pareri, con le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento di contabilità.

• Date (da – a)

- dal 07.01.2014 al 31.01.2014 (Decreto sindacale n.2 del 07/01/2014);
- dal 01.04.2014 al 30.09.2014 (Decreto sindacale n.6 del 31/03/2014);
- dal 01.12.2014 al 31.12.2014 (Decreto sindacale n.18 del 30/09/2014);
- dal 08.01.2019 al 31.01.2019 (Decreto sindacale n.2 del 08/01/2019)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Acquaviva delle Fonti (BA) - Atrio Palazzo di Città, 2

Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali

Contratto a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale

Dirigente ad interim del Settore AA.GG. (Servizi Demografici, Cultura e Sport) in aggiunta all'incarico di Dirigente del Settore finanziario e dell'incarico di Vice Segretario.

• Date (da – a)

dal 2014 al 30/11/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Acquaviva delle Fonti (BA) - Atrio Palazzo di Città, 2

Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali

Vice Segretario Generale (decreto sindacale n.3 del 14 gennaio 2014 e ss.);

Funzioni vicarie del Segretario Generale dell'Ente

• Date (da – a)

2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Comune di Castellaneta (TA) Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali Componente tecnico esterno <u>Commissione di appalto concorso per l'affidamento del servizio di igiene urbana</u>
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	DAL 2003 AL 2006 (decreto sindacale n. 5 del 22/03/2003) Comune di Alberobello (BA) e Comune di Rutigliano (BA) Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali Componente del Nucleo di valutazione convenzionato tra il Comune di Alberobello (BA) ed il Comune di Rutigliano (BA) Valutazione dei risultati raggiunti dal personale dipendente e pesatura delle P.O.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2002 – 2003 Formazione per ex dipendenti C.C.R. finanziato dalla Regione Puglia Docente Corso di formazione in materia di tributi locali
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2002 - 2004; A.T.O. bacino BA/5 – PUTIGNANO (BA) AUTORITA' AMBITO TERRITORIALE RIFIUTI Contratto a tempo determinato con qualifica dirigenziale Dirigente Finanziario Componente dell'ufficio Tecnico-contabile dell'organo di gestione dell'Autorità per la Gestione dei rifiuti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2001-2003 (Decreto Sindacale n.8 del 22/03/2001) Comune di Rutigliano (BA) Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali Componente del Nucleo di valutazione Valutazione dei risultati raggiunti dal personale dipendente e pesatura delle P.O.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	dal 2001 al 2017 Strade Dei Vini DOC Della Murgia Carsica - Via Fratelli Cervi, 12, c/o Cantine Botromagno 70024 - Gravina in Puglia (Bari) ASSOCIAZIONE TRA ENTI PUBBLICI Presidente del Collegio sindacale Revisione e controllo contabile e fiscale
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2000 Ordine dei Dottori commercialisti di Bari Ordine professionale Relatore Seminario di studio in materia di "Privatizzazione dei servizi pubblici locali"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2000 Comune di Adelfia (BA) Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali Docente Corso di specializzazione con esame finale (<u>corso-concorso</u>) per dipendenti degli ENTI LOCALI
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	novembre1999 – marzo 2000 Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari Ordine professionale Docente Corso di Formazione per dottori commercialisti in materia di Revisione negli ENTI LOCALI
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	1998-1999 I.T.I.S. "Luigi DELL'ERBA" via della Resistenza,40 - Castellana Grotte Istituto tecnico industriale statale Docente

• Principali mansioni e responsabilità	Corso di specializzazione post-diploma "Tecniche dei sistemi informativi per Enti ed Aziende pubbliche"
• Date (da – a)	2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Conversano (BA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali
• Tipo di impiego	<u>Componente tecnico esterno</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione di appalto concorso per l'affidamento del servizio di igiene urbana
• Date (da – a)	2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alberobello (BA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali
• Tipo di impiego	<u>Componente tecnico esterno</u>
• Principali mansioni e responsabilità	Commissione di appalto concorso per l'affidamento del servizio di igiene urbana
• Date (da – a)	1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENAIIP - Via Sacro Cuore 37 - 70021 - Acquaviva Delle Fonti (BA)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	<u>Docente</u>
• Principali mansioni e responsabilità	corso di formazione per "tecnici ed operatori della selezione rifiuti"
• Date (da – a)	dal 01/02/98 AL 31/01/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Acquaviva delle Fonti (BA)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione comparto Regioni ed enti locali
• Tipo di impiego	<u>Contratto a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale di ruolo</u>
	Settore Finanze, Contabilità, Ecomomato, tributi locali, trattamento economico del Personale nonchè S.U.A.P. (Commercio e Attività Produttive)
	(si precisa che l'incarico de quo è stato sempre confermato dai vari Sindaco/Commissario Prefettizio in carica e, a far data dal 2011, allo stesso è stato aggiunto l'incarico di Responsabile dello S.U.A.P.- AA.PP.):
	- Decreto sindacale n.1 del 25.01.2011: dal 25.01.2011 al 31.12.2012;
	- Decreto sindacale n.8 del 27/12/2012: dal 01.01.2013 al 28.02.2013;
	- Decreto Commissario Straordinario n.3 del 25/02/2013: dal 25.02.2013 al 30.04.2013;
	- Decreto Commissario Straordinario n.5 del 19/04/2013: dal 30.04.2013 al 30.09.2013;
	- Decreto sindacale n.9 del 13/09/2013: dal 30.09.2013 al 31.12.2013;
	- Decreto sindacale n.1 del 07/01/2014: dal 07.01.2014 al 31.12.2015;
	- Decreto sindacale n.11 del 29/02/2016: dal 29/02/2016 al 30.06.2018;
	- Decreto sindacale n.9 del 29/06/2018: dal 01.07.2018 al 10.07.2018;
	- Decreto sindacale n.10 del 10/07/2018: dal 10.07.2018 al 31.12.2018;
	- Decreto sindacale n.1 del 03/01/2019: dal 01.01.2019 al 31.03.2019;
	- Decreto sindacale n.8 del 28/03/2019: dal 01.04.2019 al 30.04.2019;
	- Decreto sindacale n.15 del 2/05/2019: dal 01.05.2019 al 31.12.2019;
	- Decreto sindacale n.28 del 09/09/2019: dal 09.09.2019 al 08.09.2021;

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del servizio finanziario, Responsabile dei tributi locali e R.U.P. dello S.U.A.P.

Compiti e responsabilità previste dall'ordinamento finanziario e contabile (D.lgs.267/2000 e d.lgs.118/2011) nonché dalle leggi tributarie (d.lgs.504/92, Legge 160/2019, ecc.)

Responsabile della predisposizione dei bilanci di previsione e variazioni di bilancio, dei rendiconti e delle verifiche tese ad assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione. Responsabile della veridicità delle previsioni delle entrate e della loro compatibilità con le spese previste. Predisposizione delle deliberazioni di approvazione delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali quantificando il gettito atteso sulla scorta del trend degli anni precedenti nonché delle variazioni ipotizzabili della base imponibile anche attraverso il portale del federalismo fiscale. Monitoraggio e verifica della coerenza interna ed esterna di bilancio (rispetto dei vincoli di finanza pubblica). Redige e trasmette le dichiarazioni fiscali dell'Ente (Mod.770, dichiarazione IRAP, dichiarazione IVA); Redige e trasmette le dichiarazioni retributive e contributive (UniEmens e denuncia Emens-DM10); elabora ed invia la relazione al conto annuale del personale; assicura gli adempimenti del sostituto d'imposta;

Sovrintende alla gestione del Servizio di Tesoreria e degli altri agenti contabili parificandone i conti; adotta le determinazioni gestionali relative ad entrate e spese attribuite ai servizi affidati con il P.E.G. apponendo, sulle stesse, il parere tecnico nonché il visto di regolarità contabile su tutte le determinazioni gestionali anche di competenza di altri servizi; Esprime il parere di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di deliberazione relative ai servizi di propria competenza da sottoporre all'approvazione della Giunta o del Consiglio comunale; esprime il parere di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione, che non siano meri atti di indirizzo, da sottoporre all'approvazione della Giunta o del Consiglio comunale.

Cura i rapporti con gli organi di controllo sia esterno (Corte dei Conti) che interno (collegio dei Revisori contabili e nucleo per il controllo di gestione). Predisporre gli aggiornamenti dei regolamenti comunali in materia contabile e fiscale; in materia di tributi comunali sottoscrive gli avvisi di accertamento, dispone i rimborsi e rende esecutivi i ruoli; cura le varie fasi del contenzioso tributario (accertamenti con adesione, annullamento d'ufficio, mediazione tributaria, ecc.); autorizza le rateazioni dei pagamenti tributari, gestisce il contenzioso costituendosi in giudizio dinanzi alle Commissioni tributarie (C.T.P. e C.T.R.) anche partecipando alle udienze.

Sottoscrive le convenzioni e cura i rapporti con i Concessionari per la Riscossione dei tributi comunali (sia ordinaria che coattiva). Tiene ed aggiorna annualmente l'inventario dei beni comunali. Elabora mensilmente i cedolini paga per la corresponsione degli stipendi ai dipendenti comunali nonché le indennità agli amministratori comunali; predispone tutti i conteggi per il calcolo degli arretrati contrattuali, della produttività, delle specifiche responsabilità e delle retribuzioni di risultato; verifica il rispetto dei limiti normativi imposti sul totale della spesa del personale e dei relativi Fondi per il salario accessorio; effettua i calcoli necessari per la verifica del limite di spesa per nuove assunzioni e per la verifica di compatibilità del programma del fabbisogno del personale;

S.U.A.P.- (Sportello Unico Attività Produttive) cura le domande di autorizzazione o le segnalazioni certificate di inizio attività (SCIA) relative alle attività produttive: esercizi di vicinato (negozi con superficie di vendita fino a 250 mq); pubblici esercizi di somministrazione (bar, ristoranti, ecc.); strutture turistico-ricettive (alberghi, pensioni, b&b, etc.); forme speciali di vendita al dettaglio; acconciatori ed estetisti; tatuatori e piercing; agenzie di affari; sale giochi e detenzione video giochi; noleggio con conducente e taxi; noleggio senza conducente;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 08/01/1996 al 31/12/2000;

A.M.I.U., di Gioia del Colle

Azienda municipalizzata di igiene urbana

Presidente della Commissione Amministrativa

Legale rappresentante

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 13 maggio al 13 giugno 1992

I.T.E.T. "S. PERTINI" Via Ginestre, 5 - 70010 Turi BA

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale (I.T.E.T.) S. Pertini

Docente a tempo determinato

Matematica finanziaria e applicata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 03 aprile al 10 giugno 1989

I.T.C.S. "A. MORO" di Monopoli (BA)

Istituto tecnico commerciale statale

Docente a tempo determinato

Ragioneria applicata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1989;

MINISTERO DI GIUSTIZIA - Tribunale di Bari

Uffici Giudiziari

Consulente tecnico del Giudice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1989;
 MINISTERO DI GIUSTIZIA - Tribunale di Bari
 Uffici Giudiziari
Curatore fallimentare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1990 al 1998;
 - Studio Associato "Paglionico & Cangialosi" – Via Bitritto 114 bis, Bari dal 1988 al 1990;
 - proprio studio professionale in Gioia del Colle dal (1988-1998);

Dottore Commercialista
 Esercizio della libera professione

INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2024 _ "Adempimenti correlati alla estinzione delle Comunità Montane dei Monti Dauni Meridionali, del Gargano e della Murgia Barese Nord Ovest."
 - **Regione Puglia Via Gentile, 52 – 70125 Bari**
 Segreteria Generale della Presidenza
 Incarico senza alcun onere per la finanza locale
 Componente gruppo di lavoro

MEMBRO DI COMMISSIONI DI CONCORSO

- Data** 08.09.2023 (determinazione n. 1049 del Comune di Gioia del Colle);
Comune di Gioia del Colle
Presidente esterno della commissione di gara a procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio di supporto alla riscossione ordinaria, volontaria e coattiva e all'attività di accertamento dell'IMU, della TARI, del canone unico e del canone per le aree mercatali, nonché per l'affidamento del servizio di gestione e supporto alle attività di riscossione coattiva di tutte le entrate del Comune di Gioia del Colle (CIG 9900061CC6 - CUI S82000010726202300001)
- Data** (D.D. n. 696 del 07/07/2022 e s.m. con D.D. n. 556 del 12.05.2023);
REGIONE PUGLIA
 Presidente della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 16 unità di categoria C.
- Data** (A.D: 321 del 22/03/2022);
REGIONE PUGLIA
 Presidente della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 209 unità di categoria D.
- Data** (D.D. 2467/2021 DEL 08/11/2021);
COMUNE DI MATERA
 Componente della Commissione giudicatrice per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di Specialista Servizi Amministrativi/Contabili Cat. D1.
- Data** (det. 2207 del 14/09/2017);
Componente della Commissione giudicatrice presso il Comune di Brindisi per l'assunzione di un dirigente a tempo pieno ed indeterminato dell'Area Gestione delle Risorse Finanziarie e Gestione economica delle Risorse Umane
- Data** (01/07/2015);
Componente della Commissione di selezione per la copertura di un posto di Capo Settore Economico-Finanziario, cat. D3 presso il Comune di Turi
- Data** 2002;
Presidente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto di istruttore direttivo contabile (cat. D/1.) presso il Comune di Acquaviva delle Fonti (BA)
- Data** 2005;
Componente della Commissione giudicatrice della selezione interna con progressione verticale per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D/1) presso la Comunità Montana Murgia Barese Sud Est
- Data** 2005;
Componente della Commissione giudicatrice della selezione con progressione verticale per la copertura di n. 3 posti di Funzionario specialista senior (cat. D/3) presso il Comune di Gioia del Colle (BA)
- Data** 2000;
Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per n° 1 posto Capo Servizio Ragioneria (cat. D/1) presso il Comune di Capurso (BA)

Data	2001; Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per n° 4 posti (ex 6 ^a q.f.) presso il Comune di Triggiano (BA)
Data	1999; Componente della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per n° 2 posti di istruttore amministrativo contabile (cat. C/1.) presso il Comune di Adelfia (BA) E' stato, inoltre: - Presidente e componente di svariate commissioni giudicatrici per il reclutamento e la progressione giuridica ed economica del personale presso il Comune di Acquaviva delle Fonti; - Presidente e componente di svariate commissioni di gara per l'affidamento di servizi ed acquisto di beni sopra e sotto soglia comunitaria presso il Comune di Acquaviva delle Fonti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	07/06/2021 - n.6471 PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – Dipartimento Della Funzione Pubblica Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi. Iscrizione nella fascia 1 dell'“ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI O.I.V.” (Organismi indipendenti di valutazione della performance delle amministrazioni pubbliche) Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016, successivamente sostituito dal Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020;
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	26/10/2016 M.E.F. – Revisione Legale – R.G.S. “REVISORE LEGALE” Iscritto al n.66115 ed in regola con i crediti formativi
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dal 2012; Ministero dell'Interno _ Finanza locale Discipline in materie di diritto e scienze dell'economia e finanza “Revisore dei conti degli enti locali” Iscrizione alle fasce 1, 2 e 3 dell' Elenco ministeriale (in regola con i crediti formativi annuali)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ottobre 2011 A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali Tributi locali MASTER SUI TRIBUTI LOCALI
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	11 - 14 maggio 1999 Ministero delle Finanze - Sezione Centrale per la F.L. Principi di funzionamento del Federalismo fiscale ed implicazioni sulla Fiscalità locale Formazione sul “FEDERALISMO – FISCALITÀ LOCALE”

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ott.–dic. 1998 SPEGEA (PROGRAMMA Asfor / Formez) “Il piano esecutivo di gestione e l'ufficio relazioni con il pubblico” FORMAZIONE su P.E.G. e U.R.P.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1996 Fondazione dei Dottori commercialisti di Bari Metodologia e strumenti per impostare e gestire il controllo di gestione Formazione per la redazione ed il controllo del BUDGET NELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE:
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1995 Ministero di Giustizia Discipline in materie di diritto e scienza dell'economia e finanze REVISORE CONTABILE Iscrizione al n° 66115 del Registro dei REVISORI CONTABILI con D.M. 26 luglio 1995 (pubblicato sulla G.U. del 01/08/95)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	1993 Ministero della Pubblica Istruzione Concorso a cattedre e per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento indetto con D.M. 23.03.1990 Abilitazione ALL'INSEGNAMENTO presso le scuole medie superiori classe di concorso XXIII (Discipline tecniche commerciali ed aziendali)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1990 Coopers & Lybrand presso l'Università degli Studi di Bari Contabilità e bilancio Formazione in materia di REVISIONE E CERTIFICAZIONE DI BILANCIO
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	1989 Ministero di Giustizia – Tribunale di Bari Discipline in materie di diritto e scienza dell'economia e finanze CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE Iscrizione nell'albo (art. 13 dd.aa. c.p.c.)
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	dal 05/06/1989 al 1999 Ordine Professionale Dei Dottori Commercialisti Di Bari Discipline in materie di diritto e scienza dell'economia e finanze DOTTORE COMMERCIALISTA

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscrizione all'albo dei dottori commercialisti di Bari al n° 567

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

seconda sessione d'esame del 1988

Università degli Studi di Bari

Discipline in materie di diritto e scienza dell'economia e finanze

DOTTORE COMMERCIALISTA

Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e Perito Contabile

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21/04/1988

Università degli Studi di Bari

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA & COMMERCIO

votazione 100/110 con tesi in Tecnica Bancaria "La disintermediazione del sistema bancario e creditizio italiano"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30/07/1978

I.T.I.S. "G. Galilei" di Gioia del Colle (BA) – Istituto tecnico industriale statale

si occupa di progettare, montare e installare impianti elettrici, elettrotecnici, interfacciandosi con altri professionisti.

PERITO ELETTRTECNICO

Diploma di Perito Tecnico Industriale in Elettrotecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

TITOLI PUBBLICI

• Data

• Data

ENTI DI FORMAZIONE: Maggioli, Areté, Opera, Anci, Diritto Italia, Anusca, Anutel, ISSEL.
ARGOMENTI:

- Contabilità degli enti locali,
- la programmazione economico finanziaria,
- la contabilità economica,
- personale ed organizzazione degli enti locali,
- tributi locali,
- appalti di lavori, servizi e forniture,
- gli appalti nel settore dei servizi sociali,
- decentramento amministrativo e gli statuti comunali,
- i controlli interni negli enti locali,
- la trasparenza amministrativa,
- la customer satisfaction,
- la valutazione del personale nel decreto Brunetta e l'Organismo Indipendente di Valutazione,
- gli strumenti di programmazione economico finanziaria degli enti locali,
- il rendiconto di gestione,
- la contrattualistica pubblica,
- la responsabilità dei dipendenti pubblici,
- il procedimento amministrativo,
- la tutela della privacy,
- il patto di stabilità interno,
- il codice dell'amministrazione digitale

[ITALIANO]

[LINGUA INGLESE]

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

[LINGUA SPAGNOLA]

BUONO

BUONO

BUONO

- 16/12/2020

Regione Puglia

Vincitore dell'Avviso Pubblico di Mobilità Volontaria per la copertura di n. 10 posti di Dirigente, (Qualifica Unica Dirigenziale, Area Amministrativa) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. N.165/2001, indetto con D.D. 1545/2019 (giusta graduatoria finale di merito approvata con D.D. N. 1406 del 16/12/2020)

- 20/12/1997

Comune di Acquaviva delle Fonti (BA)

Vincitore Del Concorso Pubblico Per Titoli Ed Esami per la copertura di un posto di dirigente a tempo indeterminato (Dirigente del Settore Finanze e Contabilità)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Grazie alle mie pluriennali esperienze professionali maturate, sia in ambito privato che pubblico, durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo nonché individuare metodi e metodologie organizzative orientate alla ottimizzazione dei risultati personali e delle risorse umane assegnate

Ho acquisito la capacità di lavorare sotto pressione ed in momenti di forte stress durante le mie esperienze maturando:

- capacità di lavorare in gruppo
- empatia e flessibilità;
- capacità di lavorare in autonomia;
- capacità di organizzazione e gestione del tempo definendo priorità e assumendo responsabilità;
- capacità di pianificazione e gestione di progetti e lavoro nel rispetto delle tempistiche;
- buona resistenza allo stress

L'esperienza maturata nella pubblica amministrazione ha determinato un adeguato sviluppo di capacità e competenze relazionali sia nei rapporti con la parte politica che con i colleghi e collaboratori; inoltre, quest'ultima esperienza, ha consentito, di affinare particolari capacità di relazionarsi con il pubblico e, in particolare, con i cittadini contribuenti e utenti di servizi pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

In possesso della **E.C.D.L.** (European Computer Driving Licence)

conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Buona conoscenza dei pacchetti applicativi operanti in ambiente Windows: word, excel, adobe, acrobat, internet e posta elettronica.

GESTIONE TRIBUTI

Applicativi: Sister, Siatel, Punto Fisco

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. A e B

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000 che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e sono consapevole che, in caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000;

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.lgs.101/2018, per le comunicazioni inerenti le presenti procedure.

Data: 06/11/2025

Firma: