INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**Loiudice Margherita**
Indirizzo ufficio	Via Gentile, 52 70126 Bari
Telefono	+ 39 080 5404374
E-mail	m.loiudice@regione.puglia.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	23 dicembre 2019 – in corso
• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	Regione Puglia - Via G. Gentile, 52 - 70126 Bari Dipartimento Bilancio, Affari generali ed Infrastrutture Sezione Demanio e Patrimonio – Servizio Attività Tecniche ed Estimative
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dipendente a T.I. – **Categoria D (Funzionaria Tecnica)** Dal 01 agosto 2020 incarico di Posizione Organizzativa denominato "Gare e Contratti" Dal 01 maggio 2024 incarico di Elevata Qualificazione denominato "Conservazione degli immobili regionali tutelati ai sensi del D. Lgs. 42/2004 ed Attività tecniche e catastali"
• Principali mansioni e responsabilità	• Progettazione e Direzione Lavori degli interventi di manutenzione e ristrutturazione sugli immobili regionali; • Predisposizione dei bandi di gara e dei relativi allegati per l'affidamento di lavori pubblici e/o servizi tecnici; • Controllo e verifica degli as built e delle certificazioni relativi agli interventi di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati sul patrimonio edilizio della Regione.
• Principali attività tecniche espletate	Lavori: • Progettazione e Direzione lavori dell'intervento di recupero finalizzato alla riconversione dell'ex alloggio del custode di Palazzo Agricoltura, sito a Bari in L.mare Nazario Sauro, 45 nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno – Importo complessivo € 80.000,00 – Lavori affidati (immobile vincolato ai sensi del Decreto 42/2004); • Progettazione architettonica e Direzione dei Lavori dell'intervento di per la messa in sicurezza ed adeguamento antincendio degli uffici regionali siti a Bari in Corso Sonnino n° 169-177-189 nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno – Importo complessivo € 270.000,00 – Lavori affidati (immobile vincolato ai sensi del Decreto 42/2004); • Progettazione architettonica e Direzione dei Lavori dell'intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di alcuni edifici del complesso immobiliare di proprietà regionale denominato "Azienda Agricola Cavone" nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1" opzionabile per un ulteriore anno – Importo complessivo € 470.000,00 – Lavori in corso; • Progettazione e Direzione Lavori dell'intervento di manutenzione straordinaria del Fabbricato 1 del "Vivaio Regionale Restinco" sito a Brindisi alla contrada Restinco nell'ambito dell'Accordo Quadro per i "Lavori di manutenzione straordinaria sugli immobili regionali per la durata di anni 1 – Importo complessivo € 280.000,00 – Lavori conclusi; • Progettazione e Direzione dei Lavori dell'intervento di Restauro conservativo finalizzato al ripristino della copertura ed al rifacimento delle facciate della Masseria dell'Azienda Agricola Regionale "Russoli" sita in agro di Crispiano (TA) –Importo complessivo €. 230.000,00 – Lavori in corso (immobile vincolato ai sensi del Decreto 42/2004); • Progettazione e Direzione dei Lavori dell'intervento di "Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'Edificio F del complesso immobiliare di proprietà regionale denominato "Azienda Agricola Cavone" sito a Spinazzola (BAT) in SP 138" – Importo complessivo € 160.000,00 – Lavori conclusi; • Progettazione e Direzione Lavori dell'intervento di "Demolizione di un fabbricato indipendente abusivo su suolo ERSAP – Riforma fondiaria, sito nel comune di Cagnano Varano" – Importo complessivo € 110.000 – Lavori conclusi; • Direzione lavori dei "Lavori di risanamento conservativo dei prospetti dell'immobile di proprietà regionale sito a Taranto in via Dante n. 63" – Importo complessivo € 540.000,00 – Lavori conclusi; • RUP e Direzione lavori dei "Lavori di demolizione di tre case coloniche, ex Ersap, sito nel c.d. Ghetto di Rignano, località Torretta Antonacci, San Severo (FG)" – Importo complessivo € 240.000,00 – Lavori conclusi; • Progettazione e Direzione Lavori dei lavori di "Manutenzione straordinaria e restauro conservativo della scuderia Colosseo e dei locali infermeria (ex deposito) del compendio regionale Ex IRIIP sito in via Caggese a Foggia" – Importo complessivo € 300.000,00 – Lavori conclusi (immobile vincolato ai sensi del Decreto 42/2004); • Progettazione e Direzione Lavori dei "Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della pensilina esterna e per il ripristino dell'impermeabilizzazione di una parte del lastrico solare

dell'immobile regionale denominato Vivaio Restinco sito in agro di Brindisi" – Importo complessivo €15.000,00 – Lavori conclusi;

- Progettazione dei "Lavori di rifacimento del piazzale esterno presso l'immobile regionale Ex INAPLI sito in via Tirrenia, 4 a Taranto" – Importo complessivo € 55.000,00 – Lavori non realizzati;
- Progettazione e nomina come Direttore Operativo dei "Lavori di ristrutturazione edile ed adeguamento impianti termico ed igienico sanitario dei locali al primo piano dell'immobile regionale denominato Centro Lavorativo Foresta Umbra sito in agro di Monte Sant'Angelo" – Importo complessivo di €45.000,00 – Lavori conclusi.

Servizi e forniture

- DEC del Servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica dell'intervento di ristrutturazione, anche mediante demolizione e ricostruzione, di quattro fabbricati dell'azienda Agricola Vulgano di Lucera (FG) – Importo complessivo € 141.116,37 – Prestazione conclusa;
- RUP e DEC della Fornitura di hardware ed software per la gestione del demanio e del patrimonio regionale– Importo complessivo € 61.012,20 – Prestazione conclusa;

• Date: 10 settembre 2019 – 22 dicembre 2019

• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro: Università degli Studi di Milano – Via Festa Del Perdono, 7 – 20122 Milano

Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego: Dipendente a T.I. – **Categoria D**

Direzione Patrimonio Immobiliare – Settore Verifiche tecniche e patrimoniali

- Supporto tecnico e predisposizione degli elaborati grafici per i lavori della Commissione Spazi.
- Controllo e verifica degli as built e delle certificazioni relativi agli interventi di manutenzione e/o ristrutturazione effettuati sul patrimonio edilizio dell'Università
- Gestione dell'archivio informatizzato relativo al fascicolo dell'edificio, per la gestione dei dati relativi alla consistenza patrimoniale ed in relazione alle attività di Facility Management.

• Date: 16 maggio 2018 – 09 settembre 2019

• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro: Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio – Via Marostica, 8 – 20148 Milano

Tipo di azienda o settore: Ente Pubblico senza scopo di lucro

• Tipo di impiego: Dipendente a T.I. – **Collaboratore Professionale Architetto – Categoria D**

• Principali mansioni e responsabilità

- Progettazione interventi di manutenzione e restauro relativi ai padiglioni del Pio Albergo Trivulzio e alle comunità per minori;
- Predisposizione bandi di gara per l'affidamento di lavori pubblici e/o servizi tecnici;
- Supporto e collaborazione per l'accreditamento delle strutture socio-sanitarie.

• Principali attività tecniche espletate

- Supporto al RUP per la procedure ristretta di affidamento del servizio di ingegneria ed architettura relativo alla "progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di adeguamento funzionale, strutturale ed impiantistico per la realizzazione della nuova cucina e della nuova mensa del Pio Albergo Trivulzio" Redazione del bando e del disciplinare, Sopralluogo obbligatorio con gli operatori economici che hanno chiesto di partecipare, Supporto alla commissione di gara - Importo a base d'asta 200.855,87 € (immobile vincolato ai sensi del Decreto 42/2004);
- Redazione della documentazione tecnica di progetto (elaborati grafici, computo metrico estimativo) e del capitolato speciale d'appalto relativi ai "Lavori di manutenzione straordinaria relativi al rifacimento di porzioni di facciata con annessa realizzazione di linee vita e ripristino impermeabilizzazione coperture piane dei padiglioni 3,4,5,12,14 e 15 ed una porzione del muro di recinzione lungo viale Bezzi del Pio Albergo Trivulzio - Importo a base di gara € 470.278,80 (immobile vincolato ai sensi del Decreto 42/2004).

• Date: 29 dicembre 2016 – 15 Maggio 2018

• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro: Comune di Milano – P.zza della Scala, 2 20121 Milano

• Tipo di impiego: Dipendente a T.I. – **Istruttore dei Servizi Tecnici – Geometra Cat. C1**

Direzione Municipi – Area Municipio 2 e Area Municipio 9

- Responsabile delle attività di piccola manutenzione ordinaria delle strutture in carico ai Municipi (individuazione intervento, scelta fornitore, controllo esecuzione lavoro);
- Ispettore tecnico di cantiere per l'appalto di manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nel territorio del Municipio 2 (Settembre 2017 – Maggio 2018);
- Ispettore tecnico di cantiere per l'appalto di manutenzione ordinaria delle scuole ricadenti nel territorio del Municipio 9 (Settembre 2017 – Maggio 2018);
- Supporto tecnico agli organi politici del Municipio per valutazione dei Progetti Edilizi sottoposti al parere del Municipio.

• Date: 12 ottobre 2016 – 9 dicembre 2016

• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro: Comune di Milano – P.zza della Scala, 2 20121 Milano

Tipo di azienda o settore: Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego: Dipendente a T.D. - Collaboratore dei servizi amministrativi – Cat. B3

Direzione Centrale Decentramento e Servizi al Cittadino – Ufficio Elettorale

• Date: 29 giugno 2016 – 30 settembre 2016

• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro: Atelier Verticale – Via Oxilia, 23 – 20125 Milano (Studio di Architettura)

• Tipo di impiego: **Collaboratore**

Progettazione di un edificio commerciale e predisposizione della pratica per l'ottenimento del parere

preliminare (immobile vincolato ai sensi del Decreto 42/2004);.

• Date: 21 marzo 2016 – 24 giugno 2016
• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro: Comune di Milano – P.zza della Scala, 2 20121 Milano
• Tipo di impiego: Dipendente a T.D. - Collaboratore dei servizi amministrativi – Cat. B3
Direzione Centrale Decentramento e servizi al Cittadino – Ufficio Elettorale

• Date: Ottobre 2012 – Ottobre 2015
• Principali mansioni e responsabilità: Collaborazioni con architetti o con privati nell'ambito di progetti di edilizia residenziale (progetto di eliminazione barriere architettoniche e modifica ascensore di un condominio in Milano; Progetto di ristrutturazione di un appartamento a Siviglia)

• Date: 01 febbraio 2011 – 31 luglio 2012
• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro: Via Matteotti, 9 – Rovello Porro (Co)
Tipo di azienda o settore: Studio di Architettura
• Tipo di impiego: **Collaboratore esperto**
• Principali mansioni e responsabilità:
- Assistente del CSP (Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione) e del CSE (Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione);
- Redazione piani di sicurezza e coordinamento e fascicoli tecnici;
- Sopralluoghi in cantiere per assicurare il rispetto dei requisiti in tema di sicurezza ed igiene del lavoro.

• Date: 01 aprile 2008 – 31 gennaio 2011
• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro: C.p.C. Milano S.c.a r.l., Via Tarchetti, 7 – 20121 Milano
Tipo di azienda o settore: Società di costruzione che si occupa di sviluppo immobiliare prevalentemente nel campo residenziale
• Tipo di impiego: Dipendente a T.I. – Impiegato 8 livello
• Principali mansioni e responsabilità: **Responsabile di commessa** dell'iniziativa in Milano – Via Monsignor Martini, 15 – Edificio residenziale composto da 15 unità immobiliari e 22 box interrati - Importo dei lavori € 1.500.000,00

Principali attività svolte nel ruolo:
- Verifica della corrispondenza dei progetti redatti dai professionisti esterni con le finalità perseguite e con il budget di commessa;
- Coordinamento dei diversi progettisti e integrazione dei progetti specialistici con il progetto architettonico;
- Redazioni capitolati, definizione e scelta delle finiture, in funzione del budget di commessa;
- Supporto alla Direzione Lavori nella fase di costruzione dell'immobile;
- Verifica del rispetto delle specifiche contrattuali e dei tempi di realizzazione da parte dell'impresa costruttrice;
- Gestione e coordinamento delle attività delle diverse imprese interventi;
- Redazione della contabilità lavori con emissione dei SAL (Stato di avanzamento lavori) attivi e passivi.

Assistente del Responsabile Tecnico dell'Ufficio di Milano:
Principali attività svolte nel ruolo:
- Collaborazione alla verifica delle iniziative immobiliari sottoposte all'attenzione della società, con analisi del progetto, dei costi e dei possibili ricavi al fine di valutarne la fattibilità tecnica, economica e commerciale;
- Sviluppo del budget di commessa e predisposizione del prospetto dei flussi di cassa necessari per l'esecuzione dell'opera;
- Elaborazione dei documenti di gara per l'affidamento dei lavori, analisi delle offerte ricevute e parametrizzazione delle stesse;
- Programmazione delle attività necessarie per la realizzazione dell'opera in termini di tempi e costi;
- Verifica e controllo dei costi di realizzazione in funzione del budget di commessa;

• Date: 03 marzo 2003 – 31 marzo 2008
• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro: Medusa Cinema S.p.A., Via Aurelia Antica 422/424 – 00165 Roma c/o sede di Milano Via Agnello
• Tipo di azienda o settore: Costruzione e gestione di sale cinematografiche
• Tipo di impiego: Dipendente a T.I. - **Impiegato ufficio tecnico**
• Principali mansioni e responsabilità: Settore sviluppo:
- Supervisione dei lavori di costruzione;
- Coordinamento dell'attività degli appaltatori diretti Medusa con l'impresa costruttrice generale;
- Assistenza nei rapporti tecnici con le controparti private e con tutti gli Enti Pubblici interessati (CPV, ASL, VVF, etc);
- Raccolta e gestione della documentazione e delle certificazioni durante la fase di costruzione ed a fine lavori;
- Supporto tecnico alla verifica dei progetti di nuove multisale cinematografiche (variati, l'analisi costi/benefici);

Settore manutenzione:
- Analisi dei fabbisogni delle multisale cinematografiche, in termini di manutenzione sia civile che impiantistica;
- Programmazione, coordinamento e controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, civile ed impiantistica;
- Definizione dei rapporti contrattuali e successiva verifica in situ degli adempimenti a carico dell'appaltatore.

• Date	01 settembre 2001 - 28 febbraio 2003
• Nome ed Indirizzo del Datore di lavoro	CO.M.FOR.T. S.n.c. Via D. Millelire, 6 – 20147 Milano
• Tipo di azienda o settore	Sicurezza sul lavoro con particolare riferimento ai cantieri mobili e temporanei
• Tipo di impiego	**Collaboratore**
• Principali mansioni e responsabilità	• Redazione di Piani di Sicurezza e Coordinamento e Fascicoli Tecnici, controlli sistematici in cantiere per assicurare il rispetto da parte dei diversi intervenenti ai lavori dei requisiti normativi in tema di sicurezza ed igiene del lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	24.10.2019 – 8.11.2019 (35 ore)
• Nome e tipo di istituto	ABC CORSI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso AutoCAD Avanzato
• Date	2011-2013 Durata totale 41 ore
• Nome e tipo di istituto	Enti ed istituzioni diverse
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gestione del rischio elettrico, Analisi delle principali indicazioni relative all'organizzazione in sicurezza di un cantiere edile, Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni e nei lavori in quota, La valutazione dei rischi da movimentazione manuale dei carichi, Le attività dei coordinatori per la sicurezza ai fini del controllo del POS, recepimento nel PSC e verifica dei documenti delle imprese, Il rischio nelle demolizioni, La gestione del rischio amianto, La stima degli oneri della sicurezza e il fascicolo tecnico.
• Qualifica conseguita	**Aggiornamento obbligatorio per l'abilitazione al ruolo di coordinatore per la sicurezza – ex D.Lgs. 81/08**
• Date	08.11.2001 – 20.12.2001
• Nome e tipo di istituto	Centro di formazione professionale ESEM Ente Scuola Edile Milanese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coordinatore opere di bonifica amianto
• Qualifica conseguita	**Patentino Regionale Abilitante all'esercizio di Coordinatore alle attività di rimozione, smaltimento e bonifica dell'amianto** ai sensi della L. 257/92
• Date	Gennaio Luglio 2001 – durata 800 ore
• Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Milano Bicocca in collaborazione con il Comune di Milano, la Provincia di Milano e la Regione Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di Perfezionamento in "Gestione e recupero delle risorse ambientali**: aspetti normativi, economici e tecnologici. Temi trattati: Tecnologie avanzate per la progettazione di interventi tecnico-scientifici compatibili con l'ambiente; Analisi delle problematiche e dei vincoli della pianificazione e della progettazione con parametri ambientali; Analisi delle opportunità e dei vincoli espressi dalle normative; Studio della programmazione e della gestione dei fattori produttivi delle scelte politiche.
• Date	Maggio (scritto) – Luglio (orale) 2001
• Nome e tipo di istituto	Politecnico di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto
• Qualifica conseguita	**Architetto**
• Date	25 febbraio 2000
• Nome e tipo di istituto	Politecnico di Bari – Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea quinquennale in Architettura – votazione 104/110 Titolo della tesi "Un parco archeologico a Metaponto" (Rel. Prof. Arch. Claudio D'Amato Guerrieri; Tutor Prof. Arch. Ignazio Carrabellese).
• Qualifica conseguita	**Dottore in Architettura**
• Date	Marzo – giugno 1999
• Nome e tipo di istituto	Politecnico di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di sicurezza del lavoro di cui all'art. 10 del D.Lgs. n° 494/96
• Qualifica conseguita	**Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione e di Esecuzione**
• Date	1986 - 1991
• Nome e tipo di istituto	Liceo scientifico G. Salvemini – Bari
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: **ITALIANO**

Altre lingue	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo	Ascolto	Lettura	Interazione Orale	Produzione Orale	
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B1
SPAGNOLO	C2	C2	C1	C1	C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali già sviluppate in ambito universitario e consolidate ed ampliate in ambito lavorativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità gestionali ed organizzative, sviluppate in ambito lavorativo, coordinando le attività dei diversi professionisti esterni, coinvolti nei progetti.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office (word, excell, outlook) Ottima conoscenza di Autocad 2D Buona conoscenza di Autodesk Revit
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Discreta pratica e conoscenza della fotografia
PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica tipo B

La sottoscritta Margherita Loiudice, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

F.to

10/06/2024 Margherita Loiudice

Margherita Loiudice
10.06.2024
10:10:22
GMT+01:00