

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAMBO LIVIA

Telefono ufficio

080/5407730

E-mail

l.lambo@regione.puglia.it

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - • Principali mansioni e responsabilità

02- Gennaio 2023

Regione Puglia

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale Ed Ambientale

Sezione Coordinamento Dei Servizi Territoriali

Funzionario Tecnico cat D1 - Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia C denominata "Sistemi Informativi Statistica Agraria" ed assegnata alla Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali, sede di Bari

- Cura la gestione dei sistemi informativi legati alla statistica agraria; - Referente informatico della Raccolta ,Elaborazioni e trasmissione dati statistica agraria;
- Responsabile del rilascio delle credenziali quale referente unico per le autorizzazioni alle interrogazioni del Portale Nazionale del Servizio Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- Partecipa ai tavoli istituzionali su delega del Dirigente della Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali in ambito dei sistemi informativi; Con ods n. 180/2595 del 16/06/2023 assegnata al supporto del Servizio Irrigazione e Bonifica con le seguenti mansioni:
- predisposizione delle determine di impegno e liquidazione in favore dei Consorzi di Bonifica per gli interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria, già ammessi a finanziamento e non, di cui ai capitoli di competenza del Servizio;
- attività di supporto per l'istruttoria della falcidia e anticipazioni (procedura di definizione concordata dell'esposizione pregressa dei Consorzi di Bonifica Commissariati, ai sensi dell'art.3 commi 2,3,4,5,6 della Legge 1/2017)

OTTOBRE 2021 – DICEMBRE 2022

Regione Puglia

Dipartimento Bilancio, Affari Generali E Infrastrutture

Sezione Risorse Idriche

Funzionario Tecnico cat D1 - Responsabilità equiparata a Posizione Organizzativa di tipologia E denominata "Supporto alla gestione finanziaria e contabile del progetto Cross Water – Programma Interreg Ita – Al – MN 2014/2020"

- coadiuva le attività finanziarie e contabili che regolano le attività del progetto poste in essere dallo Staff della Struttura;
- è responsabile della gestione finanziaria e contabile del progetto;
- predispone gli atti di spesa scaturenti dall'implementazione dell'attività di

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	progetto assicurando la regolarità della spesa; - è responsabile del monitoraggio finanziario dell'intervento nel rispetto delle scadenze previste e del conseguimento degli obiettivi di spesa; - predispone la documentazione necessaria alla redazione dei report di rendicontazione delle spese di progetto da sottoporre al Validatore di spesa; - cura i rapporti con la Sezione Bilancio e Ragioneria e supporta la Direzione della Struttura nella gestione dei capitoli di Bilancio Vincolato dedicati al progetto. - attività di supporto alla titolare della P.O. "Compatibilità al Piano di Tutela Delle Acque" nella redazione dei pareri di conformità al Piano territoriale delle Acque (PTA)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	NOVEMBRE 2019 – OTTOBRE 2021 Regione Puglia Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale Ed Ambientale - Sezione Risorse Idriche - Servizio Irrigazione, Bonifica E Gestione Della Risorsa Acqua. Funzionario Tecnico cat D1 - Attività di supporto al titolare della P.O. "Verifica e controllo attività Consorzi di Bonifica e attività irrigue Arif", - funzioni di Unità di Controllo dell'Asse 1 Azioni 1.1 FSC 2014-2020 Patto per la Puglia sul Sistema Mirweb - Monitoraggio interventi regionali, - supporto alle attività concernenti le nuove norme in materia di bonifica integrale e di riordino dei consorzi di bonifica (L.R 04/2012), - attività di referente regionale per la banca dati DANIA (database nazionale per gli investimenti per l'irrigazione e l'ambiente), - supporto al monitoraggio e alle attività inerenti gli acquedotti rurali, - attività di supporto alla titolare della P.O. "Pianificazione e Gestione Utilizzi Idrici" nell'ambito dei cd "Contratti di Fiume".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	LUGLIO 2019 – NOVEMBRE 2019 Comune di Bari Ripartizione Stazione Unica Appaltante – Settore Urbanizzazioni Primarie Istruttore Amministrativo Finanziario Cat . C. GIUGNO 2010 – LUGLIO 2019 ES GROUP srl, Modugno Servizi settore metalmeccanico Commercial Operations / Sales Support Engineer. Preparazione di offerte tecniche e commerciali per pompe centrifughe e valvole di regolazione. Supporto all'Ufficio Tecnico in qualità di Bill of Material Specialist Responsabile aziendale per l'organizzazione e il coordinamento dei corsi per il personale d'azienda, coordinamento e verifica orari di lavoro. Referente aziendale delle società consulenza per la Privacy e la Sicurezza.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	GENNAIO 2011– APRILE 2011 Associazione Temporanea di Professionisti

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Studio Professionale di Ingegneria Collaborazione alla progettazione per la Progettazione per i lavori di recupero e ristrutturazione dell'immobile di proprietà comunale ex "Chiesa Sacra Famiglia" da adibire ad auditorium, Comune di Barletta; Collaborazione come Giovane Ingegnere
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	DICEMBRE 2010 – MARZO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Bari
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Nomina come CTU in un ATP presso il Tribunale di Bari Analisi e valutazione dei quesiti posti dalla ATP e stesura della relazione relativa agli interventi tecnici da eseguire per il ripristino dello stabile oggetto della ATP nonché valutazione economica dei suddetti interventi tramite Primus.
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2010 – GIUGNO 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di ingegneria SIRS srl, via A. De Ferrariis 18, Bari
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Studio di ingegneria Stage Collaborazione alla progettazione di impianti antincendio; collaborazione alla progettazione di impianti termotecnici; collaborazione alla redazione di POS e PSC.
• Date (da – a)	SETTEMBRE 2009 – FEBBRAIO 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di ingegneria
• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Studio di ingegneria Collaborazione Collaborazione alla redazione di DVR; collaborazione alla redazione di pratiche edilizie.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	MARZO 2010 – LUGLIO 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di specializzazione in materia di Prevenzione incendi ai sensi della Legge 818/84 e D.M. 25/03/85
• Date (da – a)	OTTOBRE 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Albo degli Ingegneri Sezione A matricola 9009.
• Date (da – a)	GIUGNO 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Bari.

• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Gestionale (Vecchio Ordinamento) Tesi di Laurea in Sicurezza degli Impianti Industriali dal titolo: "Modelli multicriterio per la valutazione della sostenibilità di impianti termoelettrici"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione: 96/110
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUGLIO 1996 Convitto Nazionale Domenico Cirillo - Bari
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Maturità Classica Votazione: 54/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Ottimo Ottimo Ottimo
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottima capacità di lavorare in team, ottima capacità di comunicazione, ottima capacità di focalizzazione dei problemi e di risoluzione. Ottima tempistica nello svolgimento delle mansioni assegnate. Ottima capacità nel lavorare per obiettivi acquisita durante le varie esperienze lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità organizzative e gestionali, capacità di coordinamento nello sviluppo di relazioni di team e di problem solving, ottime competenze comunicative e interpersonali, sviluppate nel confronto coi colleghi e nella risoluzione quotidiana di problematiche tecniche maturate durante le varie esperienze lavorative
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza del disegno tecnico e di applicativi cad. Buone conoscenze di reti informatiche Ottime conoscenze del sistema operativo microsoft windows e di sistemi open source. Ottime conoscenze di applicativi windows: outlook, pacchetto office Buone conoscenze di linguaggi di programmazione quali c e html
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> PATENTE O PATENTI	Patente di abilitazione al comando di unità da diporto a vela e a motore senza limiti dalla costa Patente automobilistica categoria B
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

