

INFORMAZIONI PERSONALI

Teresa De Leo

Via Gentile n. 52, 70126 Bari

☎ 080/ 5403004

✉ t.deleo@regione.puglia.it

Sesso F Nazionalità Italia

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente
Regione PugliaESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 01.10.2019 a tutt'oggi

Dirigente di servizio

Regione Puglia - Bari

Incarico di dirigente del **Servizio datore di lavoro** della Sezione lavori pubblici presso il Dipartimento Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio, conferito con atto dirigenziale 006/DIR/2019/00034 del 30/09/2019, a seguito di procedura selettiva di mobilità.

dal 20.03.1997 al 30.09.2019

Segretario comunale

Ministero dell'interno

con servizio nei seguenti comuni:

dal 20.03.1997 al 23.08.1998

Segretario Comunale titolare del Comune di **Fanna** (Pordenone)-comune di classe IV;

durante il servizio ha espletato anche le seguenti funzioni:

- presidente di commissioni di gare d'appalto;
- redazione di regolamenti comunali, contratti d'appalto, capitolati, bandi di gara;

dal 24.08.1998 al 19.01.2000

Segretario Comunale titolare del Comune di **Anzi** (PZ) -comune di classe IV;

durante il servizio ha espletato anche le seguenti funzioni:

- responsabile del servizio amministrativo ;
- redazione di regolamenti comunali, contratti d'appalto, capitolati, bandi di gara;

dal 20.01.2000 al 24.10.2004

Segretario Comunale titolare del Comune di **Pomarico** (MT) -comune di classe III;

durante il servizio ha espletato anche le seguenti funzioni:

- presidente del nucleo di valutazione del comune di Pomarico da novembre 2000 al 24 ottobre 2004;
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- componente esperto di alcune commissioni giudicatrici per l'affidamento in appalto di servizi sociali, nell'ambito del piano sociale di zona e di altre gare d'appalto;
- redazione di regolamenti comunali, contratti d'appalto, capitolati, bandi di gara e tutti gli atti amministrativi della procedura di esternalizzazione dei servizi di trasporto urbano e scolastico;



Incarico di Segretario comunale supplente del comune di Irsina (MT)
-durante il servizio di supplenza ha espletato le funzioni di presidente del nucleo di valutazione;

dal 25.10.2004 all'8.06.2005
Segretario comunale titolare del comune di **Roseto Valfortore** - (FG), comune di classe IV;
-durante il servizio ha espletato anche le funzioni di responsabile del servizio amministrativo;

dal 9.06.2005 al 30.09.2011
Segretario generale titolare del comune di **Palo del Colle** (BA) - segreteria generale di classe II ;
durante il servizio ha espletato anche le seguenti funzioni e attività :
- componente esperto di alcune commissioni giudicatrici per l'affidamento in appalto di servizi sociali, nell'ambito del piano sociale di zona e di altre gare d'appalto;
- supporto alla redazione di regolamenti comunali, contratti d'appalto, capitolati, bandi di gara;
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- presidente delle commissioni giudicatrici delle selezioni pubbliche, indette dal comune di Palo del Colle per l'assunzione a tempo indeterminato di personale di categoria D con profili di "istruttore direttivo contabile" e "istruttore direttivo amministrativo";
-componente esterno della commissione giudicatrice del concorso, indetto dal comune di Canosa di Puglia per l'assunzione a tempo indeterminato di personale di categoria D con profilo di "istruttore direttivo tecnico";

dal 1.10.2011 al 09.09.2012
Segretario generale titolare del comune di **Santeramo in Colle** (BA) - segreteria generale di classe I B ;
durante il servizio ha espletato anche le seguenti funzioni :
- presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- incarico di dirigente ad interim del settore finanziario del comune di Santeramo in Colle dal 3 ottobre 2011 al 4 marzo 2012, conferito con decreto commissariale n.23 del 03.10.2011 prot. n. 14769;
- incarico di dirigente ad interim del settore servizi socio-culturali del comune di Santeramo in Colle dal 3 ottobre 2011 al 9 settembre 2012, conferito con decreto commissariale n. 24 del 03.10.2011 prot.n. 14770 e successivo decreto sindacale n. 14 del 21.05.2012 prot. n.8371;

dal 10.09.2012 al 22.11.2015
Segretario generale titolare del comune di **Giovinazzo** (BA) - segreteria generale di classe I B ;
durante il servizio ha espletato anche le seguenti funzioni e attività :
- incarico di dirigente ad interim del settore "Servizi alla città" del comune di Giovinazzo dal 1 ottobre 2012 al 9 luglio 2013, conferito con decreto sindacale n. 3 del 2.10.2012 prot. n.21319;
- presidente del Nucleo di valutazione del comune di Giovinazzo da ottobre 2012 al 22 novembre 2015, giusto decreto sindacale prot.n. 23227 del 23/10/2012;
- presidente UPD;
- responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi della legge n.



190/2012, e responsabile della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 ;
 - stesura del primo piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ente, in attuazione della legge n. 190/2012, per il triennio 2014-2016 e dell'aggiornamento annuale;
 - responsabile del servizio di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti gestionali dei dirigenti, ai sensi della art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
 - responsabile del progetto "Magna Grecia Mare", finanziato con fondi ERDF nell'ambito della Cooperazione Transfrontaliera Grecia - Italia 2007-2013.

dal 23.12.2015 al 31.12.2015
 dal 21.01.2016 al 15.03.2016
 dal 01.08.2016 al 12.08.2016

- servizio di supplenza presso il comune di Trani (BAT)
 - servizio di reggenza presso il comune di Triggiano (BA)
 - servizio di reggenza presso il comune di Noicattaro (BA)

dal 3.10.2016 al 30.09.2019

Segretario generale titolare del comune di **Minervino Murge** (BAT) - segreteria generale di classe II ;
 durante il servizio ha espletato anche le seguenti funzioni e attività :
 - presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
 - incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, conferito con decreti sindacali;
 - stesura del piano triennale di prevenzione della corruzione e degli aggiornamenti annuali;
 - responsabile del servizio di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti gestionali, ai sensi della art.147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

dal 21.11.2014

Incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione del comune di Alberobello (BA), conferito con decreto sindacale n. 33/2014.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA maturità scientifica conseguita presso il Liceo scientifico statale "Orazio Tedone" di Ruvo di Puglia, con voto 51/60

LAUREA in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bari, con voto 110/110.

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita nella sessione 1993 presso la Corte d'Appello di Bari;

IDONEITÀ concorso pubblico per esami, a 103 posti di vice-consigliere di prefettura dell'Amministrazione Civile dell'Interno indetto con D.M. 11 giugno 1992;

IDONEITÀ concorso pubblico per esami, a 30 posti di vice-consigliere di prefettura dell'Amministrazione Civile dell'Interno indetto con D.M. 17 giugno 1993;

VINCITRICE del concorso pubblico a 234 posti di segretario comunale in esperimento, indetto con D.M. 31.01.1996 ed assegnata al ruolo dei segretari



comunali della provincia di Pordenone, a decorrere dal 20 marzo 1997;

Acquisizione della qualifica di segretario comunale di fascia B dal 17.05.2001 (sedi di comuni da 3001 a 10.000 abitanti);

IDONEITÀ alle funzioni di segretario generale per comuni fino a 65.000 abitanti conseguita all'esito del corso di specializzazione SPES II , giusto provvedimento del direttore della SSPAL n.33/2002 di approvazione della graduatoria; conseguente inquadramento nella fascia professionale B, con decorrenza giuridica dal 31/01/2002;

Acquisizione della qualifica di segretario generale dal 9.06.2005, in seguito all'assunzione di servizio in un comune di classe II;

IDONEITÀ alle funzioni di segretario generale per comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, nei comuni capoluogo di Provincia e nelle Province (D.P.R. n.465/1997, art.14 comma 2) conseguita all'esito del corso di specializzazione Se.F.A. 2008 e conseguente inquadramento nella fascia professionale A, con decorrenza giuridica dal 23 dicembre 2008;

Acquisizione in data 01.10.2013 della fascia professionale A+ , con idoneità a ricoprire sedi di comuni con oltre 250.000 abitanti, capoluoghi e province.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E CULTURALI

Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali e provinciali "MERLINO" organizzato dalla scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale ;

2002-2004 "Master triennale in sviluppo locale e marketing territoriale"
-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale-sezione di Puglia e Basilicata, in collaborazione con LIUC - Università Carlo Cattaneo di Castellanza e Consiel;

2011-2012 Master universitario di II° livello in "Amministrazione del Territorio"
-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale - Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e Università degli Studi di Siena durata di 13 mesi, con 60 CFU;

PARTECIPAZIONE a numerosi corsi di formazione e seminari di studio su tematiche afferenti a materie di competenza degli enti locali;

2015-2016 Corso di formazione e di aggiornamento specialistico per avvocati del libero foro e della Pubblica Amministrazione in diritto civile, diritto amministrativo, diritto amministrativo processuale, diritto tributario, diritto commerciale, contabilità pubblica, diritto processuale contabile e scienza delle finanze, con 300 ore di approfondimento.
- Direkta - Istituto di alta formazione giuridica - Roma
Riconoscimento di 24 crediti formativi, rilasciati dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma.

2015-2016 Corso universitario di alta formazione in "Organizzazione e management dei servizi pubblici locali" ;



- Ministero dell'Interno - ex Scuola Superiore per la formazione e la specializzazione dei dirigenti della pubblica amministrazione locale e Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

2017-2018

Corso di formazione INPS Valore P.A. 2017 sul tema "Gli appalti Pubblici alla luce delle nuove disposizioni del Codice dei contratti pubblici e la loro gestione"
-Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Politiche, frequentato per 54 ore (7 C.F.U.), con test finale valutato positivamente.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A2	A1	A2

AUTOVALUTAZIONE

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

La sottoscritta Teresa DE LEO, nata a Ruvo di Puglia, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

BARI, li 31 ottobre 2019

