

TAMARA CUCCOVILLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Stato civile: Coniugata

Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: Bari

Residenza: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED] - t.cuccovillo@regione.puglia.it

Patente B e disponibilità di auto propria

OBIETTIVI

La mia preparazione ingegneristica e l'età piuttosto giovane hanno finora sempre rappresentato il binomio vincente nelle sfide lavorative che mi si sono presentate, sia in Italia che all'estero.

Sfide che mi hanno senza dubbio consentito di accrescere il mio profilo professionale, cominciato con la ricca esperienza lavorativa in Acquedotto Pugliese S.p.A., proseguito con la concreta, seppur breve, collaborazione con la Simer S.r.l. e perfezionato all'interno dell'avvincente realtà multinazionale Procter&Gamble, sino al mio ingresso nella multinazionale tedesca Robert Bosch S.p.A.

L'esperienza maturata finora presso la sezione Competitività del Dipartimento di Sviluppo Economico della Regione Puglia mi ha sicuramente consentito di accrescere le mie competenze in un contesto lavorativo diverso, ma altrettanto dinamico e stimolante, arricchendo questo bagaglio di un'esperienza che ha richiesto di mettere in campo intraprendenza, flessibilità e capacità di analisi e problem solving, nonché forti capacità relazionali.

L'aspettativa per il futuro è quella di continuare a dare il mio contributo in questa realtà.

ISTRUZIONE

Master Universitario di secondo livello in "MANAGEMENT & E-GOVERNANCE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MAGPA II)", conseguita il 17 gennaio 2024 presso la School of Management - Università LUM:

- Votazione: 110/110 e lode
- Tesi di laurea in Management & E-governance per la Pubblica Amministrazione dal Titolo "*Open Government e Open Data: il caso Opentusk della Regione Puglia*".

Laurea Specialistica in Ingegneria Gestionale (orientata alla Gestione di impresa) conseguita il 06 ottobre 2006 (a.a. 2005-2006) presso il Politecnico di Bari.

- Votazione: 110/110 e lode
- Tesi di laurea in Gestione delle Risorse Umane dal titolo: "*Il clima organizzativo quale generatore di motivazione e successo aziendale: la diagnosi di clima in Acquedotto Pugliese*" (relatore: dott. Pietro Scrimieri), preparata durante un periodo di stage della durata di 6 mesi presso l'Acquedotto Pugliese.

Laurea di primo livello in Ingegneria Gestionale (nuovo ordinamento) conseguita il 29 luglio 2004 (a.a. 2003-2004) presso il Politecnico di Bari.

- Votazione: 110/110 e lode

- Tesi di laurea in Gestione dei processi logistico-produttivi dal titolo: *“Efficacia ed efficienza dei processi produttivi: organizzazione e tecnologia”* (relatore: ing. G. Trevissoi) preparata nell’ambito di un progetto di tirocinio.

Diploma di Scuola media superiore conseguito presso il Liceo Scientifico Statale “G. Salvemini” di Bari nel 2001 con la votazione di 100/100.

LINGUE STRANIERE

- Ottima conoscenza della **lingua inglese** scritta e parlata.
- Buona conoscenza della **lingua tedesca** scritta e parlata.

FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA

- Conseguitamento dell’abilitazione all’esercizio della professione di ingegnere.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottima capacità di utilizzo dei principali applicativi di Windows XP (Word, Excel, PowerPoint) e Publisher, nonché di Internet e delle sue applicazioni (Internet Explorer, Microsoft Outlook, Outlook Express).

Ottima conoscenza del sistema SAP.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

16 settembre 2019 - oggi

Regione Puglia

Contratto a tempo indeterminato - Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Competitività

- Responsabile della "Misura Minibond" - Sub-azioni 1.2.8 e 1.11.5;
- Attività di monitoraggio della spesa relativa alle Sub-azioni della Sezione e coordinamento delle attività necessarie ai fini della Dichiarazione di Spesa alla Commissione Europea;
- Attività di monitoraggio ed aggiornamento dei sistemi informativi di registrazione e conservazione dei dati contabili, fisici e procedurali - MIR e Sistema Puglia - anche con riferimento a tutti gli indicatori (procedurali, finanziari, di risultato) previsti;
- Referente di Sezione per l’implementazione delle piattaforme di gestione degli avvisi;
- Supporto all’implementazione del processo di digitalizzazione degli Atti Amministrativi;
- Collaborazione con il Responsabile di Azione in merito al monitoraggio, all’aggiornamento e alla comunicazione delle irregolarità alla struttura competente presso l’Autorità di Gestione;
- Collaborazione con il Responsabile di Azione in merito all’aggiornamento degli avvisi di competenza, alla loro pubblicazione e alla comunicazione istituzionale nei vari canali previsti.

01 febbraio 2019 - 15 settembre 2019

BOSCH - Tecnologie Diesel S.p.A

Contratto a tempo indeterminato - Area Logistica

Group leader nell’area trasporti e qualità in logistica

- Coordinamento di 15 risorse per i temi di “*Inbound and Outbound shipments*”, “*Logistic quality ad Claim Management*”, “*Packaging design and distribution*”;
- Coordinamento progetti con la sede centrale di Stoccarda e le altre sedi del mondo;
- Monitoraggio processi logistici nei vari sistemi informativi (SAP, F@ctory, Pagos, ...);
- Studio di fattibilità, test e implementazione della piattaforma di gestione dei reclami di qualità logistica;
- Pianificazione, monitoraggio e analisi del Budget Logistico.

02 maggio 2016 – 31 gennaio 2019

BOSCH - Tecnologie Diesel S.p.A

Contratto a tempo indeterminato – Area Direzione e Comunicazione

Assistente tecnica del CEO e Responsabile Comunicazione:

- Coordinamento progetti di stabilimento anche in relazione con enti esterni (ne è un esempio il progetto “*Infrastructure*” per il miglioramento dell’area industriale, di cui Bosch è stata capofila, al fianco di altre aziende, e in stretta cooperazione con la Regione, i Comuni ed il Consorzio ASI);
- Referente di stabilimento sul tema sovvenzioni e agevolazioni in ambito industriale, in collaborazione con società di consulenza esterna;
- Coordinamento Controlli interni; redazione presentazioni di stabilimento e procedure interne; moderazione e redazione protocolli delle riunioni del Board;
- Supporto alla pianificazione strategica;
- Pianificazione, monitoraggio e analisi del Budget di Direzione;
- Membro dell’Organismo di Vigilanza nell’ambito della Legge 231/01;
- Organizzazione e coordinamento visite ed eventi, sia interni (ad es. con il Board of Management di RB, o il Corporate Team di Audit interno) che esterni (ad es. con le Università, con le Aziende, con le istituzioni locali);
- Coordinamento attività di comunicazione interna mediante l’uso dei vari tools a disposizione e referente per la comunicazione esterna.

15 marzo 2010 – 01 maggio 2016

BOSCH - Tecnologie Diesel S.p.A

Contratto a tempo indeterminato – Area Acquisti e Area Controllo di Gestione

- Mansioni di SAP Key User nel Controllo di Gestione per le divisioni Freni e Diesel; reporting interno e analisi degli scostamenti; supporto per la revisione contabile;
- Responsabilità dei processi SAP finalizzati alla chiusura mensile del conto economico, all’inventario delle scorte e al calcolo dello stock secondo i principi IFRS.
- Implementazione del processo di controllo costi della Ricerca e Sviluppo all’interno dei vari sistemi informativi.

15 settembre 2009 – 14 marzo 2010

Robert Bosch S.p.a. – Distacco c/o Stoccarda

Terzo step del Junior Manager Program (JUMP) – Sede centrale – Area Acquisti

- Attività legate al processo degli acquisti diretti ed indiretti, attività di consolidamento dati, analisi e miglioramento del processo di recupero costi di errore del fornitore, partecipazione al progetto di e-commerce da implementare nello stabilimento di Bari, partecipazione a *workshops* internazionali.

15 marzo 2009 – 14 settembre 2009

Robert Bosch S.p.a. – Distacco c/o Modena

Secondo step del Junior Manager Program (JUMP) – Nonantola Plant – Area Controlling

- Attività varie nell’ambito del controllo di gestione, calcolo della produttività,

monitoraggio dello stock tramite PDCA.

15 settembre 2008 - 14 marzo 2009

Robert Bosch S.p.a. – Distacco c/o Bari

Primo step del Junior Manager Program (JUMP) – Bari Plant – Area Acquisti Indiretti

- Progetto di coordinamento tra i reparti Acquiti, Sicurezza e Security per il recepimento del D.Lgs 81/08 “*UNICO TESTO NORMATIVO in materia di salute e sicurezza delle lavoratrici e dei lavoratori*”, in termini di creazione di un database per la gestione della documentazione e adeguamento di ordini, contratti, informative.

1 febbraio 2007 - 14 settembre 2008

Procter&Gamble Italia S.p.a.

Stage (1 anno) e poi contratto a tempo indeterminato – Campochiaro Plant (CB)

- Mansioni di Process Engineer nei reparti In House Hypo-Making e Making (impianto chimico di produzione dell'ipoclorito di sodio): monitoraggio delle variabili critiche ed identificazione di eventuali misure correttive, nel rispetto degli *standards*.
- Standardizzazione dei processi di lavoro all'interno del reparto Warehouse and Distribution Center; successiva redazione delle istruzioni e procedure di lavoro; organizzazione e realizzazione di programmi di *training* per il sostenimento di *performance a target*; contatti con fornitori per la pianificazione logistica.
- Progetto di realizzazione di un impianto di cogenerazione per l'autoproduzione di energia, in collaborazione con il *Global Business Services team* di Cincinnati.

06 novembre 2006 – 29 gennaio 2007

Simer s.r.l. – Impianti di carburante e GPL

Contratto a tempo determinato (7 mesi)

- Revisione procedure della Qualità degli Approvvigionamenti e della Gestione dei Cantieri; attività di acquisto (dalle Richieste d'offerta, alle Conferme d'ordine).

10 maggio 2006– 10 novembre 2006

Acquedotto Pugliese S.p.A.

Stage in Area Formazione e Sviluppo del Personale

- Progetto di Diagnosi di Clima volto al miglioramento del benessere lavorativo dei dipendenti: redazione e somministrazione del questionario, analisi statistica, divulgazione dei risultati, individuazione delle misure di miglioramento.

INTERESSI

Interesse per l'arte in tutte le sue forme, privilegiando quella pittorica. Passione maturata sin dalle scuole superiori e poi sviluppata in un corso di pittura presso una bottega d'arte, alimentata non solo dalle frequenti visite a mostre e musei di tutto il mondo, ma anche e soprattutto dall'organizzazione attiva di mostre personali e/o collettive.

Impegno parrocchiale, diocesano e nazionale con l'Azione Cattolica Italiana nelle attività educative dei ragazzi e nella preparazione di corsi di formazione per nuovi educatori.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tamara Cuccovillo

