



INFORMAZIONI PERSONALI

CUCCI STEFANIA

Email regionale: S.CUCCI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

19/10/2020

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione affari legali

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024

Può svolgere le funzioni tanto di istruttore, nella fase di selezione delle operazioni afferenti le diverse priorità, che quelle di controllore di primo livello, nonché quelle di revisione, per le domande di aiuto per le quali non è stato responsabile delle fase di selezione dell'operazione.

01/05/2024

Cura gli adempimenti propedeutici ed inerenti alla fase privatistica della concessione dei contributi, misure a regia e a titolarità;
- svolge le attività correlate ad eventuali contenziosi FEAMP/FEAMPA ed eventuali altri programmi pregressi, afferenti il settore Pesca e Acquacoltura.

01/05/2024

Cura le attività afferenti l'avvenuto accertamento di irregolarità (frodi, importi indebitamente percepiti, ecc.) compresi gli adempimenti relativi all'OLAF e agli altri organismi di controllo.
Implementa con i dati di propria competenza il SIGEPA.

01/05/2021

Cura le attività volte alla chiusura della programmazione SFOP 2000-2007, FEP 2007-2013, ivi compreso quelle correlate e conseguenti ai contenziosi in essere

01/05/2024 - 01/05/2024

Interviene in ogni fase dove si paventa o potrebbe manifestarsi un potenziale rischio di contenzioso con proponenti e beneficiari degli aiuti pubblici. Supporta il Dirigente di Struttura nella valutazione di eventuali doglianze da parte dei beneficiari.

19/10/2020 - 30/04/2024

Con incarico specifico:

- cura la fase di controllo propedeutica all'erogazione del contributo
- cura la fase di ricevibilità e ammissibilità delle domande di contributo.

Responsabile di procedimento su specifico incarico del Dirigente.

19/10/2020 - 30/04/2024

In supporto trasversale al Dirigente del Servizio, predispone l'istruttoria della fase di proposizione della valutazione delle operazioni selezionate (tutte le Misure) Cura gli adempimenti propedeutici ed inerenti alla fase privatistica della concessione dei contributi (misure a regia e titolarità)

19/10/2020 - 30/04/2024

Svolge le attività correlate ad eventuali contenziosi FEAMP e cura le attività volte alla chiusura della programmazione FEP 2007-2013, ivi compreso quelle correlate e conseguenti ai contenziosi in essere

19/10/2020 - 30/04/2024

Cura le attività afferenti l'avvenuto accertamento di irregolarità (frodi, importi indebitamente percepiti, ecc.) compresi gli adempimenti relativi all'OLAF e agli altri organismi di controllo. Implementa con i dati di propria competenza il SIPA.



20/11/2017 - 17/10/2020

Comparto

Area di inquadramento

Area degli istruttori

Profilo professionale

Istruttore amministrativo

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

17/02/2020 - 17/10/2020

Responsabile procedure sanzionatorie di cui alla l. 689/81 in materia di violazione

delle leggi comunitarie, nazionali e regionali riguardanti la disciplina delle prescrizioni

in materia di Demanio Marittimo e Forestazione

17/02/2020 - 17/10/2020

Redazione atti fase esecutiva conseguente alla notificazione di ordinanza-ingiunzione

per violazione di prescrizioni in materia di Artigianato, Forestazione, Vigneti e Demanio Marittimo

20/11/2017 - 15/02/2020

Monitoraggio e rendicontazione interventi finanziati ai sensi della L.R. 33/2006

Responsabilità di conseguimento obiettivi/risultati specifici affidati dal Dirigente

20/11/2017 - 15/02/2020

Responsabile riconoscimento della personalità giuridica secondo competenza di

materia

Membro delle Commissioni pertinenti gli Avvisi di cui al Programma Operativo Sport

Annuale

20/11/2017 - 15/02/2020

Referente per l'attuazione del Regolamento Regionale sull'Attività Fisica Adattata

Responsabile del Procedimento Azioni 1.2 - 4 - 4.1- 5 Programma Operativo Annuale

di cui cura anche istruttoria tecnico amministrativa contabile



Collabora nella predisposizione di atti e modulistica dei documenti

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/01/2009 - 31/12/2014

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Titolare studio legale

Principali attività o responsabilità

Studio legale in proprio specializzato in materia di diritti reali e condominio, risarcimento danni e responsabilità, contrattualistica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale avv. Stefana Cucci

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Avvocato



01/02/2006 - 31/12/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Procuratore legale / Avvocato

Principali attività o responsabilità

Attività professionale presso lo Studio Legale Cavalli, specializzato in materia bancaria e di assicurazioni.

- Elaborazioni pareri giuridici
- Preparazione di atti giudiziali e stragiudiziali
- Attività processuale

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio legale Cavalli - Via Isonzo - Foggia

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Professioni legali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30/11/2007

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Dettaglio titolo di studio

AVVOCATO

Data iscrizione all'albo: 18/03/2008

21/07/2004

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Giurisprudenza

21/07/1992
LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE
Dettaglio titolo di studio

Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda

Diploma di pianoforte - Conservatorio U. Giordano - Foggia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Alto	A2 Certificato	A2 Certificato	Medio
Medio	Alto	Alto	Medio	Medio

Inglese

Francese

Capacità e competenze sociali

Spiccate capacità relazionali, naturale predisposizione ai rapporti interpersonali. Capacità dialettica e di comunicazione maturata in ambito professionale, ottima capacità di approccio e negoziazione. Buona adattabilità ai diversi contesti, fisici ed ambientali, di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, COMUNICAZIONE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, COLLABORAZIONE, AFFIDABILITÀ, INIZIATIVA, INTEGRITÀ

Capacità e competenze tecniche

Capacità generale di lettura ed interpretazione della normativa europea in lingua, con particolare attenzione alla materia procedurale.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del sistema operativo Windows, pacchetto Office in particolare WORD ed EXCEL, buona gestione piattaforma CIFRA 2

Patenti

Patente B



Ulteriori informazioni

Continua attenzione alla conoscenza e pratica delle lingue straniere.



- ☒ Il/la sottoscritto/a CUCCI STEFANIA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a CUCCI STEFANIA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

03/06/2025

CUCCI STEFANIA