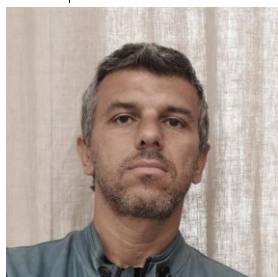


Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome /Nome **Ing. Diego Catalano**

Indirizzo

Telefono 080-5406217 Mobile

Fax -----

E-mail d.catalano@regione.puglia.it

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso Maschio

Settore professionale

INGEGNERE GESTIONALE (Laurea quinquennale), iscritto all'Albo dell'Ordine Ingegneri della Prov. di Bari al n. 7911. Funzionario con Elevata Qualificazione, Regione Puglia.

Esperienza professionale

Date Dal 1° gennaio 2023 (attuale impiego)

Lavoro o posizione ricoperti Elevata Qualificazione di tipologia A **"Project Management e Reingegnerizzazione dei processi per la Transizione Digitale"**, Funzionario, cat. D2,

Principali attività e responsabilità Affianca il Responsabile per la Transizione al Digitale nelle fasi di project management, analisi e reingegnerizzazione dei processi.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per i contratti seguenti in materia di Cybersecurity e Sistemi Informativi Regionali:

- Security awareness training antiphishing
- Analisi postura di cybersecurity
- DNS Security
- Anagrafica Unica e Nodo di Interoperabilità Regionale
- Piattaforma di Mobilità Maas
- Piattaforma CRM/DSS
- Piattaforma Kosmos (Gestione documentale, Protocollo informatico e PEC)

Membro Commissione Tecnica nell'appalto di servizi di connettività per la Community Network RUPAR Puglia, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività – SPC (€ 7.400.000 oltre iva)

Funzioni:

- effettua il coordinamento e la programmazione strategica della transizione al digitale, in accordo con il Responsabile di ufficio;
- collabora con il responsabile dell'ufficio nell'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie ICT;
- collabora alla definizione di procedure e standard interni in materia di gestione di sistemi informativi;
- gestisce la base di conoscenze accumulate internamente dai progetti al fine di utilizzarle come

	sistema di knowledge management; – coordina la revisione di processi esistenti ai fini del loro miglioramento (Business Process Improvement) o della loro riprogettazione (Business Process Reengineering) tramite l'introduzione dell'utilizzo di applicazioni informatiche; – garantisce gli sviluppi evolutivi ed innovativi delle applicazioni IT e delle iniziative di carattere tecnologico, secondo un approccio integrato e di razionalizzazione, semplificazione ed efficientamento dei processi; – assiste l'RTD nella predisposizione di proposte di d.g.r., di atti dirigenziali, di relazioni e pareri nelle materie di competenza e della relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio; – su specifica delega del dirigente è delegato al coordinamento tecnico delle fasi di sviluppo dei sistemi e alla funzione di RUP e/o DEC degli interventi di competenza; – coordinamento delle azioni di comunicazione interna al fine di costruire una cultura digitale condivisa necessaria a trasformare abitudini e processi; – pianificazione e coordinamento dei processi di Change Management. – <u>Dal 01/01/2023 - funzioni dirigenziali delegate</u> con Atto Dirigenziale n.136/2022 del Dirigente della sez. Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente G.R: ○ coordinamento tecnico delle fasi di sviluppo dei sistemi e alla funzione di RUP e/o DEC degli interventi di competenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, Presidenza della Giunta Regionale, Lungomare N. Sauro 31, Bari Dipartimento: Gabinetto del Presidente G.R., Sezione: Direzione Amministrativa del Gabinetto, Servizio: Struttura Tecnica (Ufficio per la Transizione al Digitale, che risponde direttamente all'organo di vertice politico)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 03 novembre 2021 al 31 dicembre 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione organizzativa di tipologia A " Project Management e Reingegnerizzazione dei processi per la Transizione Digitale ", Funzionario, cat. D1,
Principali attività e responsabilità	Affianca il Responsabile per la Transizione al Digitale nelle fasi di project management, analisi e reingegnerizzazione dei processi. Funzioni: – effettua il coordinamento e la programmazione strategica della transizione al digitale, in accordo con il Responsabile di ufficio; – collabora con il responsabile dell'ufficio nell'analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie ICT; – coopera alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione; – collabora alla definizione di procedure e standard interni in materia di gestione di sistemi informativi; – gestisce la base di conoscenze accumulate internamente dai progetti al fine di utilizzarle come sistema di knowledge management; – coordina la revisione di processi esistenti ai fini del loro miglioramento (Business Process Improvement) o della loro riprogettazione (Business Process Reengineering) tramite l'introduzione dell'utilizzo di applicazioni informatiche; – effettua la progettazione e lo sviluppo del modello organizzativo digitale della Struttura Regionale, nonché l'ottimizzazione e la digitalizzazione dei processi di lavoro; – garantisce gli sviluppi evolutivi ed innovativi delle applicazioni IT e delle iniziative di carattere tecnologico, secondo un approccio integrato e di razionalizzazione, semplificazione ed efficientamento dei processi; – coordina gruppi di lavoro e tavoli tecnici sulle tematiche di competenza; – assiste l'RTD nella predisposizione di proposte di d.g.r., di atti dirigenziali, di relazioni e pareri nelle materie di competenza e della relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio; – predispone proposte di d.g.r. ed atti dirigenziali per il PSR. – <u>Dal 03/11/2021 - funzioni dirigenziali delegate</u> con Atto Dirigenziale n.125/2021 del Dirigente del Servizio Struttura Tecnica (sez. Direzione Amministrativa del Gabinetto del Presidente G.R): ○ coordinamento tecnico delle fasi di sviluppo dei sistemi e alla funzione di RUP e/o DEC degli interventi di competenza; ○ elaborazione e sottoscrizione delle Relazioni Tecniche complesse e supporto alla cabina di Regia per l'aggiornamento del Piano di Sviluppo Regionale (PSR), secondo procedure non standardizzate di elevata complessità e multidisciplinarietà, tramite coordinamento istruttorio con Direttori di Dipartimento, Agenzie Regionali, NVVIP, per attività ad elevata strategicità rispetto a programmi ed obiettivi dell'ente • Pianificazione e Coordinamento con ASSET e Pugliapromozione del Piano Strategico per Taranto (LR n.2/2018)

	• Supporto al Direttore Amministrativo del Gabinetto del Presidente • Assistenza tecnica, amministrativa, contabile e organizzativa alla Struttura Speciale di "Coordinamento Health Marketplace" presso la Presidenza e definizione del Health Innovation Network • Fornitura di Pareri ed effettuazione di Controlli sull'IPRES.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, Presidenza della Giunta Regionale, Lungomare N. Sauro 31, Bari Dipartimento: Gabinetto del Presidente G.R., Sezione: Direzione Amministrativa del Gabinetto, Servizio: Struttura Tecnica (Ufficio per la Transizione al Digitale, che risponde direttamente all'organo di vertice politico)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 01 ottobre 2019 al 02 Novembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione organizzativa di tipologia A "Gestione e controllo LR n. 34/80 - Registro Reg. Persone Giuridiche - Piano Strategico Regionale" , Funzionario, cat. D1,
Principali attività e responsabilità	• "Responsabile del procedimento in materia di istruttoria per la concessione di contributi e patrocini previsti dalla LR 34/80 art. 1, lett. a) e b) ed in materia di adesioni ad Enti e Organismi Pubblici o Privati promossi dalla G. R. previsti dall'art. 1 della LR 34/80 lett. c); adotta atti a rilevanza esterna in materia di concessioni di cui alla LR 34/80 art. 1, lett. b); predispone dei D.P.G.R. di concessione del patrocinio ex L.R. n. 34/80 art. 1 lett. b) con responsabilità della gestione del personale assegnato; raccordo con associazioni, organi, soggetti, istituzioni coinvolte; su specifica delega del dirigente, elaborazione e sottoscrizione di Relazioni Tecniche complesse e supporto alla cabina di Regia per l'aggiornamento del Piano Strategico Regionale (PSR), secondo procedure non standardizzate di elevata complessità e multidisciplinarietà, tramite coordinamento istruttorio con Direttori di Dipartimento, Agenzie Regionali, NVVIP, per attività ad elevata strategicità rispetto a programmi ed obiettivi dell'ente; predisposizione di proposte di d.g.r. ed atti dirigenziali in materia di PSR; su specifica delega del dirigente, adozione di atti a rilevanza esterna in materia di approvazione di modifiche statutarie di soggetti iscritti al Registro Regionale delle Persone Giuridiche; gestione istruttorie per iscrizioni e cancellazioni dal Registro; gestione, tenuta e riconfigurazione del Registro Regionale delle Persone Giuridiche, con gestione ad elevata variabilità procedurale dei processi innovativi non standardizzati e multidisciplinari di adeguamento normativo, procedurale e di cambiamento organizzativo-tecnologico operanti in quadro normativo instabile (riforma del Terzo settore e successivi decreti attuativi) e responsabilità del relativo personale assegnato; istruttorie di autorizzazione per manifestazioni sportive e gestione del relativo personale assegnato." • Attività ispettiva sulle fondazioni; gestione processi di transizione al digitale e trasparenza del Registro Regionale delle Persone Giuridiche • Responsabile della promulgazione di Leggi e Regolamenti Regionali • Gestione processi di transizione al digitale e trasparenza sui Decreti del Presidente • Supporto al monitoraggio del cambiamento organizzativo della macchina amministrativa regionale, inclusa la re-ingegnerizzazione dei processi interni dell'Amministrazione (revisione modello MAIA) • Pianificazione e Coordinamento con ASSET e Pugliapromozione del Piano Strategico per Taranto (LR n.2/2018) • Supporto al Direttore Amministrativo del Gabinetto del Presidente • Gestione dell'istruttoria di iscrizione all'Albo Regionale dei Direttori Generali delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) • Gestione Compliance della Direzione Amministrativa in tema di Accesso agli Atti e GDPR • Assistenza tecnica, amministrativa, contabile e organizzativa alla Struttura Speciale di "Coordinamento Health Marketplace" presso la Presidenza e definizione del Health Innovation Network • Predisposizione atti dirigenziali, proposte di delibere di giunta, convenzioni • <u>Dal 18/12/2020 - funzioni dirigenziali delegate</u> con Atto Dirigenziale n.121 del 18/12/2020 del Direttore Amministrativo del Gabinetto del Presidente G.R.: a) adozione di atti a rilevanza esterna in materia di concessioni di cui alla LR 34/80 art. 1, lett. b); b) gestione del personale assegnato; c) elaborazione e sottoscrizione di Relazioni Tecniche complesse e supporto alla cabina di Regia per l'aggiornamento del Piano di Sviluppo Regionale (PSR), secondo procedure non standardizzate di elevata complessità e multidisciplinarietà, tramite coordinamento istruttorio con Direttori di Dipartimento, Agenzie Regionali, NVVIP, per attività ad elevata strategicità rispetto a programmi ed obiettivi dell'ente; d) adozione di atti a rilevanza esterna in materia di approvazione di modifiche statutarie di soggetti iscritti al Registro Regionale delle Persone Giuridiche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, Presidenza della Giunta Regionale, Lungomare N. Sauro 31, Bari
Tipo di attività o settore	Dipartimento: Gabinetto del Presidente G.R.. Sezione: Direzione Amministrativa del Gabinetto Pubblica Amministrazione
Date	Dal 20 novembre 2017 al 30 settembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario, cat. D1 (vincitore concorso RIPAM)
Principali attività e responsabilità	• Responsabile del Registro Regionale delle Persone Giuridiche; attività ispettiva sulle fondazioni; gestione processi di transizione al digitale e trasparenza • Responsabile della promulgazione di Leggi e Regolamenti Regionali • Responsabile della promulgazione dei Decreti del Presidente; Gestione del Registro Decreti; Gestione processi di transizione al digitale e trasparenza; • Supporto alla Cabina di regia per l'elaborazione del Piano di Sviluppo Regionale (PSR); • Supporto al monitoraggio del cambiamento organizzativo della macchina amministrativa regionale, inclusa la reingegnerizzazione dei processi interni dell'Amministrazione (revisione modello MAIA) • Gestione istruttoria per contributi ad eventi istituzionali della presidenza (LR 34/1980) • Supporto alla redazione dello schema tecnico del Piano Strategico per Taranto (LR n.2/2018) • Supporto al Direttore Amministrativo del Gabinetto del Presidente • Gestione dell'istruttoria di iscrizione all'Albo Regionale dei Direttori Generali delle Aziende di Servizi alla Persona (ASP) • Gestione Compliance della Direzione Amministrativa per adempimenti su accesso agli atti • Gestione Compliance della Direzione Amministrativa per adempimenti su GDPR • Start up e implementazione in collaborazione con Innovapuglia dei processi di digitalizzazione del Registro Regionale delle Persone Giuridiche e dei Decreti del Presidente. • Pianificazione attività e relativa Gestione di Convenzione con Agenzie Regionali (PugliaPromozione, ASSET) per Piano Strategico per Taranto (LR 2/2018) ed eventi di interesse regionale • Assistenza tecnica, amministrativa, contabile e organizzativa alla Struttura Speciale di "Coordinamento Health Marketplace" presso la Presidenza • Assistenza alla definizione del Health Innovation Network • Relazioni istruttorie per atti dirigenziali, proposte di delibere di giunta regionali, convenzioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, Presidenza della Giunta Regionale, Lungomare N. Sauro 31, Bari
Tipo di attività o settore	Dipartimento: Gabinetto del Presidente. Sezione: Direzione Amministrativa del Gabinetto Pubblica Amministrazione
Date	Dal 1° settembre 2007 al 17 Novembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente con contratto a tempo indeterminato; Area Ricerca & Innovazione
Principali attività e responsabilità	▪ Responsabile del Sistema di Gestione qualità aziendale ISO 9001:2008. Gestione del modello organizzativo e delle informazioni relative al Sistema di Gestione per la Qualità, ai servizi erogati, ai processi (mappatura, gestione, ridefinizione e controllo), alle Verifiche Ispettive Interne e agli Indicatori della Qualità; proposta ed attuazione delle Azioni Correttive/Preventive o di miglioramento, di modifiche organizzative, implementazioni o revisioni di procedure e/o del Manuale stesso. ▪ Definizione di modelli e processi organizzativi, modelli di e-Business ▪ Definizione di modelli di Project Management/Monitoraggio ▪ Elaborazione della documentazione di Gara per conto della P.A. e adempimenti ai sensi del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. (Avviso, Disciplinare, Capitolato, Schema Contratto) ▪ Business plan per la creazione d'impresa, Analisi e Ricerche Economiche ▪ Ricerche di Mercato ed Analisi Statistiche: settore telefonia satellitare, cinema digitale ▪ Elaborazione e Redazione di Piani Strategici e Piani di Business per PMI. ▪ Organizzazione di eventi, mostre e Fiere. ▪ Elaborazione di Analisi e Diagrammi di Processo ▪ Elaborazione di Studi di Fattibilità organizzativa, Analisi Economica e finanziaria di investimenti. ▪ Assistenza allo start-up di progetti ammissibili a finanziamento pubblico ▪ Elaborazione di proposte progettuali ai sensi del bando in tema di Ricerca, Innovazione, Start-up d'impresa, Turismo; Analisi Economiche ed ottimizzazione del Sistema di Indicatori di valutazione del progetto; Calcolo delle Agevolazioni in ESL, ESN. Creazione di cruscotti di controllo e verifica dei vincoli organizzativi, economici e finanziari imposti dai Bandi. Verifiche di congruenza ed assist. agli aspetti formali della proposta. ▪ Capacità interpretativa di Bandi e Normativa d'agevolazione ad imprese private e PA (PIS, PIA, PO FESR, PON, APQ, MIUR, MAP, 488, ArchiMed) ▪ Gestione, redazione e messa a punto della documentazione per Appalti, Gare, Bandi, Strumenti

attuativi della Finanza Agevolata per conto di Imprese e Consorzi

- **Strutturazione dei meccanismi di monitoraggio dell'efficienza di un'organizzazione**
- Upgrading Services spa, beneficiaria delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI, progetto di Ricerca "Software di sviluppo progettuale per l'installazione di impianti micro-CHP e micro-CHCP a metano e a idrogeno",
 - attività di Ricerca Industriale "Ricerche finalizzate alla definizione delle strategie di sfruttamento dei risultati finali e di piani industriali a breve termine" (ott 2010-ott 2011). **Modello di Pianificazione industriale.**
 - **Supporto consulenziale sugli aspetti normativi ed organizzativi** per l'installazione di impianti poli-generativi in edifici e le procedure per la richiesta di incentivi sulla cogenerazione ad alta efficienza; Supporto nella definizione di possibili schemi di finanziamento per gli interventi (FTT) ; Supporto consulenziale sugli aspetti normativi per l'installazione di impianti poli-generativi in edifici e le procedure per la richiesta di incentivi sulla cogenerazione ad alta efficienza; Creazione del database normativo, economico e amministrativo (gen 2010-apr 2010)
- Venicecom srl, beneficiaria delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI, progetto di Ricerca "**Oil & Gas Business Applications Suite**"
 - A1.3 Identificazione e valutazione di compagnie di verifica della fase sperimentale (lug 2009-mar 2010)
- METALRI snc, beneficiaria delle agevolazioni previste dalla Linea 1.1 PO Puglia 2007-13 "Bando Aiuti agli Investimenti della Ricerca per le PMI", Progetto di ricerca: "**Nuovo Sistema Costruttivo (Mtr) in elementi reticolari misti di acciaio e calcestruzzo per l'ingegneria strutturale**"
 - A.5.2 **Project Management per la Ricerca Industriale** (apr 2011-sett2011)
 - Comune di Otranto, **Organizzazione logistica eventi** Dicembre 2012 nell'ambito della rassegna "**Alba dei Popoli**" e realizzazione dei servizi connessi nell'ambito del progetto Interreg "The Lakes Route". Responsabile tecnico dell'evento (palco, service, forniture, sicurezza, pratiche enti)
 - Regione Puglia, assessorato alle politiche giovanili, organiz. Evento istituzionale "**Bollenti Spiriti Camp**", Lecce, 31 mag- 2 giu 2012. **Organizzazione logistica di Allestimenti, Servizi tecnici, comunicazione istituzionale e promozione evento, organizzazione workshop ed incontri. Budgeting, monitoraggio della qualità di forniture e servizi**, Gestione espositori, relatori.
 - Presidenza del Consiglio dei Ministri, monitoraggio qualità evento "**Lezioni di Europa**" del Ministro degli affari europei Enzo Moavero, 16 aprile 2012, Roma, Sala polifunzionale della PDCM. **Coordinamento, Organizzazione logistica** (gen-apr 12)
 - Consorzio ASI di Foggia, Progettazione e coordinamento realizzazione "Indagine Campionaria per Il Rilevo della Domanda Potenziale di un Autoparco in Area Asi Di Foggia-Incoronata", Marzo 2012
 - Consorzio ASI di Foggia, assistenza tecnica presentazione progetti mis. 6.2.1 PO Puglia FESR 2007-2013
 - Comune di Bari, Elaborazione **Piano di comunicazione** per la candidatura di Bari a capitale europea della cultura 2019, gen 2012
 - Regione Puglia, Project Management **evento istituzionale Mediterre** (dic 2011-gen 2012), Fiera del levante, Bari
 - Regione Puglia, **Valutazione Indipendente prevista dal Piano di valutazione del Programma Operativo Interregionale** "Energia Rinnovabile e risparmio energetico" 2007-13. Analisi degli strumenti posti in essere nei precedenti POR regionali con particolare riferimento alle incentivazioni in materia di filiere tecnologiche e produttive connesse all'energia rinnovabile e all'efficienza energetica previsti nel Quadro Comunitario di Sostegno (QCS) 2000-2006 delle Regioni italiane Obiettivo convergenza (feb 11-mar 12)
 - Promuovi Italia spa (controllata al 100% da ENIT-Agenzia Nazionale per il turismo), Presentazione dei Contratti di Sviluppo, PON 2007-2013- Ricerca e competitività. **Organizzazione logistica evento** ed ufficio stampa (ott 2011)
 - Regione Puglia, Servizio Comunicazione Istituzionale. Organizzazione evento "Public Camp 2010. **Promozione e Marketing istituzionale, organizzazione evento pubblico** gestione relatori (dic 2010)
 - ARTI, Agenzia regionale per la Tecnologia e l'innovazione, Regione Puglia – Festival dell'innovazione - Progetto "Creare impresa e diffondere tecnologia a partire dalla ricerca" -PO Puglia FESR 2007–2013, ASSE I, Linea di intervento 1.2, **Promozione e Marketing istituzionale, organizzazione evento pubblico e seminari** Azione 1.2.3 "Rete Regionale per il Trasferimento di Conoscenza".(nov-dic 2010)
 - Studiare Sviluppo SRL (Ente strumentale del Ministero dello Sviluppo Economico) - Studio: "La coerenza strategica tra programmi di sviluppo regionale e locale e programmi tematici europei: valutazione dello stato dell'arte e indicazioni di policy". **Project Manager** (mag-dic '10)
 - Consorzio ASI di Foggia e Consorzio ASI di Lecce, Assistenza tecnica alla predisposizione e Monitoraggio Organizzativo di progetti infrastrutturali finanziati tramite **fondi regionali e fondi strutturali europei** (dal 2009 ad oggi)
 - Assistenza Tecnica alla Valutazione dei Sistemi Turistici Locali (STL) e Sistemi Turistici Territoriali (STT) della Regione Puglia (Retecamere, 2010). **Valutazione coerenza** (nov 09-mag 10)
 - ARTI - Innovabilia 5-6-7 dic 2009. Festival dell'innovazione per diversamente abili (Piano regionale delle Politiche Sociali - Riparto risorse regionali – FGSA 2007, Fondo Globale Socio Assistenziale) presso la

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Fiera di Foggia, promosso dall'ARTI Puglia. Organizzazione logistica evento pubblico e seminari. (dic 2009). - Assistenza tecnica alle imprese e consorzi, anche con collaborazioni universitarie, per la presentazione delle istanze a bandi ai sensi del PO Puglia FESR 2007-20013 (Bando start up, Bando Ricerca, Bando PIA). Assist. agli aspetti formali, amministrativi, tecnici ed economici ai sensi del bando. Assist. ai rapporti con la Regione. - Assistenza tecnica al Consorzio ASI Foggia (PO Puglia FESR 2007-2013, mis. 6.2.1, Bando Insediamenti Produttivi) nella predisposizione di istanze per suo conto e per conto di Amministraz. comunali convenzionate. Assistenza agli aspetti formali, amministrativo-tecnico-economici. Assist. ai rapporti con la Regione (valore complessivo progetti: circa 15 Milioni €) - Ufficio PIS n.12 Polo Foggia, le attività di Valorizzazione dei risultati del progetto "Magna Capitata", già finanziato in mis.6.2 az.C, POR Puglia 2000-2006 (set 2009-gen 2010) - Progetto portale istituzionale Multicanale Metropolitano (Rete intercomunale per le Politiche Attive del Lavoro, Sicurezza e Qualità della Vita, Identità del Territorio, Rete Economie Locali). PIA PIT 3 POR Puglia 2000-06. membro del Team di Project Management e Monitoraggio. Committente: Formit Servizi (in assist. tecnica al Comune di Bari). progetto CO.S.TE. (valore progetto 3.000.000 €, Ricerca, Sviluppo, Formazione Trasferimento tecnologico): servizi a PA, cittadini e imprese tramite TV digitale interattiva. Finanziato nell'ambito del POR Puglia 2000-06 PIA -PIT 3 -Area Metropolitana di Bari - membro del Team di Project Management. Assistenza tecnica alla rendicontazione, al rapporto con la Regione, agli adempimenti formali. Definizione della struttura architettuale della piattaforma di e-business per l'acquisto e la vendita di servizi di TV digitale (sett 2007). Committente: consorzio CO.S.TE. portale istituzionale MAGNA CAPITANA - POR Puglia 2000-06 mis.6.2.c-PIS n.12 Normanno Svevo Angioino-monitoraggio alla realizzazione portale istituzionale e monitoraggio convegno conclusivo di promozione e diffusione dei risultati del progetto cofinanziato. Committente: Comune Lucera. (sett 07-nov 08) - Progetto Genòmena-valore progetto 784.500 €) – finanziato nell'ambito del POR Puglia mis.6.2.c-membro del team di Project Management/Monitoraggio/Assist.Tecnica/Rendicontazione. Commitente: Dip. di Informatica di Bari
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 5 Giugno 2006 al 10 agosto 2007 Dipendente con contratto a tempo indeterminato; Direzione Generale. Ufficio Organizzazione Supporto alla Direzione Generale per la definizione delle Linee strategiche organizzative della banca Sviluppo dei sistemi e dei processi organizzativi e regolamentazione dei processi aziendali definendo attività procedure e strutture organizzative Analisi d'impatto organizzativo e testing di nuove procedure Analisi Statistiche della rete commerciale del Gruppo Bancario Cura del rapporto col Service esterno cui è affidato in outsourcing il sistema informativo della banca Ruolo di Amministratore dei processi di Sicurezza del Gruppo Bancario. Attività di Monitoraggio della Rete Commerciale delle Filiali per il rispetto delle disposizioni di legge in materia di Privacy - Membro del team di Coordinamento del Business Continuity Management del Gruppo Bancario: Analisi Economiche dei Processi, analisi delle criticità, definizione delle contromisure per processo/scenario di crisi/indisponibilità (sito fisico, outsourcer, infrastruttura, sistema informativo); redazione del Business Continuity Plan, Procedure Operative di Emergenza per ciascun processo critico, definizione delle Procedure Trasversali di Emergenza e di approntamento logistico del sito fisico di back up, Procedure di Change Management, Testing delle Procedure di Emergenza. Predisposizione delibera di spesa per adozione contromisure o assunzione di rischio da sottoporre al CDA. Supporto alla Direzione Generale per la definizione delle strategie di continuità operativa. - Gestione della Contrattualistica della Banca - Redazione/Pubblicazione della Normativa Interna della Banca (Lettere Circolari, Ordini di Servizio,

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Comunicazioni Interne, Regolamenti) Definiz. Piano di Formazione del Personale alle nuove Procedure di Change Management e Business Continuity. Gruppo Bancario BancApulia spa. Direzione Generale. Ufficio Organizzazione, v. Don Minzoni 127, San Severo (Foggia) Settore bancario
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 1° Gennaio 2006 al 2 Giugno 2006 Dipendente con contratto a tempo determinato (durata: 1 anno) – Area Ricerca & Innovazione - Innovapuglia -Portale Istituzionale Sistema Puglia – Realizzazione sezioni informative del portale istituzionale regionale, progetto cofinanziato da POR Puglia 2000/2006 - Misura 6.2 Azione b. (mar-mag 06) - Retecamere srl- Portale Istituzionale “Portale Turistico della Regione Puglia”. Realizzazione sezioni informative del portale istituzionale (mar-mag 06) Progetto TARAS 2020, Comune di Taranto – Elaborazione e realizzazione piano di comunicazione istituzionale di progetto, cofinanziato nell’ambito del POR puglia 2000-2006, Agende 21 Locali. Collaborazione tecnica con il Comitato Scientifico, assistenza tecnica ed informatica al processo di comunicazione (realizzazione e aggiornamento sito istituzionale), promozione e organizzazione convegno conclusivo. (mar-apr 2006). - Business plan per la creazione d'impresa. - Elaborazione e Redazione di Piani Strategici e Piani di Business per PMI. - Coprogettista di una proposta progettuale ai sensi del PIA Molise - Elaborazione di Analisi e Diagrammi di Processo - Elaborazione di Studi di Fattibilità organizzativa, Analisi Economica e finanziaria di investimenti. - Assistenza allo start-up di progetti ammissibili a finanziamento pubblico - Elaborazione di proposte progettuali in tema di Ricerca, Innovazione, Start-up d'impresa, Turismo; Analisi ed ottimizzazione del Sistema di Indicatori di valutazione del progetto; Analisi economiche per il Calcolo delle Agevolazioni in ESL, ESN. Creazione di cruscotti di controllo e verifica dei vincoli organizzativi, economici e finanziari imposti dai Bandi. - Definizione di Metodologie di Censimento dati ed Analisi del Fabbisogno Informativo in vari domini di applicazione (turismo, beni culturali, ricerca, finanza agevolata, formazione, produzione, etc...); strutturazione e modellizzazione concettuale di dati ed informazioni destinati a Portali Istituzionali della PA; analisi delle sezioni informative di Portali Istituzionali. - Co-progettista di proposta progettuale per rilancio di una società consortile di Ricerca ai sensi dell’ Art. 10 del D.M. 593 , 8 agosto 2000 – “Progetti autonomamente presentati per il riorientamento e il recupero di competitività di strutture di ricerca industriale, con connesse attività di formazione del personale di ricerca”. - Ricerche di mercato - Elaborazione di Progetti di Formazione - Capacità interpretativa di Bandi e Normativa d'agevolazione ad imprese private e PA (PIA, POR, PON, 6° Programma Quadro, APQ, MIUR, MAP, 488, ArchiMed, etc...) - Gestione, redazione e messa a punto della documentazione amministrativa per Appalti, Gare, Bandi, Strumenti attuativi della Finanza Agevolata per conto di Imprese e Consorzi - Rendicontazione della spesa di progetti finanziati Definizione di modelli e processi organizzativi Definizione di modelli di Project Management Strutturazione dei meccanismi di monitoraggio dell’efficienza di un’organizzazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Stra.De. srl (Strategy & Development). Strada Provinciale per Casamassima km 3-Valenzano (Bari) Società di consulenza direzionale e strategica - Realizzazione di servizi ed attività di consulenza ad imprese, enti, organizzazioni ed istituzioni pubbliche e private nel settore della pianificazione strategica, della finanza agevolata, del Marketing, dello sviluppo economico e sociale, dell'innovazione e del trasferimento anche tecnologico, della ricerca applicata ed industriale, dello svil. precompetitivo e dell'industrializzazione dei risultati della ricerca.
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da Luglio 2005 a Dicembre 2005 Collaboratore a progetto Progetto GENOMENA – POR Puglia Mis. 6.2 azione C) Area A – Co-progettista del progetto di ricerca e sviluppo di un sistema informativo (valore progetto =1.800.000 €) per la catalogazione e valorizzazione dei beni culturali demoetnoantropologici a fini informativi, turistico-culturali e formativi, in

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	collaborazione con Dipartimenti universitari, Consorzi di Ricerca, Imprese ed Istituzioni ed Enti Locali. Assistenza tecnica al Project Management, Monitoraggio, Rendicontazione della spesa. • Progetto RECOPS – Eurofinder Program promosso dal WEAG (Western European Armament Group) – Analista nell'ambito del Progetto di Ricerca Europeo in corso di realizzazione (valore progetto = 6.500.000 €) con partenariato internazionale del settore dell'Ingegneria Elettronica applicata a dispositivi militari ed aerospaziali. Work Package n.2: Assess state of the art and trends of configurable device technology and tooling (Indagine statistica di Mercato delle tecnologie FPGA). • Capoprogetto della proposta progettuale del Corso di Specializzazione in Operatore della Comunicazione Multimediale per Beni ed Attività Culturali – POR Puglia Mis.2.3 azione B) “Formazione e sostegno alla imprenditorialità nei settori interessati all’asse risorse culturali” Azione b) “Azioni di formazione rivolte a giovani ed adulti non occupati” - (valore progetto=255.000 €) • Elaborazione e Redazione di Piani Strategici per PMI. • Progetti Turismo – POR Puglia Mis. 4.14 “Supporto alla Competitività e all’Innovazione delle Imprese e dei Sistemi di Imprese Turistiche” – Gestione ed ottimizzazione degli indicatori di 5 proposte progettuali. • Studio di Fattibilità Tecnica, Analisi Economica e Finanziaria di una Centrale Fotovoltaica da 1 MW di Potenza ai sensi delle tariffe incentivanti del DM 28/07/2005 per Impianti Fotovoltaici. Valore progetto: circa 5.500.000 €. • Coprogettista di sistema informativo regionale per l’attrazione degli investimenti, Marketing e Sviluppo Economico e Territoriale. Analisi delle sezioni informative del Portale Sistema Puglia, delle metodologie di Organizzazione della Redazione del Portale, del rilevamento della informazioni da fonti istituzionali, pianificazione degli agreement con gli enti pubblici per la convergenza dei flussi informativi verso il Portale. Definizione degli standard di metadati. Stra.De. srl (Strategy & Development). Strada Provinciale per Casamassima km 3-Valenzano (Bari) Società di consulenza direzionale e strategica - Realizzazione di servizi ed attività di consulenza ad imprese, enti, organizzazioni ed istituzioni pubbliche e private nel settore della pianificazione strategica, della finanza agevolata, del Marketing, dello sviluppo economico e sociale, dell'innovazione e del trasferimento anche tecnologico, della ricerca applicata ed industriale, dello svil. precompetitivo e dell'industrializzazione dei risultati della ricerca.
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Da 4 Aprile 2005 a 3 Luglio 2005 Tirocinio aziendale • Progetto Sistema Informativo Pugliese per l'Ambiente (SIPA) – POR Puglia Mis. 1.5- membro dello Staff di Direzione della Proposta Progettuale – valore progetto: 8.900.000 €. Capofila: Datasiel (Regione Liguria). Gestione della documentazione amministrativa di Gara e membro del Team di Coordinamento della proposta progettuale. Elaborazione del modello di Project Management e dei processi organizzativi del Gruppo di Lavoro • Progetto GENOMENA – POR Puglia Mis. 6.2 azione C) Area A – Co-progettista del progetto di ricerca e sviluppo di un sistema informativo (valore progetto =1.800.000 €) per la catalogazione e valorizzazione dei beni culturali demoticoantropologici a fini informativi, turistico-culturali e formativi, in collaborazione con Dipartimenti universitari, Consorzi di Ricerca, Imprese ed Istituzioni ed Enti Locali. Assistenza tecnica al Project Management, Monitoraggio, Rendicontazione della spesa. • Progetto RECOPS – Eurofinder Program promosso dal WEAG (Western European Armament Group) – Analista nell'ambito del Progetto di Ricerca Europeo in corso di realizzazione (valore progetto = 6.500.000 €) con partenariato internazionale del settore dell'Ingegneria Elettronica applicata a dispositivi militari ed aerospaziali. Work Package n.2: Assess state of the art and trends of configurable device technology and tooling (Indagine statistica di Mercato delle tecnologie FPGA).
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Stra.De. srl (Strategy & Development). Strada Provinciale per Casamassima km 3-Valenzano (Bari) Società di consulenza direzionale e strategica - Realizzazione di servizi ed attività di consulenza ad imprese, enti, organizzazioni ed istituzioni pubbliche e private nel settore della pianificazione strategica, della finanza agevolata, del Marketing, dello sviluppo economico e sociale, dell'innovazione e del trasferimento anche tecnologico, della ricerca applicata ed industriale, dello svil. precompetitivo e dell'industrializzazione dei risultati della ricerca.
Istruzione e formazione	
Date Titolo della qualifica	26/05/2025 (5h) Attestato di partecipazione “PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO NELLA GESTIONE DEGLI

rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI"" - Evoluzione normativa e giurisprudenziale in materia di contratti pubblici in applicazione del nuovo Codice; -Rischi corruttivi emergenti connessi alle varie fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, con particolare attenzione alla fase dell'esecuzione contrattuale; - Misure di prevenzione del rischio corruttivo nella gestione degli appalti e contratti pubblici e presidio dei relativi obblighi di trasparenza.. REGIONE PUGLIA-ISFORM
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	13/02/2025 – 20/03/2025 (10h) Attestato di partecipazione "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" ha l'obiettivo di fornire ai RUP (Responsabili Unici del Progetto) un aggiornamento continuo in ordine alle principali novità introdotte dal Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici. SNA-ITACA-MIT-IFEL ANCI
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	30/12/2024 (3,5 h) Syllabus Digital Badge (rilasciato dal DFP) -Transizione Digitale - Qualità dei servizi digitali per il governo aperto - Conoscere gli elementi essenziali per la progettazione, realizzazione e valutazione dei servizi digitali. liv. "INTERMEDIO" Conoscere le attività e le risorse da mettere in campo nella fase di progettazione dei servizi, a partire dal coinvolgimento attivo dei cittadini e degli stakeholder. Conoscere i principali strumenti utili alla realizzazione e messa in opera dei servizi digitali. Conoscere le attività fondamentali di cui tener conto per valutare, monitorare e garantire l'efficienza del servizio digitale. Dipartimento Funzione Pubblica (PCDM)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	3-5-12 dic 2024 Attestato di partecipazione ciclo di webinar (4,5 ore) "Le intelligenze artificiali per la pubblica amministrazione" Teorie, tecniche e applicazioni della IA nella PA: "Introduzione all'IA" (1,5 ore), "Sviluppare un progetto di intelligenza artificiale nella PA" (1,5 ore), "Le iniziative della pubblica amministrazione per l'intelligenza artificiale" (1,5 ore), Formez
Date	17 giu 2024 – 18 lug 2024

Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di partecipazione Corso PugliAccessibile (30 ore) regole e linee guida previste in materia di accessibilità e le attività da svolgere per garantire l'accessibilità sia dei servizi resi dall'Amministrazione che della produzione documentale. Soggetto attuatore: AGID. Sub-attuatore: Regione Puglia. Misura 1.4.2 del PNRR "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	11 lug 2024 Attestato di partecipazione - Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP sul Codice dei Contratti Pubblici - DLgs 36/2023 (5 ore – Unit1, Linea C-Aula) Gli appalti sotto soglia e le modalità operative per la gestione degli affidamenti. Il ciclo digitale degli appalti sotto soglia. progetto finanziato dal Fondo nazionale di cui all'art.7, comma 7-bis, della L. n. 120/2020, realizzato dal Ministero delle infrastrutture e trasporti, ITACA, IFEL e SNA (annualità 2023/2024), in collaborazione con la rete degli Osservatori regionali sui contratti Pubblici, ITACA, IFEL e SNA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	19 apr 2023 (2 ore) Attestato di partecipazione Corso "Strumenti e azioni per il monitoraggio della trasformazione digitale della PA", Transizione digitale Formez PA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	15 mar 2023 (2 ore) Attestato di partecipazione Corso "Web Analytics Italia (WAI): la piattaforma di monitoraggio statistico dei siti web della PA", WAI Formez PA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	24 gen 2023 (2 ore) Attestato di partecipazione Corso "Apertura dei dati tra priorità e adempimenti" Open Data

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formez PA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	20 dic 2022 (2 ore) Attestato di partecipazione Corso "Gestione documentale e modelli di cooperazione istituzionale per la transizione digitale", Gestione Documentale Formez PA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	06 dic 2022 (2 ore) Attestato di partecipazione Corso "Apertura dei dati tra priorità e adempimenti" Open Data Formez PA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	28 nov 2022 (2 ore) Attestato di partecipazione Corso "Monitoraggio e governance dei contratti ICT" Procedure di monitoraggio contratti ICT Formez PA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	23 nov 2022 (2 ore) Attestato di partecipazione Corso "Monitoraggio e governance dei contratti ICT" Procedure di monitoraggio contratti ICT Formez PA

Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	28 nov 2022 (1,5 ore) Attestato di partecipazione Corso "Dalla pubblicazione alla ricerca al riuso dei dati aperti: strumenti ed iniziative a livello locale, nazionale ed europeo" Open data Formez PA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	23-24-25 mag, 6-7 giu 2022 (40 ore) Attestato di partecipazione Corso "NUOVI MODELLI DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: VALORIZZARE LE DIFFERENZE, GESTIRE I GRUPPI E I CONFLITTI" Team working, team building, profili motivazionali, feedback, comunicazione, leadership, gestione competency-based, differenze individuali, gestione conflitti, strategie negoziali SDA BOCCONI, School of Management, Corso INPS Valore PA Corso di aggiornamento Professionale (Legge 341/1990 art. 6, comma 2, lettera c)
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Mag-giu 2022 (4,5 ore) Attestato di partecipazione Corso "Competenze digitali - Gestire la transizione digitale con competenze moderne", Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino - Linea 1 Gestione della trasformazione digitale" Transizione Digitale AGID-Formez PA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Feb-apr 2022 (3 ore) Attestato di partecipazione Corso "Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA ", Progetto "Informazione e formazione per la transizione digitale della PA nell'ambito del progetto "Italia Login - La casa del cittadino - Linea 2 Accesso ai servizi" Accessibilità di siti e APP della PA AGID-Formez PA

Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Da 1 dicembre 2021 a 31 gennaio 2022 (15 ore) Attestato di partecipazione Corso 'Introduzione alla cultura digitale - e4jobPA', organizzato da AGID- Progetto "Italia Login – la casa del cittadino" a valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 BI, IOT, Big Data, Open Data, Cybersecurity, Cloud, Industria 4.0. AGID-Formez PA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	19 novembre 2021 (4 ore) Attestato di partecipazione "Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all'evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all'emergenza pandemica da covid 19" Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale. Evoluzione normativa e nuovi rischi connessi all'emergenza pandemica da covid 19. ISFORM per REGIONE PUGLIA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	18 novembre 2021 (6 ore) Attestato di partecipazione: 4° Raduno RTD 2021 – Accelerare la svolta per non perdere le opportunità del Recovery Plan" giornata di formazione e confronto tra Responsabili per la transizione al digitale, esperti e istituzioni per prepararsi insieme alle sfide connesse all'attuazione del PNRR Gruppo Maggioli
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	28 Ottobre 2020 (5 ore) Attestato di partecipazione "Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle PA – Regione Puglia" ISFORM per REGIONE PUGLIA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali	21 Luglio 2020 (4 ore) Attestato di partecipazione "Prevenzione della corruzione – Regione Puglia"

tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISFORM per REGIONE PUGLIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	8 Luglio 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto "Lavoro agile per Il futuro della PA", cofinanziato dal PON Governance e Capacità istituzionale 2014/2020,
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conciliazione vita/lavoro, cambiamento culturale, implicazioni organizzative, aspetti normativi, criticità del Lavoro Agile, Flessibilità Organizzativa, Smart Working, Produttività
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Regionale Puglia/ Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	20 aprile 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione “Corso base Privacy- Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Novità del Regolamento Europeo n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Innovapuglia spa per REGIONE PUGLIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	15 gen 2019 (3 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	“SAP RP – nuovo sistema informativo contabile”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Interrogazione SAP; gestione Fatturazione Elettronica;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Engineering-Pwc-NTTData-SQS per REGIONE PUGLIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	12 lug 2018 (3,5 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	“Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali – Modello Organizzativo predisposto da Innovapuglia”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Modello organizzativo e Operativo Privacy di Innovapuglia; Data breach; accountability, privacy by design;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Innovapuglia spa per REGIONE PUGLIA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	10 apr 2018 (4 ore) Attestato di frequenza e profitto del corso di Formazione Generale per Lavoratori corso di "Formazione Generale per Lavoratori" IGEAM Academy per REGIONE PUGLIA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	10 apr 2018 (4 ore) Attestato di frequenza e profitto del corso di Formazione Specifica per Lavoratori corso di "Formazione Specifica per Lavoratori" IGEAM Academy per REGIONE PUGLIA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	21-22 nov 2017 (6 ore + 6 ore) "Il dogma dell'anticorruzione, appalti, FOIA, trasparenza e CAD. Tante riforme ma un unico obiettivo: la lotta alla corruzione" CLE srl per REGIONE PUGLIA
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Luglio 2005 Attestato di Partecipazione al Workshop "Consortium Management nel 6° Programma Quadro – Best Practices" Berkley Associates sprl - FP6 Project Management Services, Bruxelles n.a.
Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute	Da Luglio 2004 al 22 Luglio 2005 Diploma di Master Universitario di II Livello (vincitore di borsa di studio) in "Metodi e Tecnologie per il Customer Relationship Management", nell'ambito del Programma Operativo Nazionale per le Regioni Obiettivo 1 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 Asse III – Misura III.4/A- Prot. n. 900/90, finanziato dal Fondo Sociale Europeo e dal MIUR Alcune delle tematiche affrontate: • Comportamento e processi d'acquisto, Customer Satisfaction e Customer Knowledge

professionali possedute	- Marketing Strategico ed Operativo e Marketing Relazionale: metodologie, strumenti e processi - Marketing Mix ed Elementi di Web Marketing - Tecnologie informatiche per il CRM: Siti, Portali e Database, Datawarehouse, SQL - Elaborazione di Piani Operativi di Marketing e Vendite - Campagne di Comunicazione Multimodali - Performance Measurement e Project Management - Software di Campaign Management e Survey Management Microsoft CRM 1.2 (Vendite& Servizio Clienti) - Business Intelligence e OLAP: Microstrategy Processi organizzativi nel settore ICT e Reingegnerizzazione dei Processi Aziendali Pianificazione Organizzativa - Tecniche e Metodologie di Redazione dei documenti aziendali: Doc. Offerta, Piano di Progetto, Doc. dei processi, Doc. di Kick-Off, Doc. di Roll-out, Presentazione Progetto
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universus CSEI (Centro Studi di Economia applicata all'Ingegneria) di Bari in collaborazione con Politecnico di Bari, Universus s.r.l. e Omar (Allaxia Group s.p.a.)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master Universitario di 2° Livello, 12 mesi, 1372 ore, frequenza obbligatoria, 60 CFU
Date	Luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di Ingegnere – Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari al n.A7911 dal 27/04/2006, sez. A, settori: Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria Industriale, Ingegneria dell'Informazione.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	n.a.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	n.a.
Date	Da 1999 a 2004 (5 anni)
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Gestionale con votazione 110 / 110 , conseguita il 28 aprile 2004. Tesi sperimentale in Economia ed Organizzazione Aziendale sull'impatto economico ed organizzativo di sistemi informativi per il Marketing Strategico e Relazionale dal titolo: "Il Customer Relationship Management nelle PMI. Il caso della Nuova Airtecnica srl."
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione aziendale; Gestione dell'Innovazione e dei Progetti; Strategie e Sistemi di Pianificazione; Organizzazione della Produzione e dei Sistemi Logistici; Sistemi Informativi; Sistemi Organizzativi; Economia ed Organizzazione Aziendale; Impianti Industriali; Sicurezza e Salute dei luoghi di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Bari- Facoltà di Ingegneria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea (ciclo unico quinquennale)
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Patentino europeo per la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, come da art. 10 del D. Lgs. 494/96 e aggiornamento D. Lgs. 528/99
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sicurezza e Salute del lavoro: Legislazione Nazionale ed Europea; Sicurezza degli Impianti Industriali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	n.a.
Date	Febbraio 2002 a Agosto 2002
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento di n.5 esami universitari del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale, riconosciuti dal Politecnico di Bari

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sistemas Integratos de Fabricaciòn, Gestìon de la calidad, Contròl estadístico de la calidad, Mercadotecnia, Gestìon de la Producciòn
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universidad Politecnica de Valencia - Escuela Tecnica Superior de Ingenieros Industriales (ETSII) della (Spagna) – Progetto Erasmus, vincitore di borsa di studio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Esami universitari
Date	Da 1993 a 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica con votazione 60 / 60 , Sezione Sperimentale del Piano Nazionale Informatica (PNI)
Principali tematiche/competenza professionali possedute	n.a.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale “A. Scacchi” di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Maturità Scientifica
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANO
Altra(e) lingua(e)	INGLESE, SPAGNOLO
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Lingua	
Lingua	
Capacità e competenze sociali	L'interazione con personale di diverso profilo (tecnico, amministrativo, contabile, funzionale o strategico), appartenente alla P.A ed a Società del settore ICT, Dip. Universitari, Centri di Ricerca, Clienti Industriali, Unità Organizzative Funzionali ha consentito lo sviluppo di relazioni professionali e interpersonali efficienti. Esperienza di lavoro in team di competenze eterogenee (ICT, Ambiente, Marketing, Beni Culturali, Economia, Comunicazione, Turismo, Microelettronica, Finanza, Sistemi Informativi, Contabilità, Infrastrutture, Eventi). Capacità di interpretare il ruolo ricoperto offrendo un'immagine positiva dell'azienda a Fornitori, Partner e Clienti.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestire una commessa, organizzare il proprio lavoro, in funzione dei compiti assegnati, operando in autonomia nell'ambito delle procedure, delle norme aziendali e di Norme Tecniche. Di ponderare risorse, obiettivi, valutando le priorità e le connessioni con gli altri servizi. Di integrazione e collaborazione con altre unità produttive per la promozione di sinergie nei flussi comunicativi e nelle metodologie lavorative. Di adeguare standard e schemi operativi. Di organizzazione del lavoro per obiettivo. Di gestione di situazioni di tensione e di conflitto. Di adottare tecniche di Risk Management. Assistenza al Capacity Building in imprese e Pubblica Amministrazione.
Capacità e competenze tecniche	• Transizione al Digitale, CAD • Pianificazione Strategica • Codice del Terzo Settore e Registro Regionale Persone giuridiche • Appalti • Procedure Fondi FESR, fondi POR, fondi comunitari • Capacity Building per la P.A • Piani di comunicazione, definizione e monitoraggio • Ricerche di mercato

	• Innovazione e Reingegnerizzazione dei Processi interni e di Relazione nel settore privato e nella PA • Analisi e Sviluppo di Investimenti produttivi con Ricerca e Sviluppo e Formazione del Personale • Finanza agevolata e Fondi: • Project Management (coordinamento di progetto, organizzazione risorse di progetto) • Ricerca e Sviluppo: partecipazione alla stesura di piani e progetti di Ricerca e Sviluppo Precompetitivo in collaborazione con Dipartimenti Universitari (Informatica, Scienze Pedagogiche e didattiche, Ingegneria Gestionale), Consorzi di Ricerca, Centri di Ricerca, Imprese • Analisi Organizzativa, Economica e Finanziaria di centrali fotovoltaiche • Business Continuity Management: Business Impact Analysis, implementazione del modello di Business Continuity ed adeguamento alla normativa vigente; ideazione ed implementazione delle contromisure per la continuità operativa dei processi vitali. • Sicurezza: adempimenti formali, organizzativi, misure minime, misure idonee ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. Ha ricoperto il ruolo di Resp. Emergenza e Antincendio per Strade srl. Formazione Generale.
Capacità e competenze informatiche	• Cybersecurity (Governance e project management) • Sistemi Operativi: Windows (XP, Vista, Seven,10) avanzato; Apple basic • Software: Microsoft Office, LibreOffice, <u>Microsoft Project</u>, Microsoft CRM, Macromedia Dreamweaver (Content Management), SAP • Informatica: nozioni base di HTML, UML, SQL, Linguaggio C, Ontologie, Architettura client/server, posta elettronica, navigaz. Internet, reti informatiche, Microstrategy 7i • Modelizzazione di Dati, analisi del dominio, esplicitazione di entità e relazioni tra entità dello specifico dominio, BPMN • Privacy: ademp. formali, organizzativi, misure minime e idonee ai sensi del GDPR
Capacità e competenze artistiche	n.a.
Altre capacità e competenze	A titolo di studio e cultura personale approfondisco con interesse alcune delle più rilevanti tematiche di Cultura Manageriale quali: Modelli di Leadership, Gestione dei Conflitti, Programmazione Neuro-Linguistica.
Patente	A e B, automunito
Ulteriori informazioni	• Collaborazione con la Nuova Airtecnica (Forniture Industriali) S.r.l della Z.I. di Modugno (Bari) nell'ambito del Progetto di Tesi di Laurea "Il Customer Relationship Management nelle PMI. Il caso della Nuova Airtecnica S.r.l." • 2° classificato al concorso indetto dai Rotary International: "IL ROTARY PER LO SVILUPPO DELL'IMPRENDITORIA NELL'ITALIA MERIDIONALE", Bari, Marzo 2005
Allegati	n.a.

DATA **08 SETTEMBRE 2025**

Il sottoscritto DIEGO CATALANO nato a BARI il 14/10/1979, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro/a che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 dichiaro/a, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge.

FIRMA ING. DIEGO CATALANO