



INFORMAZIONI PERSONALI

CARONE ALESSANDRA

Telefono aziendale: 0805 407893

Email regionale: A.CARONE@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

30/12/2016

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

06/05/2024 - 17/06/2024

titolare E.Q. denominata "Controlli, gestione contabile e finanziaria delle risorse": coordinamento di tutte le attività finanziarie e contabili della sezione, attuazione degli interventi a valere su varie fonti di finanziamento.

30/12/2016 - 17/06/2024

Gestione interventi finanziati con fondi comunitari, statali e regionali: istruttoria amministrativa e contabile della documentazione pervenuta dai Beneficiari di finanziamenti; verifica ed immissione del flusso di dati nei sistemi di monitoraggio informativi; predisposizione atti di liquidazione.

01/08/2019 - 30/04/2024

Titolare di Posizione Organizzativa denominata "Gestione degli interventi di difesa del suolo": attuazione interventi in materia di difesa del suolo a valere su varie fonti di finanziamento.



ESPERIENZE PROFESSIONALI

15/10/2015 - 29/12/2016

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo indeterminato

Lavoro o posizione ricoperta

Istruttore Direttivo Contabile

Principali attività o responsabilità

Gestione amministrativa e contabile di interventi in materia di Welfare a valere su varie fonti di finanziamento (comunali, statali e comunitarie): redazione bandi di gara, stipula convenzioni, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei progetti, predisposizione atti di impegno e liquidazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari - Corso Vittorio Emanuele II, 84

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Ente Locale

31/12/2012 - 14/10/2015

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di una PA

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Funzionario amministrativo, cat. D, posizione D1, contratto a tempo determinato

Principali attività o responsabilità

Monitoraggio e controllo dei progetti finanziati nell'ambito dell'Asse II "Uso sostenibile delle risorse ambientali" dei Fondi Strutturali Comunitari P.O. FESR 2007 – 2013.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Unità di Controllo di Primo Livello
REGIONE PUGLIA

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

REGIONE PUGLIA – Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche



01/02/2011 - 30/12/2012

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Consulenza in forma di collaborazione coordinata e continuativa c/o la Regione Puglia

Principali attività o responsabilità

Attività amministrative attinenti il monitoraggio, la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Asse II "Uso sostenibile delle risorse ambientali" dei Fondi Strutturali Comunitari del P.O. FESR 2007/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro

MINISTERO DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE - ROMA

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA

Specificare

MINISTERO DELL'AMBIENTE, DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

01/09/2009 - 31/12/2010

Rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze di un privato

Tipologia di contratto

Tempo determinato

Lavoro o posizione ricoperta

Contratto di apprendistato professionalizzante

Principali attività o responsabilità

Consulenza alle cooperative aderenti a Legacoop in materia di ambiente, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, controllo della qualità, risparmio energetico ed energie alternative

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Risorse Engineering S.r.l. c/o Legacoop Forlì-Cesena

Tipo di attività o settore

ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

Specificare

QUALITÀ, AMBIENTE, SICUREZZA



16/02/2009 - 15/05/2009

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Principali attività o responsabilità

Supporto all'Autorità di Gestione POR Puglia 2000-2006 per l'espletamento delle attività attinenti la chiusura del programma, con particolare riferimento al monitoraggio, rendicontazione e controllo della misura 1.3 "Interventi per la difesa del suolo" dell'Asse I "Risorse naturali"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Regione Puglia – Assessorato Opere Pubbliche

03/03/2008 - 31/12/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa

Principali attività o responsabilità

Attività di assistenza tecnica per gli adempimenti relativi alla chiusura del POR Puglia 2000-2006, con riferimento al monitoraggio (fisico e finanziario), gestione e rendicontazione della misura 1.3 "Interventi per la difesa del suolo" dell'Asse I "Risorse Naturali"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE PUGLIA

Tipo di attività o settore

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE
OBBLIGATORIA

Specificare

Regione Puglia – Assessorato Opere Pubbliche



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

- MASTER "QUALITY - Esperti in Sistemi di Gestione Aziendale
- Corso Valore PA 2021 "Il Design thinking per il miglioramento dei processi e dei servizi pubblici"
- Mobility Manager

19/03/2008

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

LAUREE SPECIALISTICHE IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Tedesco

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
C2 Certificato	C2 Certificato	C2 Certificato	C2 Certificato	C2 Certificato
B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato	B1 Certificato

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di relazionarsi con il mondo esterno, propensione al team working

Capacità e competenze organizzative

ORIENTAMENTO AL RISULTATO

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo del Sistema Informativo MIR

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei principali sistemi operativi Windows, dei browser di posta elettronica, del pacchetto Microsoft Office

Certificazioni

Patente Informatica Europea (ECDL)
English Diploma – livello B1 rilasciato da "British Institutes"
Attestato di lingua tedesca conseguito presso il "Goethe Institut"



Patenti

Patente B (automunito)



- ☒ Il/la sottoscritto/a CARONE ALESSANDRA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a CARONE ALESSANDRA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

17/06/2024

CARONE ALESSANDRA