

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Brunella VOLINI
Telefono	080.540.63.15
E-mail	b.volini@regione.puglia.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

da Dicembre 2017 ad oggi

Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro, 31-33 70121 BARI
Tipo di azienda o settore	Presidenza della Regione Puglia – Avvocatura Regionale
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni	Attività legale di rappresentanza, difesa, patrocinio ed assistenza della Regione Puglia, in ogni fase e grado di giudizio, a seguito di riconoscimento del profilo professionale di avvocato ed iscrizione dal 22/12/2017 all'Albo degli Avvocati -Elenco speciale- presso il Consiglio dell'Ordine di Bari. Attività di consulenza ed assistenza legale alle Sezioni, in fase precontenziosa e contenziosa, anche con finalità deflattiva, con particolare riferimento alle Sezioni Competitività delle Filiere agroalimentari, Attuazione dei Programmi comunitari per l'Agricoltura e la Pesca, Competitività e Ricerca dei Sistemi produttivi, Sicurezza Cittadino, Politiche per le Migrazioni ed Antimafia sociale, Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, Economia del Turismo, Tutela e Valorizzazione dei Patrimoni Culturali, Demanio e Patrimonio, Autorizzazioni ambientali. Redazione di pareri legali. Dal 21 Maggio 2019 al 20 Maggio 2022 ha ricoperto l'incarico di Posizione Organizzativa "Avvocato", conferitole con nota dell'Avvocato Coordinatore prot. AOO/024/5999 del 17 Maggio 2019; dal 21 Maggio 2022 al 30 Aprile 2024 ha ricoperto l'incarico di Posizione Organizzativa "Avvocato", conferitole con Atto Dirigenziale dell'Avvocato Coordinatore n. 3 del 13 Maggio 2022; dal 01 Maggio 2024 ricopre l'incarico di Elevata Qualificazione "Avvocato", conferitole con Atto Dirigenziale dell'Avvocato Coordinatore n. 2 del 30 Aprile 2024.

da Dicembre 2016 ad Dicembre 2017

Nome e indirizzo datore di lavoro	Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro, 31-33 70121 BARI
Tipo di azienda o settore	Presidenza della Regione Puglia – Avvocatura Regionale

Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo D1 (tempo indeterminato)
Principali mansioni	Supporto all'attività forense degli avvocati interni incaricati, in particolare: analisi e ricerche giurisprudenziali e dottrinali, redazione di pareri, cura dei rapporti con le strutture regionali di amministrazione attiva, assistenza tecnica nell'utilizzo dei servizi e/o applicativi informatici ("Processo Civile Telematico" e "Processo Amministrativo Telematico"), accesso ai pubblici uffici e cancellerie per adempimenti connessi al contenzioso pendente.

da Novembre 2016 a Dicembre 2016

Nome e indirizzo datore di lavoro	Agenzia delle Entrate – Piazza delle Istituzioni, 10 31100 TREVISO
Tipo di azienda o settore	Direzione Provinciale di Treviso
Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo-Tributario F1 (tempo indeterminato)
Principali mansioni	Controlli I.M.L.A. e Persone fisiche

da Settembre 2015 a Marzo 2016

Nome e indirizzo datore di lavoro	Agenzia delle Entrate – Via Turazza, 37 35128 PADOVA
Tipo di azienda o settore	Direzione Provinciale di Padova
Tipo di impiego	Tirocinio teorico-pratico nell'ambito della procedura concorsuale per il reclutamento di 892 funzionari amministrativo-tributari.

da Aprile 2015 a Giugno 2015

Nome e indirizzo datore di lavoro	Sebi s.r.l. – Via Poggio Ameno, 106 00147 ROMA
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Amministrativo (tempo determinato)
Principali mansioni	Consulenza e offerta di Servizi bancari integrati.

da Aprile 2013 a Giugno 2013

Nome e indirizzo datore di lavoro	Georgeson s.r.l. – Via Emilia, 88 00187 ROMA
Tipo di azienda o settore	Legale
Tipo di impiego	Collaborazione a progetto
Principali mansioni	Consulenza e supporto alle imprese, <i>proxy solicitation</i> e <i>stakeholder communication</i> .

da Ottobre 2010 ad Ottobre 2012

Nome e indirizzo datore di lavoro	Avvocatura di Roma Capitale – Via del Tempio di Giove, 21 00186 ROMA
Tipo di azienda o settore	Legale

Tipo di impiego	Praticante avvocato
Principali mansioni	Redazione di atti processuali e pareri con particolare riguardo all'ambito: AMMINISTRATIVO (demanio, espropri), EDILIZIA PUBBLICA, DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO CIVILE (locazione, usucapione), DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO COMMERCIALE Attività di massimazione delle sentenze per la rivista "Il Tempio di Giove" Assistenza alle udienze presso le giurisdizioni di ogni stato e grado (Tribunale Civile, Corte d'Appello, Corte di Cassazione, TAR del Lazio, Consiglio di Stato) Ricerche giurisprudenziali e svolgimento della PRATICA FORENSE in genere.

da Febbraio 2012 ad Aprile 2012

Nome e indirizzo datore di lavoro	Dipartimento di Partecipazione Gruppo Roma Capitale - Piazza del Campidoglio, 1 00186 ROMA
Tipo di azienda o settore	Sviluppo economico locale – Settore statistico-legale
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni	Attività di rilevazione del 15° censimento della popolazione e delle abitazioni.

da Maggio 2010 a Dicembre 2010

Nome e indirizzo datore di lavoro	Suprema Corte di Cassazione – Sezione III – Palazzo di Giustizia Piazza Cavour 00193 ROMA
Tipo di azienda o settore	Settore Legale e Giurisdizionale
Tipo di impiego	Stage
Principali mansioni	Redazione di relazioni inerenti controversie, ricerche giurisprudenziali e dottrinali.

da Ottobre 2009 a Settembre 2010

Nome e indirizzo datore di lavoro	Università Luiss Guido Carli – Via Pola, 12 00198 ROMA
Tipo di azienda o settore	Segreteria Studenti Giurisprudenza
Tipo di impiego	Part-Time
Principali mansioni	Raccolta e classificazione di documentazione, attività di <i>back/front-office</i> .

da Ottobre 2006 a Settembre 2007

Nome e indirizzo datore di lavoro	Università Luiss Guido Carli – Via Pola, 12 00198 ROMA
Tipo di azienda o settore	Ufficio Delle Relazioni Esterne
Tipo di impiego	Part-Time
Principali mansioni	Raccolta e classificazione di documentazione, organizzazione di eventi, cura dei rapporti con la stampa

PERCORSO FORMATIVO E ABILITAZIONI

28 Ottobre 2013

Abilitazione forense Superamento dell'esame di **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato del foro di Roma**

da Novembre 2010 a Giugno 2012

Scuola di **Università degli Studi Roma Tre, Roma, ITALIA.**
Specializzazione **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale Diploma di specializzazione *post lauream* 120 CFU

da Settembre 2005 a Settembre 2010

Laurea specialistica **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**, conseguita il 20/09/2010 con la votazione di **110/110 e lode** presso l'Università LUISS Guido Carli, con tesi di laurea in Diritto Processuale Civile, relatore Prof. Bruno Capponi, dal titolo: *"Il Procedimento Sommario di Cognizione"*.

da Settembre 1999 a Luglio 2004

Maturità Scientifica **Diploma di Maturità Scientifica**, conseguito nel mese di luglio 2004 presso il Liceo Scientifico, "Dante Alighieri" di Matera.

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

da Settembre 2013 a Giugno 2014

Corso di formazione **Corso di preparazione al concorso in magistratura**, tenuto dal consigliere Rocco Galli, destinato a fornire un'unitarietà di metodo e di impostazione nelle tematiche giuridiche trattate, in una prospettiva interdisciplinare, ma anche di garantire un collaudato approccio al concorso mediante il ricorso alla simulazione in sede di esercitazioni scritte.

da Settembre 2013 a Dicembre 2013

Corso di formazione **Corso di preparazione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**, tenuto dalla F.G. Law s.r.l.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICO-INFORMATICHE

IT Skills Accurata conoscenza di *software* destinati all'esercizio dell'attività legale (Cliens, Italgire Web, Dejure, Pluris, ecc..), nonché degli applicativi informatici necessari per il PCT e PAT.
Accurata conoscenza del **S.O. Windows**, nonché del pacchetto **Office**.
Accurata conoscenza di Internet, Posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Madre lingua	ITALIANO
Altre Lingue	INGLESE
Capacità di lettura Livello	ECCELLENTE
Capacità di scrittura Livello	ECCELLENTE
Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	FRANCESE
Capacità di lettura Livello	ELEMENTARE
Capacità di scrittura Livello	ELEMENTARE
Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

CAPACITÀ PERSONALI-RELAZIONALI

Capacità personali e principali esperienze maturate	Le esperienze formative e lavorative, le diverse località presso cui sono state vissute e le caratteristiche proprie delle stesse attività svolte, implicanti continui rapporti con persone e problematiche varie, nonché i diversi ambienti di lavoro, hanno comportato lo sviluppo di specifiche attitudini sia di tipo relazionale che di tipo culturale. Il riconoscimento del profilo di Avvocato presso l'Ente regionale ha determinato ulteriore acquisizione di capacità ed attitudini, derivanti dai rapporti continui con diversi uffici ed ambienti di lavoro, persone, varie problematiche, e la ricerca di un buon esito delle pratiche, tanto che tutte le capacità relazionali e le competenze acquisite nel passato si sono arricchite ulteriormente, per la necessaria gestione di problematiche e questioni multidisciplinari, derivanti dal confronto con i responsabili amministrativi e politici delle differenti strutture regionali di riferimento.
---	--

PATENTE O PATENTI

Patente B

Brunella Volini
Firmato digitalmente