

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **MARIA ANTONIA SOMMA**
Indirizzo ufficio Via G. Gentile n. 52 - 70126 Bari - ITALIA
Telefono ufficio Tel. 080/5406207
E-mail istituzionale m.somma@regione.puglia.it
Cittadinanza Italiana

Esperienza professionale

Date	Maggio 2024 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario tecnico categoria D1/D2. E.Q. <i>“Programmazione e gestione interventi di valorizzazione del demanio e del patrimonio regionale”</i> ascritta alla tipologia C ed incardinata presso la sede di Bari della Sezione Demanio e Patrimonio (giusto Atto dirigenziale n. 235 del 06/05/2024 a firma della dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio).
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di procedimenti complessi finalizzati alla pianificazione e valorizzazione del patrimonio e demanio regionale, con particolare riferimento ai beni tratturali e ai Trabucchi Storici del Gargano. Supporto alla dirigenza nelle procedure di elaborazione dei Documenti di indirizzo e dei Piani di valorizzazione. Gestione delle istanze di contributo presentate dai Comuni costieri, ai sensi della Legge Regionale n. 48 del 3/10/2018, <i>“Norme a sostegno dell'accessibilità delle aree demaniali destinate alla libera balneazione per le persone diversamente abili”</i> , compresa l'istruttoria dei progetti allegati, la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione della spesa e la verifica della rendicontazione della spesa. Membro del Gruppo di Lavoro per la redazione del Documento Regionale di Valorizzazione dei Tratturi istituito con Atto n. 321 del 18/06/2020 della Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio. Membro del Collegio di Verifica delle stime per la dismissione dei beni della soppressa Riforma Fondiaria. Nomina con Atto dirigenziale n.866 del 23/6/2021 del Dirigente del Servizio Attività tecniche ed estimative - Sezione Demanio e Patrimonio - Regione Puglia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Sezione Demanio e Patrimonio - via G. Gentile n. 52 Bari
Tipo di attività o settore	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella P.A.
Date	Marzo 2020 – Aprile 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario tecnico categoria D1/D2. P.O. <i>“Programmazione e gestione interventi di valorizzazione del patrimonio regionale”</i> ascritta alla tipologia C ed incardinata presso la sede di Bari della Sezione Demanio e Patrimonio (giusto Atto dirigenziale n.136 del 28/02/2020 e proroga incarico con Atto dirigenziale n.184 del 23/02/2021, nuovo conferimento AD n. 90 del 23/02/2023).

Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di procedimenti complessi finalizzati alla pianificazione e valorizzazione del patrimonio e demanio regionale, con particolare riferimento ai beni tratturali e ai Trabucchi Storici del Gargano. Supporto alla dirigenza nelle procedure di elaborazione dei Documenti di indirizzo e dei Piani di valorizzazione. Gestione delle istanze di contributo presentate dai Comuni costieri, ai sensi della Legge Regionale n. 48 del 3/10/2018, "Norme a sostegno dell'accessibilità delle aree demaniali destinate alla libera balneazione per le persone diversamente abili", compresa l'istruttoria dei progetti allegati, la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione della spesa e la verifica della rendicontazione della spesa. Membro del Gruppo di Lavoro per la redazione del Documento Regionale di Valorizzazione dei Tratturi istituito con Atto n. 321 del 18/06/2020 della Dirigente della Sezione Demanio e Patrimonio. Membro del Collegio di Verifica delle stime per la dismissione dei beni della soppressa Riforma Fondiaria. Nomina con Atto dirigenziale n.866 del 23/6/2021 del Dirigente del Servizio Attività tecniche ed estimative - Sezione Demanio e Patrimonio - Regione Puglia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Sezione Demanio e Patrimonio - via G. Gentile n. 52 Bari
Tipo di attività o settore	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella P.A.
Date	Maggio 2019 – Febbraio 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario tecnico categoria D1/D1. P.O. <i>Supporto al coordinamento dei Servizi della Sezione Demanio e Patrimonio</i> (assegnazione definitiva con AD n. 773 del 25/06/2019 giusta nota dirigenziale prot. AOO_108 n.10665 del 17/05/2019).
Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto alla definitiva approvazione del Quadro di Assetto dei Tratturi (QAT). Predisposizione, in collaborazione, della Deliberazione di Giunta n.2411 del 19/12/2019 e delle relative Linee Guida per la formazione del Documento Regionale di Valorizzazione che, ai sensi della L.R. n. 4/2013 "Testo Unico delle disposizioni in materia di demanio armentizio", codificano il complesso iter procedimentale finalizzato all'elaborazione del DRV, che segue l'approvazione del QAT nel più generale processo di pianificazione del patrimonio armentizio. Predisposizione della Determinazione Dirigenziale n.476 del 8/07/2019 di approvazione delle Linee guida per l'erogazione dei contributi nei casi in cui i trabucchi da valorizzare siano oggetto di concessione a favore di privati, in riferimento alla Legge Regionale n. 2/2015, "Norme per la conoscenza, la valorizzazione e il recupero dei Trabucchi". Gestione delle istanze di contributo presentate dai Comuni costieri, ai sensi della Legge Regionale n. 48 del 3/10/2018, "Norme a sostegno dell'accessibilità delle aree demaniali destinate alla libera balneazione per le persone diversamente abili", compresa l'istruttoria dei progetti allegati, la predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di impegno e liquidazione della spesa e la verifica della rendicontazione della spesa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Sezione demanio e patrimonio - via G. Gentile n. 52 Bari
Tipo di attività o settore	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella P.A.
Date	2016 – maggio 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Profilo professionale di funzionario tecnico (categoria D1) presso il Servizio amministrazione beni del demanio armentizio, ONC e riforma fondiaria.
Principali mansioni e responsabilità	Specifiche responsabilità: Coordinamento tecnico attività di ricognizione, verifica e regolarizzazione catastale degli immobili ex ERSAP. Gestione dei procedimenti amministrativi di regolarizzazione ipocatastale dei beni ex ERSAP incluso l'affidamento di servizi ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a). Collaborazione alla stesura del Quadro di assetto dei Tratturi e svolgimento delle attività necessarie alla relativa approvazione inclusa la predisposizione di documentazione e atti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia – Sezione demanio e patrimonio - via G. Gentile n. 52 Bari
Tipo di attività o settore	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella P.A.
Date	2013 - 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Profilo professionale di funzionario ingegnere (categoria D3) presso il Servizio pianificazione urbanistica esecutiva del Comune di Napoli.

Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria Piani Urbanistici Attuativi e attività connesse; membro del gruppo di progettazione del Progetto di Fattibilità tecnica ed economica "Restart Scampia" nell'ambito del Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie (DPCM 25/05/2016); membro del gruppo di lavoro per la stesura del PUA di iniziativa pubblica "Piazza mercato"; membro della commissione di gara per l'affidamento lavori per la riqualificazione del sistema fognario di San Giovanni a Teduccio.
Nome del datore di lavoro	Comune di Napoli - Direzione centrale Pianificazione e gestione del territorio – sito Unesco
Tipo di attività o settore	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella P.A.
Date	2007 - 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Profilo professionale di funzionario ingegnere (categoria D3) presso il Servizio pianificazione esecutiva degli insediamenti di formazione storica del Comune di Napoli.
Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria dei Piani Urbanistici Attuativi e attività connesse tra cui il PUA relativo al Project financing per il Centro direzionale di Napoli.
Nome del datore di lavoro	Comune di Napoli - Direzione centrale Pianificazione e gestione del territorio – sito Unesco
Tipo di attività o settore	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nella P.A.
Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione in affiancamento al coordinamento scientifico dell'Ufficio di Piano del Comune di Mola di Bari.
Principali mansioni e responsabilità	Ricognizione della cartografia di base, della cartografia tematica (PUTT) e delle basi dati alfanumerici relativi al territorio comunale e acquisizione delle stesse; geo-referenziazione dei numeri civici; realizzazione e acquisizione nel SIT delle tavole relative ai beni culturali presenti nel territorio e acquisizione delle tavole di progetto relative al PUG; supporto al dispositivo di raccolta strutturata e georiferita di commenti, opinioni, contenuti vari in riferimento all'azione partecipativa del PUG.
Nome del datore di lavoro	Politecnico di Bari (DAU)
Tipo di attività o settore	Incarico di collaborazione con Istituto universitario
Date	2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione nell'ambito dell'attività di consulenza per la redazione del PUG per la proposta PIRP del Comune di Mola di Bari.
Nome del datore di lavoro	Politecnico di Bari (DAU)
Tipo di attività o settore	Incarico di collaborazione con Istituto universitario
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione per la rielaborazione dei dati rivenienti dalle analisi condotte nell'ambito dell'attività di consulenza urbanistica finalizzata alla predisposizione di un piano perequativo nella frazione di Cozze del Comune di Mola di Bari, al fine di estendere la metodologia adottata all'intera fascia costiera Mola-Cozze nell'ambito dell'attività di consulenza per la redazione del PUG.
Nome del datore di lavoro	Politecnico di Bari (DAU)
Tipo di attività o settore	Incarico di collaborazione con Istituto universitario
Date	2006
Lavoro o posizione ricoperti	CTU per l'accertamento delle indennità di espropriazione nel procedimento (n.1476/03 r.g.) tra un privato ed il Comune di Minervino Murge.
Nome del datore di lavoro	Corte d'Appello di Bari, sez. 1° civile
Tipo di attività o settore	Incarico di consulenza per Pubblica Amministrazione
Date	2005
Lavoro o posizione ricoperti	CTU per l'accertamento delle indennità di espropriazione nel procedimento (n.661/03 r.g.) tra un privato ed il Comune di Santeramo in Colle.
Nome del datore di lavoro	Corte d'Appello di Bari, sez. 1° civile
Tipo di attività o settore	Incarico di consulenza per Pubblica Amministrazione

Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti	Docenza al progetto "Alternanza scuola lavoro: Le risorse del territorio del sud – est barese" avente come oggetto: "La conoscenza del territorio e la valorizzazione delle risorse locali" e "I servizi offerti dai Comuni del sud – est barese e le iniziative in atto o da attuare"
Nome del datore di lavoro	Liceo scientifico Statale "E. Majorana" di Mola di Bari
Tipo di attività o settore	Incarico di collaborazione con Istituto scolastico
Date	2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione al documento di consulenza urbanistica e coordinamento organizzativo di supporto alle procedure di revisione del P.R.G. per "L'impostazione del sistema delle conoscenze territoriali".
Nome del datore di lavoro	Politecnico di Bari (DAU)
Tipo di attività o settore	Incarico di collaborazione con Istituto universitario
Date	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione per la definizione di un comparto perequativo a Cozze - "Ricognizione puntuale degli atti pubblici e privati con accertamento tecnico del regime urbanistico vigente".
Nome del datore di lavoro	Politecnico di Bari (DAU)
Tipo di attività o settore	Incarico di collaborazione con Istituto universitario
Date	2003
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione per l'analisi dell'attuale P.R.G. comunale con implementazione della base S.I.T. (Sistema Informativo Territoriale).
Nome del datore di lavoro	Politecnico di Bari (DAU)
Tipo di attività o settore	Incarico di collaborazione con Istituto universitario
Date	2003 - 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Supplenze a tempo determinato nella scuola superiore in qualità di assistente tecnico e amministrativo per un totale di circa 12 mesi.
Nome del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	2002
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione per la realizzazione della manifestazione "Identità, Territorio e Rigenerazione urbana" (Mola di Bari, 22-23/2/2002) nell'ambito delle attività di promozione di Urban II di Mola di Bari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Politecnico di Bari (DAU)
Tipo di attività o settore	Incarico di collaborazione con Istituto universitario
Istruzione	
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Civile (sezione Edile indirizzo Architettura) Votazione: 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Tesi in Progettazione Urbanistica dal titolo <i>"Processi di Agenda 21 Locale e politiche e strumenti per lo Sviluppo urbano sostenibile"</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Bari
Date	1988
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità scientifica Votazione: 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" di Mola di Bari
Corsi di formazione	
Date	2024
Denominazione e durata	Corso di perfezionamento professionale "Cultura, metodi e processi per la partecipazione" Durata: 110 ore complessive (di cui n. 60 ore di didattica e laboratori)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" su incarico della REGIONE PUGLIA
Date	2022
Denominazione e durata	Attività formativa in materia di contratti pubblici anno 2022. Moduli 2 e 3. Durata: 15 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	REGIONE PUGLIA
Date	2022
Denominazione e durata	Corso Base e-learning Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP. Linea A – Percorso formativo 1. Durata: 21 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili in collaborazione con ITACA – SNA - IFEEL
Date	2020
Denominazione e durata	Corso La qualificazione dei RUP della Regione Puglia. Secondo modulo Servizi e Forniture. Durata: 8 ore e 30 minuti (n. 6 webinar 5 -19 novembre 2020)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	REGIONE PUGLIA
Date	2019
Denominazione e durata	Corso Valore P.A. 2018 di II livello tipo B. Laboratorio Progetto Urbano Strategico. Una metodologia di lavoro per la Rigenerazione della città contemporanea. Durata: 80 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	INPS – UNIVERSITÀ LUM J. MONNET - School of management
Date	2018
Denominazione e durata	Corso Valore P.A. 2017 di I livello. La Comunicazione pubblica efficace: Web – Social network – Mass media e Tecniche di public speaking. Durata: 40 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	INPS – UNIVERSITÀ LUMSA in collaborazione con FORMEL srl
Date	2017
Denominazione e durata	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici. Durata: 16 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	REGIONE PUGLIA - SNA - ITACA

Date	2015
Descrizione e durata	Tirocinio teorico pratico nell'ambito della selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato di 140 unità per la terza area funzionale, fascia retributiva F1, profilo professionale tecnico. Durata: tre mesi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	AGENZIA ENTRATE – UPT Bologna
Date	2014
Descrizione e durata	Corso RIPAM (Riqualificazione Pubblica Amministrazione) area tecnica (ingegnere) categoria D3. Durata: 200 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	FORMEZ – Comune di Napoli
Date	2014
Denominazione e durata	"Tecnico esperto nella riduzione dei consumi energetici nelle aree urbane e negli edifici pubblici ad elevata umanizzazione" (Progetto PON Ricerca e Competitività 2007-2013 – S.R.S. – Sottosistema SEM – SMART ENERGY MASTER). Durata: 100 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	Università Federico II Napoli - Centro LUPT
Date	2007
Denominazione e durata	Progetto "Diffusione della sussidiarietà orizzontale". Durata: 42 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	FORMEZ - Cittadinanzattiva
Date	2004
Denominazione e durata	Corso - Concorso IX Progetto RIPAM (Riqualificazione Pubblica Amministrazione) area tecnica (ingegnere) categoria D3. Durata: 700 ore (con stage di 108 ore presso il Comune di Roma IV Dipartimento Politiche del territorio).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	FORMEZ sede di Roma
Date	2002-2003
Denominazione e durata	Corso di Alta Formazione (nell'ambito dei progetti PON Asse III Misura 6/A) "Manager dell'Innovazione, trasferimento e diffusione ICT". Durata: 850 ore (con stage di 170 ore presso studio tecnico)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	ATI : Tecnopolis, Star Service, Svimservice, Uni.Versus
Date	1998
Denominazione e durata	Corso regionale con Qualifica "Tecniche di disegno con sistemi CAD" Durata: 500 ore (con stage di 128 ore presso studio tecnico).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	CNIPA - Puglia
Date	1998
Descrizione e durata	Corso sulla sicurezza del lavoro (D.L. 626/94 e D.L.494/96) con esame finale e attestato di frequenza. Durata: 80 ore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione

Politecnico di Bari

Abilitazioni

Iscrizione nell'Elenco RUP della Regione Puglia di cui alla D.G.R. n. 1743 del 31/10/2017.
Abilitazione alla professione di Ingegnere (2002).
Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari al n. 6443 sez. A.

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2	C1	B1	B1	B1	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali

Capacità di far squadra con gestione di gruppi, oltre che di empatizzare e prendersi cura dell'altro, maturate grazie al volontariato parrocchiale (educatore con organizzazione di campi scuola) e ad altre esperienze di vita.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in gruppo ed in autonomia, conseguendo gli obiettivi fissati, con precisione, impegno e disponibilità. Capacità di problem solving e di pianificazione delle attività. Competenze maturate nel proprio lavoro con costante aggiornamento e apprendimento di nuove procedure e tecnologie.

Capacità e competenze informatiche

Buona capacità ed esperienza nell'uso di strumentazione informatica ed in particolare dei seguenti applicativi software:

- Video scrittura: Word, LibreOffice, ecc.;
- Gestione di database e fogli elettronici: Excel ed elementi di Access;
- Altri applicativi MS Office (es. Power point) e Open Office;
- Computer Aided Design (CAD): Autocad, Draftsight, Achicad;
- Sistemi Informativi Territoriali (SIT): elementi di ArcGIS e Qgis;
- Altri applicativi tecnici: Termo (Namirial), Docfa, elementi di Primus, ecc.;
- Grafica: elementi di Photoshop;
- Principali browser e applicazioni web;
- Sistema operativo: ambiente Window e Ubuntu;

Conseguita ECDL.

Il presente curriculum è stato redatto ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 quale Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate corrispondono a verità.

Si autorizza, ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e del GDPR 679/16, al trattamento dei dati personali qui riportati.