



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Principali mansioni e responsabilità

Curriculum Vitae

formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato
ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

MARIGGIO' GABRIELLA

080/5404957

gabriella.mariggio@regione.puglia.it

Da Dicembre 2016

**REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO BILANCIO, AFFARI GENERALI E INFRASTRUTTURE
– SEZIONE BILANCIO E RAGIONERIA**

**Via Gentile n° 52
70125, Bari, Italia**

Pubblica Amministrazione

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO - CATEGORIA
D - POSIZIONE ECONOMICA D1

Contratto di lavoro di dipendente a tempo indeterminato sottoscritto in data 1 dicembre 2016;
vincitrice di concorso, PROGETTO RIPAM, Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nr. 80
16/10/2015;

Incaricata a far data dal 13 gennaio 2022 di Posizione organizzativa di tipologia A) denominata
"Coordinamento nei rapporti con Corte dei Conti e applicazione della normativa contabile,
responsabilità della gestione piattaforme Si.Re.Co e ConTe". Precedentemente, a far data dal
21 maggio 2019, titolare di Posizioni organizzativa di tipologia C) denominata "Attività di analisi
e applicazione della normativa contabile e gestione della piattaforma Si.Re.co"

Componente del Nucleo Conti Pubblici Territoriali della Regione Puglia, come da deliberazione
della Giunta regionale 30 aprile 2020, n. 627

Attività istruttoria relativa alla predisposizione degli atti di programmazione e di rendicontazione
e alla predisposizione di atti, pareri e circolari finalizzati alla puntuale applicazione delle
disposizioni contabili. Attività di analisi della normativa e della giurisprudenza contabile, raccolta
ed elaborazione delle informazioni necessarie al fine della corretta applicazione delle
disposizioni in materia contabile. Attività di supporto in materia di resa del conto giudiziale e
rispetto degli adempimenti di cui al D.Lgs. 174/2016, artt. 137 ss.. Attività di supporto inerente
alla predisposizione della corrispondenza con gli organi di controllo, svolgimento di attività
istruttoria in ordine al controllo successivo sulla gestione da parte della Corte dei Conti di cui
all'art. 1, comma 173, l. 266/2005. Cura degli adempimenti della Sezione Bilancio e Ragioneria
in materia di controllo della gestione e ciclo della performance.

Da marzo 2018 a settembre 2019

COMUNE DI TARANTO – DIREZIONE AFFARI GENERALI

Utilizzo a tempo parziale, per n. 6 ore settimanali, ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.01.2004,
presso il Comune di Taranto, giusta D.G.R. n. 2284 del 21.12.2017.

Pubblica Amministrazione

Supporto alla Direzione Affari Generali. Attività di analisi e aggiornamento normativo, raccolta ed
elaborazione informazioni finalizzate alla puntuale osservanza degli adempimenti a carico
dell'ente. Componente dell'Ufficio di Missione, ufficio competente in ordine all'estinzione della
procedura di dissesto finanziario e gestione da parte dell'ente del piano di estinzione delle
passività pregresse, giusta delibera Giunta comunale n. 203/2018 del 10 agosto 2018.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da gennaio 2012 a dicembre 2015

Avvocato, iscritta presso l'Albo degli Avvocati di Taranto

Collaborazione con Avv. Massimo Melpignano, Viale Borsellino e Falcone, 11, Bari

Assistenza e consulenza legale in materia civilistica, con particolare riferimento al settore bancario/finanziario e tutela del consumatore.

Studio controversie; redazione di atti giudiziali e stragiudiziali; svolgimento attività di udienza, conciliazioni.

Dal 2009 al 2011

Pratica forense

Studio legale Avv. Roberta Masini, Via del Moro, n. 8, 53100 Siena

Partecipazione udienze; redazione atti giuridici e pareri legali; attività di consulenza legale

Dal 2006 al 2011

Assistente universitario, in qualità di cultore della materia di diritto civile

Università degli Studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza

Membro commissioni di esami; partecipazione seminari e convegni; attività di ricerca scientifica; redazione articoli giuridici

29 Aprile 2011

Abilitazione alla professione di Avvocato

Corte di Appello di Firenze

16 Aprile 2010

Dottorato di ricerca in "Scienze giuridiche, storiche e sociali" presso Università degli Studi di Siena.

Tesi di Dottorato: *"Un'ipotesi di trasmissione familiare della ricchezza: il patto di famiglia"*

30 Marzo 2006

Laurea Specialistica in Giurisprudenza

Università degli Studi di Siena

Votazione 110/110 con lode e augurio di stampa.

Tesi di laurea in Diritto Civile: *"Danno esistenziale e mobbing"*

3 Ottobre 2003

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche

Università degli Studi di Siena

Votazione 110/110 con lode.

Tesi di laurea in Diritto Privato: *"La tutela della reputazione nell'ambito dei diritti della personalità e profili probatori"*

PUBBLICAZIONI

- 2018 **"L'autonomia finanziaria e delle Regioni e degli enti territoriali"**, in "Le risorse pubbliche per lo sviluppo sul territorio attraverso i dati CPT", CPT Regione Puglia, 2018
- 2009 **"Liberalità, gratuità od onerosità nel patto di famiglia"**, in "Rivista del diritto commerciale e del diritto generale delle obbligazioni", 2009, pag. 1127 ss.
- 2007 **"Interessi esistenziali e mobbing"** in "Danno e Responsabilità", 2007, n. 3, pag. 237 ss.
- 2006 **"Osservazioni de jure condendo in tema di mobbing familiare"**, in "Legalità e Giustizia", 2006, pag. 148 ss.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

- Settembre dicembre 2022 Corso di formazione accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa Valore P.A. **"Contabilità e armonizzazione dei bilanci pubblici: Il gruppo pubblico e la rete di istituzioni pubbliche"**, settembre 2022-dicembre 2022, Università degli Studi di Foggia, n. 80 ore, con superamento prova finale con punteggio di 30/30
- Settembre 2021 Corso di formazione webinar **"POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Misure antifrode"** a cura di ISFORM & Consulting srl
- Marzo 2021 Corso di formazione webinar **"La predisposizione del rendiconto 2020 e le ultime novità della disciplina armonizzata per gli enti territoriali"**, a cura di Opera S.r.l.
- Febbraio 2021 Corso di formazione webinar **"La finanza regionale e locale per l'anno 2021 e le nuove disposizioni per l'emergenza sanitaria ed economica"**, a cura di Opera S.r.l.
- Dicembre 2020 Corso di formazione **"Reclutamento e gestione del personale nelle Agenzie regionali e nelle Società partecipate e controllate: prevenzione della corruzione e conflitto di interessi"**, a cura di ISFORM & Consulting srl
- Maggio 2020 Corso di formazione e-learning **"Corso base Privacy - Regolamento (UE) 2016/679 - Regione Puglia"**, a cura di InnovaPuglia
- Novembre 2019 Corso di aggiornamento **"I controlli della Corte dei conti e i complessi equilibri del sistema delle autonomie"**, organizzato dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative, Venezia, 11 e 12 novembre 2019
- Marzo - settembre 2019 Corso di formazione accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa Valore P.A. **"Accountability delle Pubbliche Amministrazioni Anticorruzione: strategie preventive e sistemi di compliance - gestione del rischio corruzione"**, marzo -settembre 2019, Bari, n. 60 ore
- Gennaio 2019 Corso di aggiornamento **"Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione nelle amministrazioni e società pubbliche-Focus sui servizi legali dopo le Linee guida Anac nr. 12"**, a cura di Maggioli, Bologna, 29 gennaio 2019
- Gennaio 2019 Corso di aggiornamento **"Le nuove regole di contabilità e finanza pubblica per l'anno 2019"**, a cura di Opera S.r.l., Bari, 24 gennaio 2019
- Giugno 2018 Corso online **"Accesso agli atti, trasparenza e privacy, alla luce del quadro normativo odierno"**, a cura di 24ore BusinessSchool
- Aprile -Giugno 2018 Corso di Formazione accreditato INPS nell'ambito dell'iniziativa Valore P.A. **"Il nuovo assetto fiscale e finanziario degli enti territoriali e l'armonizzazione contabile"**, aprile-giugno, 2018, Bari, n. 60 ore

Maggio 2018	Corso online “ Rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici ”, a cura di 24ore BusinessSchool.
Febbraio 2018	Corso online “ Appalti pubblici ”, a cura di 24ore BusinessSchool.
Gennaio 2018	Corso di aggiornamento “ Le nuove regole di contabilità e finanza pubblica per l'anno 2018 ”, a cura di Opera S.r.l., Bari, 25 gennaio 2018
Novembre 2017	Convegno “ Le risorse pubbliche per lo sviluppo sul territorio attraverso i dati CPT ”, N.C.P.T. Regione Puglia, Bari, 30 novembre 2017
Luglio 2017	Giornata formativa “ D. Lgs. 26 agosto n. 174. Nuovo codice della giustizia contabile. Il ruolo dei consegnatari, la gestione degli economi e gli obblighi degli agenti contabili ”, a cura di Cle S.r.l., Bari, 27 Luglio 2017
Luglio 2017	Corso di aggiornamento “ Il bilancio armonizzato visto dagli organi politici e dall'intera macchina amministrativa ”, Anutel, Taranto, 18 luglio 2017
Giugno 2017	Corso di formazione “ La revisione della serie storica delle IPN ”, Roma, Agenzia per la coesione territoriale, 13 giugno 2017
Maggio – giugno 2017	Corso di formazione “ Business object SAP BO BI WEBI e applicazione della base dati CPT ”, Roma, Agenzia per la coesione territoriale, 15 maggio e 14 giugno 2017
Maggio 2017	Corso di formazione “ Visualizzazione interattive CPT e georeferenziazione dati ”, Roma, Agenzia per la coesione territoriale, 16 maggio 2017
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
ALTRE LINGUE	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario sia durante lo svolgimento di attività da libero professionista; spirito di lavoro in team; disponibilità all'ascolto e al confronto; flessibilità; buone capacità di problem – solving e capacità a lavorare sotto pressione.	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	
Ottime capacità organizzative di pianificazione e progettazione attività; stabilimento e mantenimento proficue relazioni di lavoro; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; rispetto delle scadenze dei progetti.	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Buone conoscenze e capacità informatiche. Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Powerpoint e i software di tenuta delle contabilità degli enti pubblici.	
PATENTE	B automunita

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Luogo e data

Bari, 28 giugno 2024

Firma