

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome **Eleonora De Giorgi**

E-mail e.degiorgi@regione.puglia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **4/12/2023 →**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Puglia
Segreteria Generale della Presidenza**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente Servizio controlli Agenzie, Organismi e Società partecipate e Certificazione Aziende sanitarie**

Date **1/9/2022 →3/12/2023**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Agenzia Regionale per le Politiche Attive del lavoro ARPAL Puglia**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente a tempo indeterminato**

Principali attività e responsabilità
Coordinamento Ambito Territoriale Servizi per l'Impiego FOGGIA, BAT
Gestione delle attività di Economato e Inventario dell'U.O. Patrimonio ed Attività Negoziali: -
Predisposizione e attuazione delle strategie per la riduzione del divario di genere nell'ambito dell'Agenzia Arpal Puglia,
Attuazione del piano di potenziamento dei Centro per l'Impiego,
Gestione dei progetti /IPON" e /IPOC-SPAO".

Date **dicembre 2016→agosto 2022**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA
Segreteria Generale della Presidenza**

Lavoro o posizione ricoperti **Funzionario categoria D1, a tempo indeterminato**

01/05/2022→ 31/08/2022 "Posizione organizzativa assistente specialista controlli interni" incardinata presso la Segreteria Generale della Presidenza

21/05/2019→ 30/04/2022 "Posizione organizzativa controllo organismi partecipati" incardinata presso il Servizio controlli Agenzia, Organismi e società partecipate e certificazione aziende sanitarie

1 /07/2017- 20/05/2019

Alta professionalità **"Assistente Specialista Pianificazione, Gestione e Controllo"**incardinata presso la Sezione Raccordo al Sistema Regionale

Principali attività e responsabilità

- Istruttoria su bilanci preventivi e consuntivi, piani dei fabbisogni di personale, modifiche statutarie e rinnovo degli organi sociali delle Società partecipate dalla Regione Puglia, delle Agenzie Regionali e degli Altri Enti Controllati dall'Ente;
 - Redazione del documento di aggiornamento del piano di razionalizzazione delle partecipazioni regionali e attività connesse all'attuazione del Piano medesimo;
 - Riconciliazione delle partite creditorie e debitorie della Regione con gli Organismi partecipati;
 - Definizione del perimetro di consolidamento e delle Linee di indirizzo ai fini della predisposizione del Bilancio consolidato regionale;
 - Supporto alla redazione del Bilancio Consolidato regionale.
 - Redazione delle Direttive sulle spese di funzionamento delle Società controllate dalla Regione Puglia ex art. 19 D.lgs. 175/2016;
 - Redazione delle Direttive sulle spese del personale ed altre spese degli Enti controllati dalla Regione Puglia;
 - Redazione della Relazione riepilogativa periodica sul rispetto delle Direttive di cui innanzi;
 - Elaborazione informativa sugli organismi partecipati per il Bilancio di Previsione e Consuntivo nonché per i documenti di Programmazione dell'Ente Regione.
-
- ▶ **Presidente della Commissione di gara** telematica sottosoglia comunitaria a mezzo di procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio professionale di Audit e Revisione contabile per il Progetto "SUPREME" nominata con A.D. n. 110 del 03 novembre 2020 del Dirigente della Sezione Enti Locali
 - ▶ **Presidente della Commissione di gara** telematica per l'individuazione di operatore economico qualificato per l'affidamento ex art. 36, comma 2, lett. B) D.lgs. 50/2016 di servizi professionali di assistenza tecnica a supporto delle attività della Sezione Raccordo al Sistema Regionale nell'ambito del processo di armonizzazione dei sistemi contabili delle ASP della Regione Puglia, nominata con A.D. n. 86 del 26 novembre 2021 del Dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale.
 - ▶ **Agente contabile incaricato per il Conto della Gestione dei titoli azionari della Regione Puglia.**
 - ▶ **Iscritta nell'elenco dei dipendenti regionali di ruolo cui affidare il ruolo di RUP negli appalti di lavori servizi forniture e concessioni.**
 - ▶ **Componente della Struttura di Supporto al Soggetto attuatore per il coordinamento delle attività poste in essere dalle strutture della Regione Puglia, competenti nei settori della protezione civile e della sanità, impegnate nella gestione dell'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili,** nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Puglia n.1/2022.
 - ▶ **Componente della Struttura di Supporto per l'attuazione delle procedure di cui all'art. 2 comma 1, lett. a) e b) dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n.872 del 4 marzo 2022 (interventi e nelle attività di soccorso ed assistenza ai cittadini ucraini in conseguenza del conflitto bellico),** nominata con Decreto del Commissario Delegato n. 2 del 9 marzo 2022

Date	dicembre 2012→dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PUGLIA Servizio Controlli –Ufficio controlli e certificazione bilanci aziende sanitarie
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	Referente per la Regione Puglia del progetto relativo al Percorso attuativo di certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie ed ospedaliere della Regione Puglia ai sensi del DM 17 settembre 2012 e DM 1 marzo 2013 Principali attività di supporto svolte: – Referente regionale per il percorso attuativo di certificabilità dei bilanci dell'ASL di Foggia, AOU Riuniti di Foggia e IRCCS Oncologico di Bari; – Assistenza elaborazione Schema Percorso Attuativo della certificabilità (PAC); – Assistenza alla redazione del Manuale standard dei principi contabili del Servizio Sanitario della Regione Puglia; – Assistenza alla redazione del Manuale standard delle procedure amministrativo-contabili delle Aziende Sanitarie; – Assistenza alla implementazione di procedure scritte anche attraverso la messa appunto di apposita manualistica, per la definizione e standardizzazione delle modalità operative da seguire per il perseguimento della certificazione; – Identificazione dell Procedure di verifica concordate da svolgere sui saldi di bilancio degli Enti del SSR; – Analisi dei Report dell procedure di verifica concordate sui saldi di bilancio degli Enti del SSR – Verifica delle implementazione da parte delle Aziende sanitarie delle procedure aziendali coordinate con le tempistiche indicate nel PAC; – Assistenza alla identificazione e valutazione del modello organizzativo delle Aziende e definizione del Manuale organizzativo delle Aziende Sanitarie; – Controllo sui bilanci degli Enti del SSR; - Programmazione e monitoraggio delle attività di implementazione delle procedure amministrativo contabili, nonché di contabilità analitica, ai fini della certificazione dei bilanci degli Enti del SSR; - Controllo e verifica della gestione amministrativo contabile degli Enti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali.
Date	01/12/2015→14/12/2016 (decorrenza giuridica 01/09/2015)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di ruolo di Scuola Secondaria di Secondo Grado di Diritto ed Economia categoria Area III-F1 equiparata alla categoria Funzionario D1 delle Regioni ed Enti Locali (DPCM 26 giugno 2015)
Principali attività e responsabilità	Docente di Diritto Pubblico, Privato e Commerciale, di Economia Politica e Scienze delle Finanze nel biennio e nel triennio di Istituto tecnico Commerciale. Referente del progetto di alternanza scuola Lavoro presso Liceo Scientifico.
Date	10/1998→11/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RECONTA ERNST & YOUNG S.p.A.- Ufficio di Bari
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente con qualifica di Quadro aziendale Revisore contabile nel ruolo di Manager dal 1° luglio 2006

Principali attività e responsabilità

Consolidata esperienza nella revisione e organizzazione contabile maturata, come team manager, nell'ambito di incarichi di revisione/organizzazione contabile di numerose società e gruppi nazionali/internazionali.

ESPERIENZE SPECIFICHE NEL SETTORE PUBBLICO SANITA':

Rilevante esperienza maturata nell'ambito dei servizi di revisione contabile nonché specifica esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro in attività di assistenza al servizio di adeguamento ai requisiti per la certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie locali. Significativa esperienza maturata nel corso di **incarichi di revisione contabile di bilanci di esercizio di aziende operanti nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.**

Regione Basilicata – A.O. San Carlo di Potenza – IRCCS Crob Rionero in Vulture (PZ) da febbraio 2009 a giugno 2011

Progetto: Riorganizzazione contabile del settore sanitario della Regione Basilicata

ESPERIENZE SPECIFICHE NEL SETTORE DEI FONDI COMUNITARI

Ministero dell'Economia e delle Finanze della Repubblica di Grecia da ottobre a dicembre 2015

Responsabile per Reconta Ernst & Young delle attività relative al Progetto: «Auditing services on the Italian Scheme of Auditing of First Degree Expenses, within the framework of the Operational Programme Greece-Italy 2007-2013», consistenti principalmente nel riperformare i controlli di primo livello effettuati dai controllori italiani al fine di stabilire l'attendibilità della verifica effettuata e redazione dei relativi deliverables in lingua inglese.

Puglia Sviluppo S.p.A. (soggetta all'attività di direzione e coordinamento dell'unico azionista Regione Puglia, Organismo Intermedio, per l'attuazione dei regimi di aiuto, previsti nella Programmazione Unitaria della Regione Puglia 2007-2013) da febbraio 2014 a gennaio 2015.

Servizio di assistenza tecnica-professionale nell'ambito delle attività di rendicontazione relative ai regimi di "Aiuti alle medie imprese e ai Consorzi di PMI per Programmi Integrati di Agevolazione" Titolo V Regolamento regionale n. 9 del 26/06/2008 e "Aiuti ai programmi di investimento promossi da Grandi Imprese da concedere attraverso Contratti di Programma Regionali" Titolo VI Regolamento regionale n. 9 del 26/06/2008.

Commissione Europea da aprile 2012 a dicembre 2014:

Assistenza Tecnica Commissione Europea DG Occupazione, affari sociali e inclusione per la revisione e la ri- esecuzione del lavoro svolto dall'Autorità di Audit in conformità con gli articoli 62,72 e 73 del regolamento (CE) n. 1083/2006.

-Assistenza Tecnica Commissione Europea su 7th Framework Programme for EC Research, Technological Development and Demonstration Activities (FP7).

Regione Puglia- Autorità di gestione del Programma Operativo FSE: da maggio 2010 a gennaio 2012:

componente del gruppo di lavoro e Coordinatore operativo per la prestazione :

- dei "Servizi di assistenza Tecnica finalizzati alla chiusura del POR Puglia FSE 2000/2006";

- del "Servizio consistente nella ripetizione di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. B) del Dlgs 163/2006, per attività di assistenza tecnica e controllo art. 13 del Reg. (CE) N. 1828/06 e s.m.i. nell'ambito del P.O. Puglia FSE 2007-2013 nonché per il supporto alle attività di follow-up conseguenti la chiusura del POR Puglia FSE 2000-2006"; si specifica che tale attività ha riguardato altresì l'utilizzo diretto del sistema informatico di certificazione delle spese MIRWEB.

Regione Puglia Autorità di gestione del Programma Operativo FSE e Servizio Politiche per il Lavoro da maggio 2010 a gennaio 2012:

coordinatore del gruppo di lavoro tecnico per l'elaborazione delle Linee Guida per le azioni di potenziamento dei servizi per il lavoro in particolare con il sostegno all'attività dei Centri per l'impiego e per la gestione dei rapporti Province Pugliesi/Enti di Formazione Professionale pubblicate sul BURP n.42 del 21 marzo 2012.

Regione Molise: dal 7 settembre 2002 a 31 luglio 2003 Controlli di secondo livello POR Molise 2000-2006.

Bari Fonderie Meridionali S.p.A.: dal 1° novembre 2003 al 31 ottobre 2006 Audit of Financial Statement for Activity of the project "New concepts for turnouts in urban rail transit infrastructures, acronym: TURNOUTS", under the EC Contract No. TST3-CT-2003-505592;

Università degli Studi di Bari Dipartimento Pro.ge.sa.: dal 20 settembre 2004 al 20 settembre 2006: Audit of Financial Statement for Activity of the project "Development of protective structures covered with permeable materials for agricultural use, acronym: AGRONETS", under the EC Contract No. COOP-CT-2003-507865

ALTRE ATTIVITA' DI AUDIT SPESE PROGETTI FINANZIATI DA FONDI COMUNITARI

Da dicembre 2018 a Dicembre 2020: Controllore di I livello Progetto "InnoNets"- Interreg V-A Grecia Italia 2014-2020 per Legacoop Puglia

Da febbraio 2020 ad oggi: Controllore di I livello Progetti "PASSPARTOOL" e "IMPROVE" -Interreg Europe 2014-2020 per Agenzia ARTI

Da febbraio 2021 ad oggi: Controllore di I livello Progetto "Investmed" per Università LUMSA Roma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 02/2021

Titolo della qualifica rilasciata

Master universitario di II livello in Management & E-Governance per la Pubblica Amministrazione CFU 60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università LUM Jean Monnet – School of management

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- La Pubblica Amministrazione: profilo storico e sfide future – Il governo delle moderne amministrazioni pubbliche – Il marketing e la comunicazione – La gestione dei servizi e delle attività-L'E-governance nella PA – Elementi di diritto degli appalti pubblici – L'organizzazione snella e lo human resource management – Attrarre e gestire le risorse finanziarie – Il Project Management nella PA -Project work su «Il Bilancio consolidato dell'Ente regione».

Date 04/1998

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia e Commercio

Votazione conseguita

110/110 e lode

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bari

Date
07/1992

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria
 Votazione conseguita 60/60
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico commerciale "A. De Viti De Marco" di Casarano (LE)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
MADRELINGUA Italiano
ALTRA LINGUA Inglese

Capacità di lettura Ottimo

Capacità di scrittura Ottimo

Capacità di espressione orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità di lavorare in gruppo maturata nell'ambito di una struttura incentrata sul lavoro di team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento di gruppi di lavoro impegnati in attività operative. Capacità di lavorare per obiettivi, ottimizzando la gestione di tempi e risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Microsoft Office (Excel. PowerPoint, Word), Internet.

PATENTE Automobilistica (Patente B)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- ▶ **Iscritta al Registro dei Revisori Contabili dal 19 giugno 2003** (D.Lgs. 88/92 Decreto Ministeriale del 12 aprile 1995 G.U. n. 52 del 4 luglio 2003 n. 129451).
- ▶ **Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili- Circoscrizione Tribunale di Bari da marzo 2009 a dicembre 2016, e contestuale esercizio della professione di Dottore Commercialista.**
- ▶ **Iscritta all'Elenco Speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili- Circoscrizione Tribunale di Bari da dicembre 2016.**
- ▶ **Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche (A19) conseguita mediante concorso pubblico.**

ALTRE INFORMAZIONI

- ▶ **Certificazione linguistica** legalmente riconosciuta: A2 rilasciato da Lord Byron College in data 24 aprile 2001.
- ▶ Da Aprile 1998 a luglio 1999 **Cultrice della materia di Diritto Commerciale** presso l'Università degli Studi di Bari Facoltà di Economia e Commercio e Facoltà di Giurisprudenza, cattedra Prof. Sabino Fortunato.

- ▶ **Componente delle Commissioni “Principi Contabili Nazionali e Internazionali” e “Sanità, Scuola ed Enti Pubblici”** presso l’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili di Bari.
- ▶ **Relatore del corso:**
 - 1) “Il Bilancio consolidato della PA” presso Arca Nord Salento della durata di 1 giorno- Marzo 2020
 - 2) “Corso base di revisione” presso Unione Giovani Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bari e Trani -Febbraio 2011
- ▶ **Uditore dei seguenti corsi:**
 - 1) “Conflitto di interessi inconferibilità ed incompatibilità di incarichi nell’Ente Regione”, organizzato da Isform presso la sede Bari;
 - 2) “Bilancio e contabilità nella PA”: Gli strumenti dell’armonizzazione contabile. Corso Base organizzato da Isform presso la sede Bari;
 - 3) “Appalti pubblici” organizzato da 24 ore Business School presso la sede Bari;
 - 4) “Società Pubbliche” organizzato da Paradigma presso la sede Roma;
 - 5) “Il Bilancio consolidato” organizzato da CLE presso la sede Bari;
 - 6) “Le Società partecipate da enti locali il TU sulle Società pubbliche” organizzato da Opera presso la sede Bari;
 - 7) “La gestione delle eccedenze di personale nelle società pubbliche” organizzato da Paradigma presso la sede Roma;
 - 8) “Le nuove regole di contabilità e finanza pubblica per l’anno 2018” organizzato da Opera presso la sede di Bari;
 - 9) “Bilancio e contabilità nella PA: gli strumenti dell’armonizzazione contabile Corso avanzato” organizzato da Isform presso la sede di Bari;
 - 10) “Il Rendiconto della gestione”, a organizzato da Isform presso la sede di Bari;
 - 11) “La contabilizzazione delle entrate e delle spese pluriennali” organizzato da Isform presso la sede di Bari;
 - 12) “Trasparenza, obblighi di pubblicazione e accesso agli atti nelle PA” organizzato da Isform presso la sede di Bari;
 - 13) “Gli Agenti contabili, gli economi e i consegnatari: adempimenti e funzioni e il sistema Sireco e la compilazione del conto: la resa elettronica dei resi giudiziali” a cura di Opera S.r.l., webinar.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, la sottoscritta dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero.

Bari, 24 marzo 2025