

INFORMAZIONI PERSONALI

PIETANZA ELENA

Telefono aziendale: 0805 404415

Email regionale: E.PIETANZA@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

02/02/2010

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

15/07/2020

Incarico P.O. "Coordinamento amministrazione del personale", tipologia "D", conferito con D.D. n. 879 del 15/07/2020 e successive proroghe e scadenza al 30/04/2024 (redazione note informative, circolari e pareri sugli istituti del rapporto di lavoro; supporto privacy; verifiche autocertificazioni).

21/05/2019 - 14/07/2020

Incarico P.O. "Coordinamento amministrazione del personale", tipologia "E", conferito con D.D. n. 773 del 25/06/2019 (supporto giuridico alle Strutture nella gestione degli istituti legali e contrattuali del rapporto di lavoro; redazione pareri, circolari e note informative).

01/08/2017 - 20/05/2019

Incarico di Responsabilità di Sub-azione, equiparata ad Alta Professionalità, denominata "Interventi in favore degli immigrati e a sostegno dell'autoimprenditorialità" presso la Sezione Promozione e Tutela del lavoro, conferito con D.D. n. 1098 del 31/07/2017 e successiva proroga.

15/12/2016 - 31/07/2017

Incarico di Unità di staff - equiparata a P.O. - "Supporto alla gestione del PO Puglia FSE 2007-2013" presso la Sezione Promozione e Tutela del lavoro, conferito con D.D. n. 543 del 14/12/2016 e successive proroghe.



01/08/2015 - 14/12/2016

Incarico di Unità di Staff "Supporto alla gestione del PO Puglia FSE 2007-2013" presso il Servizio Politiche per il lavoro, conferito con D.D. n. 1432 del 31/07/2015 e successive proroghe: supporto legale alla redazione di avvisi e definizione amministrativa e contabile di progetti relativi al FSE.

02/02/2010 - 14/12/2016

Rapporto di lavoro a tempo determinato (contratto sottoscritto in data 01/02/2010 e successive proroghe) con inquadramento nella categoria D, posizione economica D1 e assegnazione al Servizio Lavoro e Cooperazione, in supporto all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

20/02/2004 - 01/02/2010

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Esercizio della professione forense

Principali attività o responsabilità

Attività stragiudiziale e giudiziale (processo di cognizione e condanna e processo di esecuzione) in materia di contratti, obbligazioni, diritti reali, successioni mortis causa, responsabilità civile e rapporti di lavoro privato.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Committenti vari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE



30/09/2008 - 30/11/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Prestazione d'opera intellettuale occasionale nell'ambito del progetto POR–Avviso 3 Misura 3.10 a)–azione formativa e non formativa -

Principali attività o responsabilità

“Potenziamento e sviluppo profili professionali PA–Attività formative e di supporto alle innovazioni amministrative ed organizzative per lo sviluppo delle Supporto all'attività finale di rendicontazione e raccordo fra evidenze di natura amministrativa e di natura didattica (codice progetto POR06310a0028)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari - Dipartimento sui Rapporti di Lavoro e sulle Relazioni Industriali (delibera Consiglio di Dipartimento 22/05/2007)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

07/07/2008 - 17/07/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Prestazione d'opera intellettuale occasionale nell'ambito del progetto dal titolo “Indagine sul sistema giuridico delle azioni positive in Puglia” - Avviso n. 9 del 2006 Misura 3.14, azione e) POR Puglia 2000-2006

Principali attività o responsabilità

Attività di classificazione e catalogazione della contrattazione collettiva in materia di azioni positive

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari - Dipartimento sui Rapporti di Lavoro e sulle Relazioni Industriali (decreto del Dipartimento n. 64 del 30/06/2008)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

01/10/2007 - 30/06/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Prestazione d'opera intellettuale occasionale nell'ambito del codice progetto POR 06310b0001 – Avviso 3 – Misura 3.10 azione b), dal titolo “Potenziamento e sviluppo dei profili professionali PA – Formazione per operatori dei servizi pubblici di vigilanza e controllo per contrastare il lavoro nero”

Principali attività o responsabilità

Attività di gestione didattica, formativa ed operativa (tutoraggio d'aula)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Maggioli S.p.A.

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE



10/06/2008 - 30/06/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Prestazione d'opera intellettuale occasionale nell'ambito del progetto "Governance locale sulla politica dei tempi. Conciliazioni di vita e lavoro e armonizzazione dei tempi delle città" - Avviso n.27/2006-Misura 3.14-azione e) - POR Puglia 2000-2006.

Principali attività o responsabilità

Attività di ricerca e analisi delle norme presenti nei più importanti CCNL in materia di azioni positive per l'occupazione femminile e di flessibilità dell'orario di lavoro con la redazione finale di un rapporto scientifico delle suddette norme.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari - Dipartimento sui rapporti di Lavoro e sulle Relazioni Industriali (decreto direttoriale n. 25 del 04/06/2008)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

17/03/2008 - 30/05/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Prestazione d'opera intellettuale occasionale nell'ambito della redazione del Rapporto Cesos – Cnel 2006-2007 "Le relazioni sindacali in Italia e in Europa. Retribuzioni e costo del lavoro"

Principali attività o responsabilità

Collaborazione alla redazione della Sezione Terza intitolata "Assetti della contrattazione nazionale e decentrata ed evoluzione degli istituti contrattuali in Italia"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CESOS (Centro di Studi economici, sociali e sindacali)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE



22/07/2005 - 15/10/2005

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Prestazione d'opera intellettuale occasionale nell'ambito del PRIN sul tema "Conciliazione, arbitrato, interpretazione autentica del contratto collettivo nelle controversie di lavoro pubblico: oltre la deflazione del contenzioso"

Principali attività o responsabilità

Attività di ricerca, rilevazione e catalogazione dati relativa all'esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie di lavoro pubblico presso la Direzione Provinciale del lavoro di Bari

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari - Dipartimento sui Rapporti di Lavoro e sulle Relazioni Industriali (delibera del Consiglio di Dipartimento 22/07/2005)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

11/06/2003 - 11/10/2003

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Prestazione d'opera intellettuale nell'ambito del Master di I livello in "Esperto in gestione del lavoro e delle relazioni sindacali"

Principali attività o responsabilità

Attività di formazione e coordinamento didattico

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Bari - Dipartimento sui Rapporti di lavoro e sulle Relazioni industriali (delibera del Consiglio di Dipartimento adottata in data 16/06/2003)

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Corso Valore PA "Smart Working e flessibilità oraria: modalità ordinarie di svolgimento della prestazione, tra miglioramento dei servizi all'utenza e

conciliazione vita-lavoro" (5 maggio – 22 settembre 2021 per un totale di 60 ore) - Università degli Studi di Bari

31/05/2007**DOTTORATO DI RICERCA***Dettaglio titolo di studio*

Giuridico – amministrativo

Dottorato di ricerca in Diritto del lavoro presso il Dipartimento sui Rapporti di lavoro e sulle Relazioni Industriali dell'Università degli Studi di Bari - XVII ciclo.

31/10/2003**ABILITAZIONI PROFESSIONALI***Dettaglio titolo di studio***AVVOCATO**

Data esame di stato: 31/10/2003

23/04/2003**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE***Dettaglio titolo di studio*

Giuridico – amministrativo

Diploma di specializzazione biennale in Diritto del lavoro e Sicurezza sociale con indirizzo in Relazioni Industriali e Gestione del personale (Scuola istituita con Decreto Rettorale 23/10/1990) presso l'Università degli Studi di Bari

03/07/2000**LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO***Dettaglio titolo di studio*

Giurisprudenza

1995**DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE***Dettaglio titolo di studio*

Liceo classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze sociali

Capacità di comprendere gli interlocutori, interpretarne in maniera tempestiva esigenze, aspettative e richieste; capacità di trasferire informazioni con un linguaggio appropriato, puntuale ed adeguato al contesto in atto e all'interlocutore; capacità di lavorare in gruppo con comportamenti adattivi

Capacità e competenze organizzative

COLLABORAZIONE, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, GESTIONE DEI PROCESSI, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, INTEGRITÀ, INCLUSIONE

Capacità e competenze tecniche

Disciplina del pubblico impiego; gestione risorse umane.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza ambiente Windows; ottima capacità di utilizzare i principali browser ed applicativi di posta elettronica; conoscenza del pacchetto Office e degli Open data.

Altre capacità e competenze

Capacità di operare autonomamente nell'ambito dei compiti e delle responsabilità assegnati; capacità di cogliere le opportunità che si presentano e di assumere comportamenti proattivi, anche quando essi comportino lo svolgimento di attività non strettamente richieste dalla posizione rivestita.

Patenti

Patente di guida di tipo B



- ☒ Il/la sottoscritto/a PIETANZA ELENA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a PIETANZA ELENA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

19/04/2024

PIETANZA ELENA