



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
E-mail
Nata a

MARIA CARMELA MAZZARANO
Ufficio – 099 7307216
mc.mazzarano@regione.puglia.it;



STUDI

• Date

18 Luglio 2003

Titolo di studio

Laurea in **Giurisprudenza** (V.O. Magistrale), presso l'**Università degli Studi Di Bari, "ALDO MORO"**.

Votazione conseguita

110/110 con Lode e nota di merito per il *curriculum studiorum* e il lavoro di tesi su **"Il Danno Ambientale"**, in materia di Diritto Civile. Relatore, Chiar.mo Prof. **Andrea Violante**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

01.05.2024 – ATTUALE

Responsabile E.Q. "Gestione amministrativa dei beni ex ERSAP ubicati nelle province di Taranto e Brindisi. Gestione del contenzioso e supporto giuridico"

Attuare a livello provinciale i compiti connessi alla dismissione dell'intero patrimonio dell'ex comprensorio di Riforma Fondiaria nella Province di Taranto e Brindisi, come previsto in particolare dalla L.R. 20/'99 e dalla L. R. n. 4/'13, nonché tutti gli altri compiti già affidati alla soppressa Struttura Provinciale di Taranto e Brindisi.

Gestisce l'attività del contenzioso e i rapporti con l'Avvocatura regionale relativa al patrimonio ex Ersap.

01 APRILE 2023 – ATTUALE

Responsabile *ad interim* di P.O. denominata "Amministrativa Brindisi ERSAP" - Tipo "C" - Responsabile di Struttura Riforma Fondiaria Provinciale

• **Principali mansioni e responsabilità**

Regione Puglia - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale Organizzazione – Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, Onc e Riforma Fondiaria - Struttura Riforma Fondiaria Taranto

Attuare a livello provinciale i compiti connessi alla dismissione dell'intero patrimonio dell'ex comprensorio di Riforma Fondiaria della Provincia di Taranto, come previsto in particolare dalla L.R. 20/99 e dalla L. R. n. 4/13, nonché tutti gli altri compiti già affidati alla soppressa Struttura Provinciale di Taranto, tra cui:

- Responsabile della gestione di tutti i procedimenti afferenti i beni ex ERSAP ubicati nella Provincia di riferimento con l'adozione diretta degli atti endoprocedimentali;
- Responsabile, per gli atti di competenza, degli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali (DLgs. 196/2003);
- Responsabile delle procedure dismissive e di recupero di morosità pregresse;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione di vendita dei beni ex ERSAP nella provincia di riferimento;
- Predisposizione degli Disegni di Legge per il riconoscimento di debiti fuori bilancio;
- Responsabile della gestione della sede provinciale e dei dipendenti ivi incardinati;
- Responsabilità delle istruttorie per la cancellazioni di ipoteche e riservato dominio ex art. 22 *septies*, L.R. n.4/2013;
- Trasferimento delle strade interpoderali e beni immobili agli Enti Pubblici ed Ecclesiastici;
- Cura i rapporti con l'Avvocatura Regionale per le questioni relative alla Struttura di riferimento.

• **Date**

01 Gennaio 2018 – ATTUALE

Responsabile P.O. Tipo "C" denominata "Amministrativa Taranto ERSAP" - Responsabile di Struttura Riforma Fondiaria Provinciale

• **Principali mansioni e responsabilità**

Regione Puglia - Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale Organizzazione – Sezione Demanio e Patrimonio - Servizio Amministrazione Beni del Demanio Armentizio, Onc e Riforma Fondiaria - Struttura Riforma Fondiaria Taranto

Attuare a livello provinciale i compiti connessi alla dismissione dell'intero patrimonio dell'ex comprensorio di Riforma Fondiaria della Provincia di Taranto, come previsto in particolare dalla L.R. 20/99 e dalla L. R. n. 4/13, nonché tutti gli altri compiti già affidati alla soppressa Struttura Provinciale di Taranto, tra cui:

- Responsabile della gestione di tutti i procedimenti afferenti i beni ex ERSAP ubicati nella Provincia di riferimento con l'adozione diretta degli atti endoprocedimentali;
- Responsabile, per gli atti di competenza, degli adempimenti necessari ad assicurare il rispetto degli obblighi previsti in materia di protezione dei dati personali (DLgs. 196/2003);
- Responsabile delle procedure dismissive e di recupero di morosità pregresse;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione di vendita dei beni ex ERSAP nella provincia di riferimento;
- Predisposizione degli Disegni di Legge per il riconoscimento di debiti fuori bilancio;
- Responsabile della gestione della sede provinciale e dei dipendenti ivi incardinati;
- Responsabilità delle istruttorie per la cancellazioni di ipoteche e riservato dominio ex art. 22 *septies*, L.R. n.4/2013;
- Trasferimento delle strade interpoderali e beni immobili agli Enti Pubblici ed Ecclesiastici;
- Cura i rapporti con l'Avvocatura Regionale per le questioni relative alla Struttura di riferimento.

Iscritta all'Elenco dei RUP della Regione Puglia, istituito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1743 del 31.10.2017.

• Date	01 Marzo 2017 – 31 Dicembre 2017 P.O. tipo “b” “Diritto allo Studio Universitario e AFAM, relazione con l’ADISU, interventi per lo sviluppo delle università pugliesi, Ricerca e Innovazione”
• Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro- Sezione Istruzione e Università – Servizio Università e Alta Formazione Istruttoria, predisposizione e redazione di provvedimenti, atti e documenti riferiti al diritto allo studio universitario e l’AFAM, allo sviluppo del sistema universitario pugliese, alla ricerca e all’innovazione ed in particolare: - cura dei rapporti e di tutte le relazioni istituzionali e gestionali con l’ADISU, Università pugliesi, gli istituti pugliesi dell’alta formazione, gli enti partecipati della regione; - cura e predisposizione di schemi di deliberazioni, di determinazioni dirigenziali e, di tutti i provvedimenti necessari; - elaborazione di schemi di DDL e PDL; - programmazione triennale e annuale per il diritto allo studio universitario e AFAM - cura dei rapporti con il pubblico, gli utenti e gli interlocutori istituzionali; - cura dei rapporti informativi con l’avvocatura regionale relativamente ai casi di contenzioso; - analisi, istruttorie e predisposizione di iniziative consequenziali a mozioni, interrogazioni e interpellanze consiliari; - monitoraggio dei capitoli di entrata e di spesa e cura del corretto utilizzo; - supporto e assistenza tecnica al dirigente nello svolgimento delle attività di competenza; - predisposizione di strumenti di pianificazione e programmazione; - predisposizione, istruttoria e monitoraggio delle convenzioni con centri di ricerca di eccellenza; - cura della corrispondenza; - aggiornamento delle conoscenze in merito al quadro normativo, dottrinale e giurisprudenziale; - predisposizione di analisi, relazioni, rendiconti e report; - attuazione di iniziative di comunicazione e informazione.
• Date	15 Dicembre 2016 - attuale Regione Puglia - Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di Cat. D 1.

• **Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità**

Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti - Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali

-Analisi della documentazione funzionale al perfezionamento del processo di trasformazione e per la individuazione delle soluzioni tecnico scientifiche più idonee all'adeguamento della natura giuridica delle IPAB alla normativa vigente e agli atti di programmazione regionale in materia di politiche sociali;

Analisi dei più rilevanti e/o difficili procedimenti amministrativi e gestionali in materia di Aziende Pubbliche di servizio alle persone e conseguente supporto all'uffici "Terzo Settore" e agli organi di governo delle IPAB nella definizione implementazione delle corrette procedure gestionali;

Funzione di supporto al contenzioso e rapporti con l'Avvocatura Regionale per Ufficio Governance e Terzo Settore in stretta collaborazione con il Dirigente dello stesso.

• **Date**

19 Dicembre 2012 – 14 Dicembre 2016

• **Tipo di azienda**

Regione Puglia - Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di Cat. D

Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere sociale e dello Sport per Tutti - Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali

Servizio Programmazione Sociale

• **Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità**

-Analisi della documentazione funzionale al perfezionamento del processo di trasformazione e per la individuazione delle soluzioni tecnico scientifiche più idonee all'adeguamento della natura giuridica delle IPAB alla normativa vigente e agli atti di programmazione regionale in materia di politiche sociali;

- Analisi dei più rilevanti e/o difficili procedimenti amministrativi e gestionali in materia di Aziende Pubbliche di servizio alle persone e conseguente supporto all'ufficio "Terzo Settore" e agli organi di governo delle IPAB nella definizione implementazione delle corrette procedure gestionali;

- Funzione di supporto al contenzioso e rapporti con l'Avvocatura Regionale per Ufficio Governance e Terzo Settore in stretta collaborazione con il Dirigente dello stesso.

• **Date**

Settembre 2009 – Ottobre 2012

• **Tipo di azienda**

Regione Puglia - Collaborazione Coordinata e Continuata

Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità –

Ufficio Governace e Terzo Settore -

• **Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità**

Esperto senior per il profilo giuridico – amministrativo per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Analisi della documentazione funzionale al perfezionamento del processo di trasformazione e per la individuazione delle soluzioni tecnico scientifiche più idonee all'adeguamento della natura giuridica delle IPAB alla normativa vigente e agli atti di programmazione regionale in materia di politiche sociali;

- Analisi dei più rilevanti e/o difficili procedimenti amministrativi e gestionali in materia di Aziende Pubbliche di servizio alle persone e conseguente supporto all'ufficio "Terzo Settore" e agli organi di governo delle IPAB nella definizione e implementazione delle corrette procedure gestionali.

• **Date**

Ottobre 2011 – Dicembre 2011

• **Tipo di azienda**

ASSOCIAZIONE HOMINES NOVI – Ente di Formazione manageriale avanzata – Viale Virgilio 20, Taranto.

• Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO “Provincia di Taranto – 7° Settore Servizio Politiche Sociali – Avviso Pubblico – Percorsi Integrati di Qualità nel Sociale - “VE.R.S.U.S. Verso la riqualificazione dei saperi nell’Universo” - Corso di formazione per operatori sociali quali Responsabili di Uffici di Piano, referenti di Ambito, dirigente e personale tecnico Servizi Sociali territoriali e socio sanitari afferenti le ASL e/o dipendenti Terzo Settore. Docenza nel modulo “IL RUOLO DELLE AZIENDE PUBBLICHE DI SERVIZI DERIVANTI DALLA TRASFORMAZIONE DELLE IPAB NEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI SOCIALI” – 50 ore di docenza in aula e 10 di FAD (Formazione a distanza).
• Date • Tipo di azienda	Maggio 2010 – Settembre 2010 Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Ufficio Politiche per le Persone, le Famiglie e le Pari Opportunità.
• Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Componente Commissione Avviso Pubblico per la concessione di aiuti per la realizzazione e l’adeguamento di asili e strutture per la prima infanzia per l’attuazione del PO FESR 2007 – 2013 Asse III, pubblicato sul BURP n. 185 del 19/11/2009.
• Date • Tipo di azienda	Maggio 2008 – Marzo 2009 Provincia di Taranto – Ufficio Unico PIT 6
• Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione Coordinata e Continuata presso l’Ufficio Unico Pit 6, Taranto, per la realizzazione del Progetto “e.I.S.LOG”, - POR Puglia 2000/2006 – Mis. 6.2, az. 6.2 – Assistenza tecnica afferente la realizzazione del “Progetto e.I.S.LOG. per le seguenti attività: - direzione, organizzazione, coordinamento procedurale amministrativo e di tutti gli attori del progetto, con ricorso a metodi ed approcci tipicamente manageriali ed a tematiche di problem solving; - gestione dell’intero processo di realizzazione del progetto, con interventi trasversali ad ogni fase, al fine di raccordare le specifiche operazioni agli obiettivi globali, nonché alla predisposizione delle procedure per la corretta rendicontazione delle spese ammissibili, cui gli attori dovranno attenersi e del successivo controllo dei dati documentati presentati; - assistenza tecnica per l’immissione dei dati nel sistema di monitoraggio procedurale fisico e finanziario MIRWEB afferente i progetti attuati dall’Ufficio PIT 6 (linea 6.1; 6.2; 3.2).
• Date • Tipo di azienda	Maggio 2009 - ATTUALE Regione Puglia – Assessorato al Welfare Servizio Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità – Ufficio Governance e Terzo Settore -

• Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Iscritta all' Albo Regionale dei Direttori Generali delle Aziende Pubbliche e dei Servizi alla Persona ex art. 31 della L.R. 15/2004 e s.m.i., approvato con Att Dirigenziale N. 301 del 15/05/2009.
• Date	Aprile 2008 – Giugno 2008
• Tipo di azienda	Ministero dello Sviluppo Economico - IPI "Istituto per la Promozione Industriale" Via Generale Pilsudski, 124 - Roma
• Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e assistenza tecnica decentrata presso la Regione Puglia - Assessorato alla Solidarietà – Ufficio Programmazione e Integrazione - Programmazione regionale a valere sui fondi comunitari e in particolare nell'ambito del PO FERS 2000 – 2013, del Quadro Strategico Nazionale.
	Assistenza tecnica afferente la predisposizione di un Piano di Azione per i Obiettivi di Servizio, per il raggiungimento dei target e degli indicatori S-04, S-05, S-06, attraverso: - ricostruzione delle fonti statistiche dei dati relativi all'offerta di servizi sull'evoluzione della domanda; - ricostruzione del quadro conoscitivo dell'offerta regionale con comparazione dei dati ufficiali e dell'offerta in essere; - analisi delle forme di gestione dei servizi e delle forme di gestione partecipata pubblico- privato; - analisi degli strumenti della programmazione regionale; - sviluppo delle maggiori sinergie tra programmazione ordinaria regionale e programmazione a valere sui fondi strutturali; - promozione di azioni di sistema (semplificazione del quadro normativo, scambio di esperienze e diffusione di buone pratiche).
• Date	Luglio 2007 – Gennaio 2008
• Tipo di azienda o settore	Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà – Settore Programmazione Sociale e Integrazione - PON – ATAS _ Progetto SFERA - "Stage formativo Europeo per le Regioni e le Amministrazioni_ Area Pari Opportunità.
• Tipo di impiego	Il tirocinio formativo nell'ambito del Progetto Sfera , svolto presso la Regione Puglia - Assessorato alla Solidarietà – Settore Programmazione Sociale e Integrazione ha avuto ad oggetto l'approfondimento della tematica delle pari opportunità.
• Principali mansioni e responsabilità	Nello specifico, il periodo di stage è stato incentrato sull'analisi delle politiche socio-sanitarie e sulla programmazione sociale regionale, quali: - Assistenza tecnica relativa all'attività del Comitato tecnico per la redazione della bozza definitiva per il Piano della Salute Regionale; monitoraggio e censimento delle buone pratiche delle strutture Ospedaliere, IRCSS, ASL, consultori, centri di riabilitazione SERT, presenti sul territorio regionale; - Programmazione sociale regionale: verifica stato di attuazione del Primo Piano (2005 – 2007) con riferimento alla programmazione nel primo triennio (2004-2006) e alla programmazione per il Secondo Piano Regionale delle Politiche sociali relativo al periodo di programmazione 2007 - 2009 e periodo di attuazione 2008-2010.
• Date	Febbraio 2008 – Settembre 2008
• Tipo di azienda o settore	Istituto di Beneficenza e Assistenza Pubblica (IPAB) – Casa di Cura "Antonio D'Amico" – IPAB "Scuola per l'Infanzia "San Benedetto", con sedi in Massafra

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza giuridico – amministrativa per l'attività ordinaria straordinaria delle IPAB e, in particolare, per la fusione e trasformazione delle suddette IPAB in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP).
• Date • Tipo di azienda o settore	Febbraio 2007 – Aprile 2007 Regione Puglia - Assessorato alla Solidarietà - Settore Programmazione Sociale Integrazione, connesso al Master di I livello in "Economia e Finanza delle aziende pubbliche e degli enti locali" E.F.A.P.E.L" - Stage formativo
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Lo Stage ha avuto l'obiettivo di elaborare un progetto di analisi e ricerca sullo stato di attuazione dei Piani di Zona nella Regione Puglia, attraverso il monitoraggio dell'impiego delle risorse finanziarie disponibili, attraverso le seguenti fasi: 1) elaborazione delle schede di monitoraggio; 2) percorso di accompagnamento delle schede e verifica sul territorio, con il supporto e l'affiancamento dei Tutor (FORMEZ); 3) raccolta e analisi dei dati; 4) elaborazione di un quadro di sintesi e approfondimento del lavoro svolto.
• Date • Tipo di azienda o settore	Luglio 2007 – Febbraio 2008 E.N.A.I.P. PUGLIA – Centro di formazione per l'Apprendistato professionalizzante Corsi di Formazione -
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Contratto di Prestazione Occasionale – docenze nelle materie di diritto del lavoro, diritto costituzionale, diritto civile, diritto penale. 50 ore.
• Date • Tipo di azienda o settore	Settembre 2003 – Dicembre 2012 Pratica forense ed esercizio della professione forense. Iscritta all' Albo dei Praticanti abilitati al Patrocinio dal 2005 al 2008; Iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Taranto dal 2009 al 2012.
• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2003 al 2008 – Studio Legale Mastrangelo in Massafra - Pratica forense ed esercizio della professione forense ed in particolare svolgimento di incarichi in materia di Diritto civile, Diritto di famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro innanzi alla magistratura ordinaria civile, di primo e secondo grado, nonché di grado superiore di giudizio e magistratura speciale, ivi compreso il Tribunale dell'Acquedotto, regionale e superiore; Dal 2008 al 2012 - Studio Legale Salvi in Massafra - Esercizio della professione forense ed in particolare svolgimento di incarichi in materia di Diritto civile, Diritto di famiglia, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro innanzi alla magistratura ordinaria civile, di primo e secondo grado, nonché di grado superiore di giudizio e magistratura speciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Settembre – Novembre 2020 ITACA – Istituto per l’Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Competitività Ambientale La Qualificazione dei RUP della Regione Puglia – PRIMO MODULO – Normativa Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016 e PTPCT 2020/2022 – Attività formativa in materia di contratti pubblici, in PARTICOLARE “Norme recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Luglio - Settembre 2020 ITACA – Istituto per l’Innovazione e Trasparenza degli Appalti e la Competitività Ambientale Normazione tecnica e valutazione della conformità nel codice dei contratti pubblici
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Maggio 2020 INNOVAPUGLIA Spa Corso Base Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 – Regione Puglia Corso E – LERNING sulle novità del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Marzo 2019 – Giugno 2019 Università degli Studi di Bari “ALDO MORO” – Dipartimento di Scienza Politiche Corso di Formazione Programma VALORE P.A. 2018 – I Livello “PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL’ILLEGALITA’ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A.A. 2018/2019” Modulo di 60 ore.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggio 2008 – Novembre 2009 Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Taranto – Camera Minorile

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Corso di Formazione e Aggiornamento Professionale in Diritto Minorile e della Famiglia Iscritta all'Albo dei Difensori di Ufficio del Tribunale dei Minori
• Date	19 – 20 Luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Incontri seminariali a cura dell' Assessorato alla Solidarietà - Settore Programmazione Sociale e Integrazione – Regione Puglia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I Seminari hanno proposto un approfondimento e un confronto sulle seguenti tematiche: - Osservatorio Sociale regionale e Sistema Informativo Sociale; - La Puglia che guarda ai minori e alle famiglie: nuove strategie e piani di azione; - La programmazione Sociale Regionale: bilancio di un triennio e percorso per l'avvio del secondo triennio.
• Date	Febbraio 2007 – Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto Corso di Formazione e Aggiornamento in “Diritto fallimentare”; Sono oggetto di studio e di discussione i presupposti del fallimento; gli organi del fallimento; l'azione revocatoria fallimentare; la formazione del passivo; le vicende dell'azienda e le vendite fallimentari; il fallimento della società; i provvedimenti del Tribunale fallimentare e del Giudice Delegato; il riparto dell'attivo e la chiusura del fallimento, il concordato preventivo, il concordato fallimentare.
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aprile 2006 – Maggio 2007 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia – MASTER I Livello in “Economia e Finanza delle Aziende Pubbliche e degli Enti Locali – E.F.A.P.E.L.” CFU 60 – 1500 ore. Stage formativo presso la Regione Puglia – Assessorato alla Solidarietà Settore Programmazione e Integrazione.

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Il Master ha avuto quale obiettivo la formazione di figure professionali esperte public management dotate di conoscenze aziendalistiche, economiche e giuridiche da impiegare e sfruttare all'interno della P.A. e di imprese private.

Ed invero sono state oggetto di studio sia **materie giuridiche**, quali, diritto amministrativo, diritto ambientale, diritto costituzionale, diritto del lavoro, **materie economiche** quale economia e finanza degli enti locali; contabilità di stato, new public management; il sistema di contabilità e bilancio nelle aziende pubbliche; statistica economica; marketing nelle aziende pubbliche; economia di regolamentazione; politiche della regolazione; strumenti e finanza innovativa per aziende pubbliche; pianificazione, programmazione e controllo nelle aziende pubbliche; marketing e relazioni pubbliche nelle aziende pubbliche.

Il lavoro di **tesi**, svolto a conclusione del **Master**, dal titolo **"LO SVILUPPO DELLE POLITICHE SOCIALI IN PUGLIA – monitoraggio sperimentale dei Piani di Zona"** affronta la tematica dello sviluppo delle Politiche sociali in Puglia, l'avvio della Riforma del Welfare; la legge quadro 328/00; le recenti leggi regionali di riordino del sistema integrato dei servizi sociali la L.R. n.17/03, la L.R. n.19/06 e la L.R. n. 4/07.

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Febbraio 2004 – Ottobre 2004

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di Alta Formazione in "Principi Generali dal Diritto Romano al Diritto Comunitario" – 24 CFU – 700 ore - Giudizio finale 110 e lode.

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Principi generali del Diritto Comunitario: circolazione delle merci, dei capitali, di persone e servizi nella Comunità; Tutela della persona: privacy dignità e riservatezza; Libera circolazione dei lavoratori nella Comunità europea; La tutela del contraente debole; decentramento e Devolution; Il diritto agrario nell'Unione Europea;

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**

Ottobre 2003 – Dicembre 2003

Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Taranto

Corso di Formazione e Aggiornamento in **"Diritto e Processo del Lavoro"**;

Sono stati oggetto di studio e discussione: il diritto del lavoro nei suoi elementi generali; la specialità nei contratti del lavoro; la contrattazione collettiva; la tutela processuale.

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Settembre 2005 – Dicembre 2005

Accademia Iuris s.a.s. – Bari – Roma

Corso di Formazione Giuridica e approfondimento di tematiche dottrinali e giurisprudenziali nelle materie di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo, tenute dal Consigliere di Stato dott. Francesco Caringella.

- **Date**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Settembre 2003 – Giugno 2005

European Language Institute I.NA.SPE.LS

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Corso di lingua inglese. Grade "A"; Grade "B"; Grade "C".

• **Date**

17 LUGLIO 1997

Titolo di studio

MATURITÀ SCIENTIFICA

Votazione conseguita

52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono
livello: buono
livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone in un ambiente multiculturale, occupando posizioni in cui la comunicazione è di importanza essenziale (ad es. cultura e

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME, MANIFESTATE NELLE ORGANIZZAZIONI E INIZIATIVE A SCOPO BENEFICO. MATURATE ALL'INTERNO DEL ROTARY CLUB DI MARTINA FRANCA DISTRETTO 2120, IN CUI HO RICOPERTO LA CARICA DI TESORIERE NELL'ANNO 2006/2006 E VICE PRESIDENTE NELL'ANNO 2007/2008; Socia del WWF dal 2004

sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura (Microsoft Word, Excel, Access) e di email, pec, fogli elettronici e data base (Excel, Access); abituale navigazione in internet.

PATENTE

Patente Tipo "B"

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nella presente curriculum corrisponde a verità e che è debitamente sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscritta esprime, altresì, il proprio consenso al trattamento dei dati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti in materia di Privacy di cui al Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR e al decreto legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii. ed in osservanza delle apposite prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.

Data, 07.06.2024

Avv. Maria Carmela Mazzarano

