

La sottoscritta, Di Cosmo Viviana, nata a Bari il 28/04/1972, certifica, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R., il seguente curriculum formativo e professionale, compresi gli allegati.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI COSMO VIVIANA
Indirizzo	Via Gentile, 52 70126 Bari (BA)
Telefono	080/5403348
E-mail	v.dicosmo@regione.puglia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) •
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/02/2015
REGIONE PUGLIA
Via Gentile, 52 70126 Bari (BA)
Pubblica amministrazione
Pubblico: Funzionario amministrativo, Categoria D, posizione economica 6

Incarico di Elevata qualificazione di tipo C “Contenzioso del Demanio Marittimo” presso la Sezione Demanio e Patrimonio- Dipartimento Bilancio, Affari generali e Infrastrutture” dal 01/05/2024 DD.DD. n. 235 del 06/05/2024 e n 248 del 09/05/2024

- rapporti con l'Avvocatura Regionale, attraverso la redazione e l'adozione diretta delle relazioni di fatto e di diritto a supporto dell'azione giudiziaria del Servizio;
- gestione degli aspetti stragiudiziali delle controversie con adozione dei relativi atti;
- responsabile della verifica dei requisiti soggettivi e antimafia dei potenziali concessionari di beni demaniali;
- procedure di contestazione e riscossione coattiva dei canoni concessori, con particolare riferimento al settore marittimo;
- predisposizione dei Disegni di Legge per eventuali debiti fuori bilancio di competenza del Servizio;
- responsabile dei procedimenti di accesso agli atti, informazioni e documenti del Servizio, in conformità a quanto disposto con la L.r. n. 15/2008 e Reg. Att. n. 20/2009 e richieste di accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013
- istruttorie per concessione di contributi ai comuni costieri;
- istruttorie provvedimenti Dirigenziali e di Giunta Regionale

Incarico di Posizione Organizzativa di tipo B “Affari Giuridici ed Economici” presso la Sezione Demanio e Patrimonio- Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali- personale e organizzazione dal 01/06/2020 al 30/04/2024 DD.DD. n. 258 del 27/05/2020 e 745 del 25_05_2021 e proroghe

- istruttorie per contenziosi in materia di Demanio Marittimo;
- Rup in procedimenti di affidamento di servizi sotto soglia comunitaria (Numero verde contro i reati del mare);
- responsabile dei procedimenti di accesso agli atti, informazioni e documenti del Servizio in conformità a quanto disposto con L.R. n. 15/2008 e Reg. Att. n. 20/2009 e richieste di accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n.33/2013. ecc;
- istruttorie per concessione di contributi ai comuni costieri;
- istruttorie provvedimenti Dirigenziali e di Giunta Regionale;

- schemi di disegni di Legge per il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ex art. 73 c.1 lett. a) del D. Lgs. 118/2011;ecc.
- bilancio economico patrimoniale della Regione Puglia, relativamente ai cespiti del Demanio e Patrimonio regionali, ecc REGOLARMENTE PARIFICATO DALLA CORTE DEI CONTI

Incarico di Posizione Organizzativa di tipo E "Gestione Contenzioso" presso il Servizio Demanio Costiero e Portuale- Sezione Demanio e Patrimonio- Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali- personale e organizzazione dal 21/05/2019, nota prot. 10665 del 17/05/2019

- istruttorie per contenziosi in materia di Demanio Marittimo;
- Rup in procedimenti di affidamento di servizi sotto soglia comunitaria (Numero verde contro i reati del mare);
- responsabile dei procedimenti di accesso agli atti, informazioni e documenti del Servizio in conformità a quanto disposto con L.R. n. 15/2008 e Reg. Att. n. 20/2009 e richieste di accesso civico di cui all'art. 5 del D. Lgs. n.33/2013. ecc;
- istruttorie per concessione di contributi ai comuni costieri;
- istruttorie provvedimenti Dirigenziali e di Giunta Regionale;
- schemi di disegni di Legge per il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ex art. 73 c.1 lett. a) del D. Lgs. 118/2011;ecc.

Incarico di Alta professionalità "Attività di gestione" presso Servizio Demanio Costiero e Portuale- Sezione Demanio e Patrimonio- Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali- personale e organizzazione dal 01/06/2017 al 20/05/2019 (Atto Dirigenziale n. 234 del 24 aprile 2017)

- schemi di disegni di Legge per il riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio ex art. 73 c.1 lett. a) del D. Lgs. 118/2011;
- Rup in procedimenti di affidamento di servizi sotto soglia comunitaria (Numero verde contro i reati del mare), e funzionario istruttore in ulteriori affidamenti, adempimenti ANAC;
- ordinativi di introito relativi a concessioni demaniali marittime;
- avvio del procedimento di recupero coattivo dell'imposta regionale sulle concessioni demaniali marittime di competenza della Regione;
- istruttorie provvedimenti Dirigenziali e di Giunta Regionale;
- istruttorie per contenziosi in materia di Demanio Marittimo;
- istruttorie per concessione di contributi ai comuni costieri,
- bilancio economico patrimoniale della Regione Puglia, relativamente ai cespiti del Demanio e Patrimonio regionali, ecc;

Incarico di Alta professionalità "Assistente specialista in pianificazione, gestione e controllo" presso la Sezione Controlli - Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali- personale e organizzazione dal 01/10/2015 al 31/05/2017 (Atto Dirigenziale n. 21 del 14/09/2015)

- predisposizione del piano performance della Sezione;
- istruttorie provvedimenti Dirigenziali e di Giunta Regionale;
- elaborazione progetti finalizzati;
- RUP nell'affidamento del servizio di aggiornamento della Valutazione della Società Terme di Santa Cesarea S.p.a., sotto soglia.
- analisi di bilancio di società ed altri enti strumentali della Regione Puglia;
- report sull'attività dei Collegi Sindacali degli Enti del SSR, ecc.;

Specifiche responsabilità presso il Servizio Provveditorato Economato - Dipartimento Risorse Finanziarie e strumentali- personale e organizzazione (assegnazione al Servizio - Nota prot. 270 del 20/02/2015) dal 12/05/2015 al 30/09/2015

- ricognizione delle opere d'arte di proprietà della Regione Puglia;
- adeguamento degli schemi degli inventari dei beni mobili ai sensi del D.lgs 118/2011;
- RUP gara Assicurazioni;
- istruttorie relative al passaggio dei beni mobili delle Aziende di promozione turistica al patrimonio della Regione Puglia; ecc.

31/12/2001 al 15/02/2015

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FOGGIA

- Date (da – a) •
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Via Gramsci 79,81 71122 Foggia

Pubblica amministrazione

Pubblico: Funzionario amministrativo-contabile, Categoria D, posizione economica 3

Comando presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Dipartimento di Chimica dal 01/07/2014 al 15/02/2015 (Università di Bari – D.D.G 380 del 30/06/2014 e nota prot. n. 46684 del 02/07/2014 su fondi del progetto PON S.I.S.T.E.M.A.

- adempimenti A.N.A.C. relativi alle Leggi anticorruzione (L.190/2012) e Trasparenza (L. 33/2013); acquisizione CIG (codice identificativo gare) e aggiornamenti applicativo SIMOG (Sistema informativo di monitoraggio gare);
- supporto all'elaborazione dati relativi alle gare di appalto espletate nell'ambito del Progetto PON SISTEMA (monitoraggi Ministeriali e controlli interni);
- adempimenti relativi alla determinazione dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti, ecc.;

Comando presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"

Dipartimento Affari generali e Sanità, Divisione Appalti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture dal 01/07/2013 al 30/06/2014 (Università di Bari - CdA del 29/05/2013 e nota prot. n. 45367 del 02/07/2013)

- supporto all'espletamento di gare di appalto sopra e sotto soglia comunitaria;
- attività di supporto alla Divisione nella predisposizione e diffusione di circolari in materia di adempimenti AVCP (AVCpass, Legge anticorruzione e trasparenza, RASA) e aggiornamento dati del software per il monitoraggio e la pubblicazione nella sezione trasparenza degli incarichi;
- gestione piattaforma AVCPASS;
- componente del gruppo di lavoro costituito per curare gli adempimenti di all'art. 1, comma 16, lettera b) della legge n. 190/2012 (D.D.G. 64 del 30/01/2014), utilizzo del relativo software gestionale;
- componente supplente della Commissione ex art. 53 comma 2 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, di aggiudicazione delle gare autorizzate dal Direttore Amministrativo (D.D.G. 65 del 31/01/2014);
- gestione dei rapporti con i CAF: istruttoria e stipula delle nuove Convenzioni per la trasmissione telematica dei dati riguardanti l'indicatore ISEEU degli studenti, supporto al pagamento delle fatture relative alle Convenzioni 2011-2012 e 2012-2015, ecc;

Responsabile Settore Trasferimento Tecnologico – Area ricerca e Relazioni internazionali dal 01/07/2011 (Decreto del Direttore Generale 440 - 2011) al 30/06/2013

- gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale (brevetti, licensing, ecc),
- rapporti con le imprese per il trasferimento tecnologico,
- gestione dei procedimenti relativi alle imprese spin off e alle start up;
- predisposizione dei testi di convenzione, accordi di programma, protocolli d'intesa per attività di ricerca finalizzata e commissionata (sia in ambito nazionale che in ambito europeo e internazionale), gestione del Punto UNI di diffusione di Foggia (normazione volontaria);
- componente supplente del Comitato tecnico di Ateneo per le società spin off, ecc;

Responsabile/referente Macro attività Ricerca d'interesse Europeo - Dipartimento Ricerca Scientifica e Tecnologica e Rapporti con le imprese, dal 30/07/2007 al 30/06/2011

(Decreti del Direttore Amministrativo 840-2007 e 445 – 2009)

- progettazione e gestione amministrativo-finanziaria di progetti comunitari,
- ricerca partners, monitoraggio bandi,
- redazione dei contratti con i partners,
- definizione dei contratti con la Commissione Europea,
- istruttorie amministrative per autorizzazioni alla presentazione di progetti,ecc
- referente amministrativo-gestionale nel processo di adozione presso l'Università di Foggia della Carta Europea dei ricercatori, componente e supporto amministrativo al Gruppo di lavoro tecnico,
- gestione del progetto IRF – VII PQ,
- avvio e supporto amministrativo al Gruppo di lavoro Ricerca Europea e organizzazione di seminari sulla progettazione, gestione e rendicontazione di progetti europei, di un corso di inglese per ricercatori, ecc.
- iscrizione dei laboratori dell'Università nell'albo MIUR dei laboratori, Decreto Ministeriale 8 agosto 2000 n. 593 – “Modalità procedurali per la concessione delle agevolazioni previste dal decreto legislativo 27 luglio 1999, n. 297”;
- generazione codici CUP ex art. 3 comma 5 Legge 136 del 13 agosto 2010, per la tracciabilità

dei flussi finanziari relativi ai trasferimenti della Commissione Europea per progetti di ricerca;

Responsabile Ufficio Progettazione e acquisizione fondi - Dipartimento Ricerca Scientifica e Tecnologica e Rapporti con le imprese, dal 01/03/2007 al 29/07/2007 (D.D. 316-2007)

- ideazione e stesura progetto comunitario – IRF (*"Improve the Research activities of the University of Foggia by an action plan aimed to upgrade and reinforce its RTD potential"*) in materia di valutazione dei prodotti e dei processi della ricerca, dei ricercatori, delle strutture e infrastrutture di ricerca, in particolare secondo una visione open innovation, per il miglioramento del potenziale di ricerca e trasferimento tecnologico- VII PQ –misura REGPOT 2 -2007;

Responsabile dell'Ufficio Coordinamento delle Strutture di Ricerca – Area coordinamento e sviluppo organizzativo dei centri di responsabilità, dal 30/12/2005 al 28/02/2007 (D.D. 324/2006)

- supporto alla gestione dei procedimenti amministrativo-contabili dei Centri di Responsabilità/Spesa (aggiornamento schemi di bilancio, monitoraggio flussi di cassa, informative sui limiti di spesa, coordinamento flussi informativi per la predisposizione del rendiconto consolidato, riapertura dei conti, determinazione dei riporti, ecc),
- supporto amministrativo al Collegio dei Direttori di Dipartimento,
- gestione procedimenti per le afferenze dei ricercatori ai Dipartimenti,
- allocazione risorse finanziarie, iscrizione dei centri di spesa al sistema SIOPE (ISTAT),
- istruttorie regolamenti interni dei Dipartimenti; ecc.;

Responsabile del Servizio per il Coordinamento dei Centri di Spesa e di Costo - Dipartimento Risorse Finanziarie, dal 09/02/2005 al 29/12/2005 (D.D. 104-2005):

- avvio dell'autonomia contabile delle Facoltà (organizzazione corsi di formazione, accensioni conti bancari, impostazione schema di bilancio/rendiconto, monitoraggio flussi di cassa, acquisizione software di contabilità, supporto gestione delle spese e delle entrate, autorizzazioni variazioni di bilancio, determinazione residui, fondo cassa e avanzo di amministrazione, ecc),
- supporto alla gestione dei procedimenti amministrativo-contabili dei Centri di Responsabilità/Spesa,
- supporto amministrativo al Collegio dei Direttori di Dipartimento, afferenze ai dipartimenti,
- allocazione risorse finanziarie, istruttorie regolamenti interni dei Dipartimenti, ecc.;

Responsabile Progetto Start Up Dipartimenti in Staff Alla Direzione Amministrativa, dal 01/07/2003 al 08/02/2005 (D.D. 871/2003)

- supporto gestionale all'avvio dell'autonomia amministrativa, finanziaria, contabile dei Dipartimenti (organizzazione corsi di formazione, accensioni conti bancari, impostazione schema di bilancio/rendiconto, monitoraggio flussi di cassa, acquisizione software di contabilità, supporto gestione delle spese e delle entrate, variazioni di bilancio, determinazione avanzo di amministrazione, ecc),
allocazione risorse, istruttorie regolamenti interni, Istituzione Collegio dei Direttori, ecc.;

Gestione Bilancio e contabilità presso Area Ragioneria dal 31/12/2001 al 30/06/2003 (Categoria C, pos. ec 1 dal 31/12/2001 al 28/02/2003, cat. D dal 01/03/2003 D.D. 1906-2002) Rif. Contratto di assunzione 31/12/2001 e di progressione verticale nota prot. n. 5318 del 28/02/2003

Assunzione impegni di spesa, accertamenti, predisposizione mandati e reversali, conversione dalla lira all'euro delle poste contabili, ecc;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2001 al 30/06/2001

Studio commerciale dott. Donato Rinaldi - Via Carulli, 68 70100 Bari

Consulenza aziendale
Autonomo- occasionale

Consulenza alle imprese, in particolare, in materia di finanza agevolata (con utilizzo software per previsioni economico patrimoniali pluriennali e relativi indici di bilancio)

- Date (da – a)

01/03/2000 al 31/12/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Uning srl - Via Tridente, 22 70100 Bari

Servizi – società di ingegneria
Autonomo- occasionale
Consulenza alle imprese in materia di finanza agevolata

01/12/1999 al 28/02/2000

FIDES srl (cessata) Via Carulli, 68 Bari

Servizi alle imprese
Autonomo –occasionale
Consulenza alle imprese in materia di finanza agevolata

01/02/1998 al 31/03/1999

Unitrat srl - Viale Lindemann, 8 Bari

Trattamento termico dei metalli
11 mesi Borsa lavoro INPS e 3 mesi Lavoro autonomo – occasionale
Pianificazione e controllo di gestione, contabilità generale e problematiche fiscali; sviluppo delle procedure amministrative ai fini della certificazione della qualità.

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

02/10/2023

Corte di Appello di Bari

Esame di Stato

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

09/02/2018

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Studi giuridici
Tesi in Diritto Amministrativo: Il Demanio Marittimo fra Unione Europea, Stato, Regioni e Autonomie Locali
2a Laurea, Magistrale in Giurisprudenza, voto 103/110, Relatrice: Prof.ssa Annamaria Angiuli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15/05/2003

Università degli Studi di Bari

SSIS Puglia Indirizzo Economico-Giuridico, Classe 17/A: Economia Aziendale
2001-2003
Diploma di specializzazione –abilitazione all'insegnamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

02/03/1998

Corte di Appello di Bari

Esame di stato

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile (iscrizione nel registro dei Revisori Contabili)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/01/1998

Università degli Studi di Bari

Esame di Stato

• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista superato con il voto di 90/150;
• Date (da – a)	01/11/1991 - 03/11/1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in marketing. Il sistema moda. La Comunicazione nel segmento fine lusso del settore calzaturiero. Il caso Fratelli Rossetti. SpA Relatore: Prof. Marcello Passaro
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio v.o., voto 110/110 e lode

Altri corsi di formazione: come da allegato

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua **Italiana**

Altre lingua

Inglese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze relazionali
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone
Maturate ed esercitate sia in ambito lavorativo che extra lavorativo (Associazioni: Rotaract, Innerwheel, ecc.)

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone.
Maturate ed esercitate sia in ambito lavorativo che extra lavorativo (Associazioni: Rotaract, Innerwheel, ecc.)

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Informatiche. Buone
Maturate ed esercitate in contesti formativi e lavorativi

Altre capacità e competenze

Sport, maglia, uncinetto, ecc.

Patente o patenti

Di guida categoria B

Ulteriori informazioni

DOCENZE

- Presso la segreteria amministrativa del Dipartimento di Tradizione e Fortuna dell'antico dell'Università di Foggia, 20 ore di docenza in materia di bilancio e gestione contabile, luglio 2004.
- Presso l'ENAIIP di Foggia 25 ore di docenza nel Corso per "Manager del trasferimento tecnologico nel settore agroalimentare", anno 2007 (politica industriale, ecc);
- Presso l'Università di Foggia codocente nell' "English Course: Structuring a European Project", 60 ore, anno 2010;
- Per il Consorzio Solaris Roma, 18 ore di docenza nel corso per "Assistente di laboratorio",

modulo "Il significato dell'impegno lavorativo: assunzione di un ruolo nella società", 1999;

TITOLI

- Iscritta nel registro dei Revisori legali, n. iscrizione 73154;
- Idoneità al concorso per l'ammissione al dottorato di ricerca in Marketing presso l'Università la Sapienza di Roma, XIII ciclo;
- Idoneità all'ultima concorso di progressione verticale (EP), profilo amministrativo gestionale, bandito per le esigenze del Polo di Agraria dell'Università di Foggia;
- Compiuta pratica legale presso lo Studio dell'avv. Michele Riviello e Associati, Bari e tuttora iscritta nel registro dei praticanti, con abilitazione all'esercizio della professione .

PROGETTI presso l'Università di Foggia

- Progetto di Ateneo in materia di "Contabilità", in qualità di responsabile del sottoprogetto "Rapporti con i Dipartimenti", anno 2003-2004;
- Progetto di Ateneo N.I.L.O "Network degli ILO delle Università Statali della Puglia" (P.O.N. "Ricerca scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione" 2000-2006 ASSE II MISURA II.1 Azione C - Asse III Misura III.1, Protocollo MIUR 719 del 10/06/2005);
- Ideatrice Progetto Comunitario I.R.F. ("Improve the Research activities of the University of Foggia by an action plan aimed to upgrade and reinforce its RTD potential") VII ° Programma Quadro RST Ue : bando CSA-SA_FP/-REGPOT-2007-2, e WP leader dei Work Packages 2, 3, 4, 5, 6, nonché referente per la Commissione Europea per le questioni finanziarie, amministrative e legali;
- Progetto FIORI: "Cantiere di Innovazione organizzativa per la partecipazione efficace dell'Università ai progetti internazionali di ricerca e in particolare al 7° Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo dell'Unione Europea";
- Progetti comunitario BIAMFOD VII PQ: incarico per rapporti con il Coordinatore olandese e con la Commissione Europea;
- Carta Europea dei Ricercatori, referente amministrativa e componente della Commissione che ha proposto la Strategia approvata dalla Commissione, partecipazione al WORKSHOP for the Exchange of practices between the University of Camerino (capofila nazionale) and the National Hellenic Research Foundation as regard the adoption and the implementation of the Charter and the Code; partecipazione al IV seminario HR organizzato dalla Commissione Europea presso l'università di Oslo;
- Progetto di Ateneo: notte dei ricercatori 2011
- Progetto di Ateneo in materia di Anagrafe della ricerca.

ALTRO: Componente della commissione di verifica relative alle progressioni economiche orizzontali di personale presso la Regione Puglia D.D. 379 del 06/04/2021

Allegati

Partecipazione a corsi di formazione e convegni
Esami sostenuti

Note

Dichiarazione sostitutiva a valere anche come stato matricolare

Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016

Bari,

Firma del dichiarante
Dott.ssa Viviana Di Cosmo