

INFORMAZIONI PERSONALI

STEFANELLI FRANCESCA TERESA

Telefono aziendale: 0805 407910

Email regionale: FT.STEFANELLI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

01/02/2022

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

Profilo professionale

Specialista Amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione e sviluppo risorse umane

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

06/05/2024

Incarico E.Q. Affari generali e gestione del personale

Cura adempimenti e predisposizione atti relativi a gestione personale, presenze, ciclo performance, gestione iter DGR-DD, anticorruzione, trasparenza, privacy, accessibilità documentale, contabilità, affari generali, valutazione impatto genere.

01/01/2023 - 30/04/2024

Incarico P.O. Organizzazione risorse della Sezione

Cura adempimenti e predisposizione atti-provvedimenti relativi a gestione personale, presenze, ciclo performance, gestione iter DGR e pubblicazione DD, anticorruzione, trasparenza, privacy, accessibilità documentale, contabilità, affari generali.

01/02/2022 - 31/12/2022

Assegnazione, tramite disposizione di servizio del Dirigente della Sezione

Difesa del Suolo e Rischio Sismico, di una posizione di lavoro caratterizzata da specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 4 del CID del Personale del Comparto della Regione Puglia, sottoscritto in data 10 ottobre 2013.

01/02/2022 - 31/12/2022

Cura adempimenti e predisposizione atti e provvedimenti relativi alla gestione del personale, sistema delle presenze, approvvigionamento materiale ufficio,

gestione iter amministrativo Deliberazioni e pubblicazione Determinazioni Dirigenziali, trasparenza, accessibilità documentale, affari generali.

01/12/2014 - 31/01/2022

Comparto

Area di inquadramento

Area degli istruttori

Profilo professionale

Istruttore amministrativo

Ambito di ruolo

Gestione e sviluppo risorse umane

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

16/10/2015 - 31/01/2022

Assegnazione, tramite disposizione di servizio del Dirigente della Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico, di una posizione di lavoro caratterizzata da specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 4 del CID del Personale del Comparto della Regione Puglia, sottoscritto in data 10 ottobre 2013.

01/12/2014 - 31/01/2022

Cura degli adempimenti e predisposizione di atti e provvedimenti relativi alla gestione del personale, sistema delle presenze, approvvigionamento materiale ufficio, gestione iter amministrativo Deliberazioni e pubblicazione Determinazioni Dirigenziali, smistamento posta, affari generali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

17/01/2014 - 31/07/2014

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Principali attività o responsabilità

Assistente Amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo "1° C.D. Via Veneto – S.M. Giovanni XXIII" di Adelfia (Ba)

Tipo di attività o settore

ISTRUZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Piattaforma Syllabus - Presidenza Consiglio Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica – Corsi di formazione su Transizione amministrativa - Contratti Pubblici (D. Lgs. 36/2023), Transizione ecologica - Obiettivi Agenda 2030, Transizione digitale -competenze digitali per le PA e Cybersicurezza.

04/02/2014**LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE***Dettaglio titolo di studio***SCIENZE DELL'ECONOMIA****23/06/2011****LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE***Dettaglio titolo di studio***Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale****2002****DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE***Dettaglio titolo di studio***Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo scientifico**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato	B2 Certificato

Capacità e competenze sociali

Ritengo di avere ottime doti organizzative e sono propensa alle relazioni interpersonali. Sono intraprendente, cordiale, disponibile. Metto entusiasmo in ciò che faccio. Ho una particolare propensione per il lavoro in team ed il lavoro per obiettivi.

Capacità e competenze organizzative

COLLABORAZIONE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, ORIENTAMENTO

Capacità e competenze tecniche

ALL'APPRENDIMENTO, AFFIDABILITÀ, GESTIONE DEI PROCESSI, INTEGRITÀ
Corso di qualifica professionale di "Operatore Di Computer", autorizzato dalla Regione Puglia e valido ai sensi dell'art. 14 L. n. 845 del 21/12/1978 e dell'art. 29 Legge Regionale n. 15/2002 (con esami finali), organizzato da Scuola di formazione professionale " COID s.r.l." di Gravina in Puglia.

Capacità e competenze informatiche

Conseguimento della certificazione europea per l'utilizzo del computer "European Computer Driving Licence (ECDL)" - Moduli base e Specialized – Modulo IT Security (con esami finali) , rilasciata da AICA e Scuola di formazione professionale " COID s.r.l." di Gravina in Puglia.

Altre capacità e competenze

Mi piace darmi da fare e stare in gruppo, sono flessibile. So lavorare in equipe, rapportandomi correttamente con la persona, comunicando in modo partecipativo, coinvolgendo e stimolando le parti interessate al dialogo.

Certificazioni

Conseguimento della Certificazione Internazionale di Lingua Inglese "Spoken English for Speakers of Other Languages (SESOL)" - attuale Graded Examinations in Spoken English (GESE) - (con esame finale), rilasciata da Trinity College London (The International Examinations Board).

Patenti

Tipo B

Ulteriori informazioni

Sono in grado di interagire attivamente, mi piace sollecitare ed organizzare momenti di socializzazione, fornire sostegno e partecipare alle iniziative. Gestisco il lavoro con la dovuta riservatezza ed eticità.



- ☒ Il/la sottoscritto/a STEFANELLI FRANCESCA TERESA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal



GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



Il/la sottoscritto/a STEFANELLI FRANCESCA TERESA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

16/05/2025

STEFANELLI FRANCESCA
TERESA