



INFORMAZIONI PERSONALI

GUARINI PAOLINO

Telefono aziendale: 0805 403332

Email regionale: P.GUARINI@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN  
REGIONE PUGLIA

01/11/2021

Comparto

*Area di inquadramento*

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

*ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ*

01/05/2024

E.Q. tipologia A) "Bilancio di previsione, variazioni, assestamento e rendiconto"

01/11/2021

Componente del nucleo regionale del progetto "Conti Pubblici Territoriali"

14/01/2022 - 30/04/2024

P.O. tipologia A) "Bilancio di previsione, variazioni, assestamento e rendiconto"

02/11/2021 - 13/01/2022

Specifiche responsabilità: verifica adempimenti contabili relativi alle variazioni di bilancio; revisione e aggiornamento codici gestionali voci di bilancio di entrata e spesa; supporto alle attività di riaccertamento ordinario dei residui; assistenza contabile e finanziaria alle strutture regionali



17/11/2014 - 31/10/2021

Comparto

*Area di inquadramento*

Area degli istruttori

**ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ**

30/04/2020 - 31/10/2021

Componente del nucleo regionale del progetto "Conti Pubblici Territoriali"

01/04/2015 - 31/10/2021

Specifiche responsabilità: verifica adempimenti contabili relativi alle variazioni di bilancio; revisione e aggiornamento codici gestionali voci di bilancio di entrata e spesa; supporto alle attività di riaccertamento ordinario dei residui; assistenza contabile e finanziaria alle strutture regionali

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

01/03/2009 - 31/10/2014

Rapporto di lavoro autonomo

*Tipologia di contratto*

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

*Lavoro o posizione ricoperta*

Impiegato contabile

*Principali attività o responsabilità*

Aggiornamento registri contabili e tenuta della contabilità di ditte individuali e società in contabilità semplificata ed ordinaria; redazione del bilancio di esercizio; assistenza fiscale e tributaria.

*Tipo di attività o settore*

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

*Altri percorsi formativi*

Corso di aggiornamento INPS Valore P.A. "Il Nuovo assetto fiscale e finanziario degli enti territoriali e l'armonizzazione contabile".

Corsi di aggiornamento relativi alla contabilità pubblica, contratti pubblici e prevenzione corruzione, privacy e trasparenza, transizione amministrativa e digitale.

**26/01/2024****MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO***Dettaglio titolo di studio*

Economico – giuridico

Master universitario di II livello in "Dati e Politiche Pubbliche" presso Università Luiss "Guido Carli" di Roma

**17/03/2022****MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO***Dettaglio titolo di studio*

Economico – giuridico

Master universitario di II livello in "Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie delle Aziende e Amministrazioni Pubbliche (MAPEG)" presso Università LUM "G. Degennaro" di Casamassima (BA)

**05/12/2008****LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO***Dettaglio titolo di studio*

Economia e commercio

Laurea (v.o.) in Economia e Commercio indirizzo Economia Aziendale presso Università degli Studi "A. Moro" di Bari

**1998****DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE***Dettaglio titolo di studio*

Diploma di istruzione secondaria superiore di Liceo scientifico

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**


---

*Madrelingua* Italiano

*Altre lingue*

Inglese

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |            | SCRITTO |
|-------------|---------|-------------|------------|---------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione |         |
| Medio       | Medio   | Medio       | Medio      | Medio   |

*Capacità e competenze sociali*

Buone capacità di lavorare in team e buone capacità comunicative derivanti non solo da precedenti esperienze lavorative, ma anche da esperienze in ambito sportivo sia come atleta sia come allenatore.

*Capacità e competenze organizzative*

COMUNICAZIONE, COLLABORAZIONE, ORIENTAMENTO AL SERVIZIO, GESTIONE DELLE EMOZIONI, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, SVILUPPO DEI COLLABORATORI, GUIDA DEL GRUPPO, GESTIONE DEI PROCESSI, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, INTEGRITÀ, INCLUSIONE

*Capacità e competenze informatiche*

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word ed Excel; conoscenza di base del linguaggio di programmazione Visual Basic e delle applicazioni grafiche; uso dei software gestionali SAP, Ascot, Mexal, Magix, Zucchetti ed Entratel Suite.

*Certificazioni*

Certificazione Eipass 7 moduli user.

*Patenti*

B

*Ulteriori informazioni*

Allenatore di pallacanestro con qualifica di "Allenatore" rilasciata dalla FIP.



- ☒ Il/la sottoscritto/a GUARINI PAOLINO, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a GUARINI PAOLINO, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

28/06/2024

GUARINI PAOLINO