

INFORMAZIONI PERSONALI

INTRONA ANNA

Telefono aziendale: 0805 406416

Email regionale: A.INTRONA@REGIONE.PUGLIA.IT

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA

16/09/2019

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/05/2024 - 28/05/2025

EQ Coordinamento gestionale dei Progetti finanziati dai Programmi CTE e dai Programmi Quadro dell'Unione Europea 2021/2027

01/06/2020 - 30/04/2024

PO COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA PROGETTI CTE 2014/2020-
Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione Territoriale.
Programmazione e gestione dei progetti finanziati, relazioni con partenariato,
autorità di gestione e stakeholders, comunicazione istituzionale

16/09/2019 - 31/05/2020

Funzionario categoria D-Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e
Valorizzazione Territoriale. progetti di cooperazione territoriale europea in
ambito turismo e cultura. supporto alla gestione dei progetti approvati (attività
di project management, comunicazione, attività amministrativa)



17/11/2014 - 13/09/2019

Comparto

Area di inquadramento

Area degli istruttori

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

04/11/2016 - 13/09/2019

istruttore presso Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione Territoriale. supporto alle attività di project management dei progetti approvati, istruttore atti amministrativi

17/11/2014 - 03/11/2016

istruttore presso Sezione Valorizzazione Territoriale- Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione Territoriale. supporto istruttorio per atti relativi a finanziamenti erogati a enti beneficiari per interventi di valorizzazione del patrimonio culturale (POR Puglia 2014/2020)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/06/2007 - 30/03/2012

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di diverse attività di ricerca per un totale di 43 mesi di lavoro non continuativi presso Università degli Studi di Foggia-Dipartimento di Scienze Umane studio e gestione di progetti di ricerca sui temi dell'innovazione e della valorizzazione dei beni culturali, attività di comunicazione e promozione dei risultati di progetto, supporto alla rendicontazione

Principali attività o responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Foggia - Dipartimento di Scienze Umane. Via Arpi 176, Foggia

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

Scienze umane, Beni culturali, Ricerca



01/02/2010 - 30/06/2010

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

collaborazione occasionale per docenza di storia (40 ore) nell'ambito del progetto di obbligo formativo per "grafico pubblicitario"

Principali attività o responsabilità

docenza di storia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Tecnico Commerciale D. Romanazzi, via Celso Ulpiani 6/a, Bari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

docenza

01/02/2010 - 30/06/2010

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

collaborazione occasionale per docenza di storia (50 ore) nell'ambito del progetto di obbligo formativo per "operatore del punto vendita"

Principali attività o responsabilità

docenza di storia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Tecnico Commerciale Statale P. Calamandrei, Via S. Gaspare del Bufalo, 1, Bari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

docenza

01/05/2009 - 01/02/2010

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette

Lavoro o posizione ricoperta

collaborazione coordinata e continuativa come esperta facilitatrice

Principali attività o responsabilità

avvio e coordinamento delle fasi operative finalizzate alla realizzazione di mappe di comunità per l'Ecomuseo della Valle del Carapelle. Animazione del processo partecipativo, coordinamento ed elaborazione degli atlanti patrimoniali, coordinamento con le amministrazioni comunali

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Servizio Assetto del Territorio, Via delle Magnolie 6, Bari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE



<i>Specificare</i>	facilitazione dei processi ecomuseali
01/02/2009 - 30/06/2009	Rapporto di lavoro autonomo
<i>Tipologia di contratto</i>	Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	collaborazione occasionale per docenza di storia (60 ore) nell'ambito del progetto di obbligo formativo per "grafico pubblicitario"
<i>Principali attività o responsabilità</i>	docenza di storia
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Tecnico Commerciale D. Romanazzi, via Celso Ulpiani 6/a, Bari
<i>Tipo di attività o settore</i>	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
<i>Specificare</i>	attività di docenza
01/02/2009 - 30/06/2009	Rapporto di lavoro autonomo
<i>Tipologia di contratto</i>	Collaborazione coordinata e continuativa / collaborazione eterodirette
<i>Lavoro o posizione ricoperta</i>	collaborazione occasionale per docenza di italiano (120 ore) nell'ambito del progetto di obbligo formativo per operatore del punto vendita
<i>Principali attività o responsabilità</i>	docenza di italiano
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Istituto Tecnico Commerciale Statale P. Calamandrei, via S. Gaspare del Bufalo, 1, Bari
<i>Tipo di attività o settore</i>	ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
<i>Specificare</i>	docenza



01/09/2005 - 30/06/2008

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

contratto d'opera nell'ambito del Piano Integrato di Istituto. Anni scolastici 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

Principali attività o responsabilità

interventi formativi (progettazione ed esecuzione di moduli didattici) sul tema del Tourism Management

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Tecnico Commerciale D. Romanazzi, via Celso Ulpiani 6/a, Bari

Tipo di attività o settore

ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

Specificare

attività di docenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

formazione post laurea con conseguimento del titolo di ricercatrice nel settore delle metodologie di ricerca, apprendimento e comunicazione applicate ai Beni Culturali - presso Tecnopolis CSATA

03/07/2024

ALTRO

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN CULTURA, METODI E PROCESSI PER LA PARTECIPAZIONE

28/04/2005

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Dettaglio titolo di studio

Altro

diploma di specializzazione in Archeologia - indirizzo Archeologia post-classica presso Università degli Studi di Bari

26/06/2001

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Dettaglio titolo di studio

Lettere

indirizzo di studi storico-archeologico presso Università degli Studi di Bari



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Alto	Alto	Alto	Alto
Medio	Medio	Basso	Basso	Medio

Capacità e competenze organizzative

GESTIONE DEI PROCESSI, COMUNICAZIONE, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, AFFIDABILITÀ

Capacità e competenze informatiche

utilizzo dei principali sistemi operativi, dei software del pacchetto Office, della posta elettronica e di internet

Certificazioni

certificazione di project management ISIPM-Base
patente europea per l'uso del computer ECDL

Patenti

Patente di guida B



Il/la sottoscritto/a INTRONA ANNA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a INTRONA ANNA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

28/05/2025

INTRONA ANNA