

INFORMAZIONI PERSONALI

PELLICANI ANTONELLA

Telefono aziendale: 0805 407589

Email regionale: A.PELLICANI@REGIONE.PUGLIA.IT

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN
REGIONE PUGLIA**

01/02/2022

Comparto

Area di inquadramento

Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

01/09/2022

Posizione organizzativa Carte contabili, pignoramenti e procedure informatizzate per il consolidamento dei bilanci, incardinata presso la Sezione Bilancio e Ragioneria - Servizio Debito Rendicontazione e Bilancio Consolidato

01/02/2022 - 31/08/2022

Funzionario amministrativo contabile D1 - Consiglio Regionale della Puglia- Sezione Amministrazione e Contabilità- attività di supporto alla predisposizione del Bilancio di previsione e rendiconto generale, attività di riaccertamento residui, gestione PCC, verifica di regolarità contabile

Comparto

17/11/2014 - 31/01/2022

Area di inquadramento

Area degli istruttori

ATTIVITÀ, INCARICHI, RESPONSABILITÀ

17/11/2014 - 31/01/2022

CRP - Sezione Amministrazione e contabilità: Referente trattamento economico e giuridico Consiglieri regionali ed ex consiglieri, attività di natura fiscale e contabile, predisposizione 770, Irap, gestione flussi Entratel, verifica regolarità contabile, predisposizione d.d. di impegno e liquidazione



ESPERIENZE PROFESSIONALI

01/01/2013 - 01/10/2014

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Collaborazione di consulenza aziendale e fiscale

Principali attività o responsabilità

consulenza tributaria, adempimenti fiscali, predisposizioni dichiarazioni redditi, 730, Isee, verifiche contabili, riconciliazioni bancarie, tenuta contabilità, aggiornamento registro cespiti, proiezioni di bilancio, calcolo imposte. Rapporti con Agenzia entrate e Equitalia

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio commercialista Dott. Antonio Martello

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

Attività professionale di natura contabile e fiscale

01/12/2009 - 31/12/2012

Rapporto di lavoro autonomo

Tipologia di contratto

Contratto d'opera manuale ed intellettuale

Lavoro o posizione ricoperta

Praticante Dottore Commercialista e Revisore Contabile

Principali attività o responsabilità

aggiornamento contabilità, referente studio per CAF CGN, redazione modelli di dichiarazione redditi persone fisiche e giuridiche, dichiarazione Iva, Irap, 770, 730, redazione bilancio, nota integrativa, pratiche successorie, accertamenti e riconciliazioni bancarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio di Consulenza Pellicani- Lacalendola

Tipo di attività o settore

Altro

Specificare

attività contabile e fiscale



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Altri percorsi formativi

Corsi di formazione e aggiornamento: pagamenti e gestione fatture nella Pa, il conguaglio fiscale e 770, PCC, riforma contabile enti territoriali d.lsg 118/2011, Il Quadro concettuale del Sistema unico di contabilità economico patrimoniale ACCRUAL, Anticorruzione e trasparenza, Syllabus (18 corsi).

11/03/2009

LAUREA SPECIALISTICA / LAUREA MAGISTRALE

Dettaglio titolo di studio

SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

Laurea Specialistica in Economia e Management - Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bari Aldo Moro con votazione 110 e lode

13/12/2006

LAUREA I LIVELLO / LAUREA TRIENNALE

Dettaglio titolo di studio

Scienze Economiche

Laurea Triennale in Economia e Commercio - Facoltà di Economia- Università degli studi di Bari

2002

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Dettaglio titolo di studio

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale

Istituto tecnico commerciale Vito Vittorio Lenoci Bari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione	
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio
Medio	Medio	Medio	Medio	Medio

Capacità e competenze organizzative

COLLABORAZIONE, ORIENTAMENTO AL RISULTATO, SOLUZIONE DEI PROBLEMI, OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE, AFFIDABILITÀ, ACCURATEZZA, ORIENTAMENTO ALL'APPRENDIMENTO, INTEGRITÀ, INIZIATIVA, CONSAPEVOLEZZA DEL CONTESTO, COMUNICAZIONE, CONSAPEVOLEZZA DIGITALE, GESTIONE DEI PROCESSI

Capacità e competenze informatiche

padronanza pacchetto Office, Peo, Pec, software contabilità consiglio regionale carmor, software contabilità Sap Regione Puglia, software Team System, Ipsoa, gestione flussi documentali

Altre capacità e competenze

capacità di lavorare in situazioni di stress legate a scadenze fiscali e contabili

Patenti

patente b



- ☒ Il/la sottoscritto/a PELLICANI ANTONELLA, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, mendaci, di formazione o uso di atti falsi, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità, di essere in possesso dei titoli di studio e professionali precedentemente dichiarati e che quanto sopra inserito corrisponde a verità.

Finalità: I dati richiesti sono raccolti e trattati esclusivamente per gli adempimenti attinenti allo svolgimento delle attività collegate alla gestione degli avvisi interni [incarichi dirigenziali e di comparto, elevate qualificazione, progressioni verticali e orizzontali] che necessitano dell'acquisizione dei curricula del personale regionale.

Base giuridica: Il trattamento dei dati per la finalità sopra descritta viene effettuato in applicazione del D. Lgs. n. 29/1993, del D. Lgs. n. 165/2001, del vigente CCNL Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, oltre che della relativa disciplina regionale, qualora adottata [deliberazione della Giunta Regionale 18 dicembre 2023, n. 1908 per le Elevate Qualificazioni]. Inoltre, tale trattamento dei dati personali comuni è necessario per l'assolvimento degli obblighi di legge ai quali è soggetto il Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6, par. 1), lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679 e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR).

Tipologie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali comuni contenuti nei curricula, dati relativi all'utente che utilizza il sistema [nome, cognome, c.f., email personale istituzionale, ruolo], in fase di autenticazione tramite SPID o IAM.

Titolare dei dati: Regione Puglia, con sede in Bari al Lungomare Nazario Sauro n. 33, in persona del Dirigente del Servizio Tecnico e Transizione Digitale – RTD, in qualità di Designato al trattamento ai sensi della D.G.R. n. 145/2019 [rtd@pec.rupar.puglia.it]

Responsabili del trattamento: ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, sono responsabili del trattamento le Società del Fornitore RTI [fornitore sul sistema di Anagrafica Unica regionale] e la società in house InnovaPuglia S.p.A. [gestore del cloud regionale sul quale è ospitato il sistema informativo].

Responsabile della protezione dei dati: Il punto di contatto con il RPD è il seguente: rpd@regione.puglia.it.

Soggetti/Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza: i dati sono trattati esclusivamente dai dipendenti di Regione Puglia, autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 nell'ambito delle specifiche attività di ufficio, e dagli eventuali ulteriori soggetti a ciò espressamente autorizzati. I curricula potranno essere oggetto di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Trasferimento in Paesi Terzi: i dati personali trattati non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi extraeuropee.

Presenza di processi decisionali automatizzati: il trattamento in oggetto non comporta processi decisionali automatizzati

Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati avviene sia con strumenti informatici che in modalità analogica.

Periodo di conservazione: I dati saranno trattati e conservati per tutta la durata delle relative procedure. Al termine, i dati saranno conservati in conformità alla disciplina sulla conservazione della documentazione amministrativa per l'eventuale ulteriore periodo previsto dalle specifiche norme di settore.

Diritti degli interessati: Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Regione l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articoli 15 e ss. GDPR). L'apposita istanza alla Regione è presentata al Titolare del Trattamento attraverso i dati di contatto del Designato al trattamento ex D.G.R. n. 145/2019, o in alternativa, contattando il Responsabile della Protezione dei dati.

Diritto di reclamo: Gli interessati che ritengono che il presente trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'articolo 79 del medesimo Regolamento.



- ☒ Il/la sottoscritto/a PELLICANI ANTONELLA, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 dichiara di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

23/05/2024

PELLICANI ANTONELLA