


PERSONAL
INFORMATION

Matilde Trabace



✉ Matilde.trabace@regione.puglia.it

Nationality Italian

WORK EXPERIENCE

01/03/2022-PRESENT

Dirigente del Servizio Attività Culturali Arti ed Editoria

Regione Puglia, Bari (Italia)

Supporto alla Sezione nell'elaborazione della pianificazione strategica e della programmazione annuale e pluriennale in materia di attività culturali, arti ed editoria. Responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti di selezione, finanziamento e rendicontazione degli interventi a favore di soggetti pubblici e privati per iniziative relative ai domini di competenza, a valere su fondi comunitari, statali e regionali. Collaborazione con la Sezione nei rapporti con il Coordinamento Tecnico della Commissione Beni e Attività Culturali della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, per le materie di competenza. Cura dei rapporti con gli Enti Locali e le Istituzioni Culturali con riferimento a iniziative ed attività promosse e sostenute dalla Regione nelle materie di competenza. Collaborazione con la Sezione nelle materie di rispettiva competenza, nell'attività di indirizzo, coordinamento e controllo nei confronti dei soggetti regionali partecipati dalla Regione.

Dirigente del Servizio MICE - Meeting Incentive Congress Events

Regione Puglia, Bari (Italia)

Pianificazione e promozione di eventi, di natura congressuale e non e, più ampiamente, promozione delle principali destinazioni turistiche del territorio sul mercato internazionale. Utilizzo costante di tecniche di **marketing strategico ed operativo** oltre che svolgimento di numerose **attività di comunicazione**, declinate su vari mezzi, dai più tradizionali – cartaceo, stampa, affissioni - a quelli più innovativi quali i canali social. Targhetizzazione dell'offerta turistica regionale pugliese e fidelizzazione dei clienti-turisti, sia nazionali che internazionali, per il tramite dei canali e degli strumenti più idonei. **Fusione degli aspetti culturali con quelli turistici**, nell'ambito di tutte le progettualità gestite.

02/05/2012–03/04/2017

Dirigente di Staff Ufficio Comunicazione Interna

Regione

Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121 Bari (Italy)

Puglia

La Comunicazione Interna è la prima leva su cui agire al fine di costruire una efficace Comunicazione Esterna. Costruzione e messa a regime di una efficiente rete di referenti, i quali, appositamente formati ad opera dell'ufficio e presenti in tutte le strutture dell'ente Regione Puglia, hanno attivato proficue collaborazioni alimentando i numerosi flussi destinati alla comunicazione esterna. Strumento principe di comunicazione interna è il portale "Primano", vera e propria scrivania virtuale e principale canale di interazione tra i dipendenti sulle più varie tematiche e problematiche di interesse. Altro strumento fondamentale di comunicazione è il Manuale di identità visiva dell'Ente, progettato per conferire a tutti i messaggi e le azioni di comunicazione provenienti dall'interno, una piena riconoscibilità ed uniformità all'esterno.

Business or sector Pubblica Amministrazione

01/04/2011–30/04/2012

Dirigente della Circoscrizione Madonna

Comune di
Corso Vittorio Emanuele II, 84, 70122 Bari (Italy)

Bari

Gestione amministrativa complessiva dell'intero quartiere, ivi comprese le problematiche dell'area sociale, culturale e sportiva. Indizione e gestione di gare d'appalto, a partire dalla redazione dei capitolati sino all'aggiudicazione dei servizi e successivo controllo delle attività affidate. Partecipazione alle sedute dei Consigli circoscrizionali in qualità di Segretario verbalizzante. Numerose le attività di comunicazione realizzate per promuovere i servizi destinati alla comunità.

Business or sector Pubblica Amministrazione

02/01/2008–30/03/2011

Dirigente Settore Sport

Comune di Bari

Corso Vittorio Emanuele II, 84, 70122 Bari (Italy)

Gestione di tutti gli impianti sportivi cittadini, diversi dei quali affidati in gestione esterna. Indizione delle gare pubbliche e successivo controllo delle attività messe in opera dal soggetto affidatario. **Gestione di tutti gli eventi sportivi cittadini a carattere locale, nazionale ed internazionale, oltre che di numerosi eventi culturali organizzati negli impianti comunali**. L'attività di comunicazione era destinata alla divulgazione e promozione di tutti gli eventi organizzati.

Business or sector Pubblica Amministrazione

01/07/1998–31/12/2007

Dirigente dell' Ufficio Relazioni col Pubblico e Comunicazione- vincitore di concorso ad hoc ai sensi delle vigenti leggi in tema di Comunicazione

Comune di
Corso Vittorio Emanuele II, 84, 70122 Bari (Italy)

Bari

L'attività ha preso avvio con la creazione ex novo dell'Ufficio Relazioni col Pubblico. Precedentemente ed in via propedeutica a tale apertura, per circa un anno, la scrivente ha organizzato, gestito e diretto la rilevazione dei procedimenti dell'Ente, oltre 500, grazie alla quale ha preso corpo il patrimonio informativo su cui è stata poi fondata la Comunicazione Pubblica dell'ente comunale (a tutt'oggi).

Tale patrimonio informativo è presto confluito nella prima **"Guida ai Servizi"** del Comune di Bari, strumento base della Comunicazione Pubblica e realizzata sia in formato cartaceo che digitale. Tale prodotto si è presto conquistato ambiti premi su scala nazionale: **Oscar della Comunicazione degli Enti Locali ,Torino 2001**, con la seguente motivazione: *"La Guida ai Servizi del comune di Bari risponde all'obiettivo di migliorare il rapporto tra cittadino ed amministrazione attraverso l'attuazione del principio di trasparenza nell'attività amministrativa, del diritto di accesso alla documentazione e ad una corretta informazione...omissis...è pertanto riuscito lo sforzo per abolire il linguaggio burocratico ed autoreferenziale....omissis...la grafica accattivante è parte integrante del progetto."* e **targa TP dell'Associazione Italiana Pubblicitari Professionisti per la Comunicazione Pubblica Locale, 2001**.

L'attività di direzione della Comunicazione dell'ente comunale comprendeva la realizzazione di campagne di comunicazione di pubblica utilità le quali sono state tutte ed a vario titolo, insignite di riconoscimenti in ambito nazionale: campagna di comunicazione interna per l'avvio dell'URP **"Colleghi Colleghiamoci"** e campagna di comunicazione esterna dell'Informagiovani **"Si apre Informagiovani: multiusatelo"**, **targaTP dell'Associazione Italiana Pubblicitari Professionisti, 1998 e premio Agora' del Club Dirigenti Marketing del Comune di Palermo, 1999**; campagne di comunicazione per la sensibilizzazione sull'igiene urbana **"Educare dai muri"**: **premio Bica, Biennale Internazionale per la Comunicazione Ambientale, 2000**; campagna di sensibilizzazione sul tema del senso civico: **menzione di merito per il Diritto all'Informazione al Compa di Bologna, 2000**; campagna di sensibilizzazione sull'igiene urbana: **premio Agorà del Club Dirigenti Marketing del Comune di Palermo, 2001**; campagna di sensibilizzazione sul tema del senso civico: **premio per le Buone Pratiche nei Servizi di Pubblica Utilità del Movimento Cittadinanza Attiva, 2003**; prima campagna istituzionale dell'URP del Comune di Bari: **premio Agora' del Club Dirigenti Marketing di Palermo, 2003 e Surplus, 1° premio nazionale per le Eccellenze nella Comunicazione della Pubblica Amministrazione promosso dall'Associazione di Studenti di Scienze della Comunicazione immediat@mente di Perugia e dall'urp degli urp della Funzione Pubblica, 2003**

Tra le attività rientrava a pieno titolo la redazione del Piano di Comunicazione dell'ente, a seguito della mappatura dei fabbisogni informative delle varie strutture, della conseguente analisi e della messa a sistema di un progetto armonico e condiviso.

Tra le prime attività messe in campo vi è stata la realizzazione e successiva diffusione all'interno dell'Ente del Manuale di Immagine Coordinata, uno strumento teso a creare una identità unica ed armonica all'interno e chiara e riconoscibile all'esterno per tutte le strutture dell'Ente quanto a segnaletica interna ed esterna, carta intestata, prodotti editoriali, ecc.: **targa TP dell'Associazione Italiana Pubblicitari Professionisti, 1998**. L'ufficio gestiva una comunicazione multimedia, tra cui quella sul Televideo Rai Regionale, con un palinsesto di circa 100 pagine, quotidianamente aggiornate dalla redazione interna oltre che in parte determinate, circa i loro contenuti, in base alle richieste dell'utenza : **premio "Cento Progetti al Servizio dei Cittadini" del Formez e del Dipartimento della Funzione Pubblica, 2002**) e, soprattutto, il sito internet dell'ente.

Nel 2006, la scrivente ha ottenuto il **premio nazionale "la Pubblica Amministrazione che si vede"** per la realizzazione di trasmissioni tv su comunicazione di pubblica utilità destinate al grande pubblico.

Tra le attività e gli obiettivi di un Ufficio Comunicazione rientra a pieno titolo la semplificazione dei linguaggi e delle procedure. In tale ottica, si è provveduto a diffondere all'interno di tutte le strutture un Manuale dedicato alla semplificazione del linguaggio amministrativo: **premio "CHIARO" della Funzione Pubblica per la Semplificazione del Linguaggio Amministrativo per la Redazione del miglior Atto Amministrativo Semplificato, 2003**.

Circa la semplificazione delle procedure, grazie all'analitica rilevazione dei procedimenti interni effettuata, è stato agevolato il riconoscimento e la successiva analisi dei procedimenti da semplificare, se non da eliminare a seguito di duplicazioni ed incongruenze venute alla luce.

Tutte le attività sin qui elencate, cui va aggiunta per rilevanza la realizzazione e successiva gestione del sito web dell'ente, sono state **inserite dal Formez per conto della Funzione Pubblica sul sito www.buoniesempi.it**, la banca dati delle esperienze di innovazione della Pubblica Amministrazione.

La sottoscritta è stata inoltre invitata a far parte di un **Comitato Tecnico Scientifico in ambito nazionale sul tema "Le Campagne di Comunicazione degli Enti e delle Aziende Pubbliche Locali"**. Nell'ambito di tale progetto, ha quindi redatto apposito **capitolo** nel volume dedicato a tale argomento **nella Collana "MATERIALI" edita dal Formez ed utilizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica** in ambito didattico e scientifico.

Tra le attività, rientra il decentramento, fisico e virtuale, dell'Ufficio Relazioni col Pubblico per il tramite di sportelli dislocati in varie zone del territorio cittadino, la realizzazione di una newsletter destinata a tutti i dipendenti dell'ente ed un "Giornale di Città" inviato a tutte le famiglie della città.

Nel 2007, *"per l'efficace azione svolta nell'attività di orientamento al lavoro dei giovani baresi"* con il Servizio Informagiovani e tramite i 6 sportelli decentrati attivati con tale finalità, la scrivente ha ottenuto il **premio "Missione Lavoro"**.

Nel 2008, sul sito **"nonsolofannulloni.it"** del Dipartimento della Funzione Pubblica, è stato pubblicato il progetto di comunicazione "Campagna Integrata dell'URP" tra i 100 progetti pubblicati quali casi di buona amministrazione.

Tra le attività, rientrava la organizzazione della partecipazione per tutte le strutture dell'ente a manifestazioni fieristiche aventi carattere nazionale, di cui l'ufficio curava il coordinamento e l'intera immagine – grafico/editoriale e contenutistica - proposta di volta in volta agli eventi fieristici.

02/1997–12/1998

Consulente

PROCURA DELLA REPUBBLICA – TRIBUNALE DI BARI, Bari (Italy)

L'incarico fiduciario rivestito era quello di interprete e traduttrice relativamente a processi aventi carattere internazionale dalle lingue inglese e tedesco.

03/1997–12/1997

Consulente sterna

SOCIETA' EDITRICE "PUBLIWORK", Bari (Italy)

Cura del Settore Piccola e Media Impresa della pubblicazione "CHI E' PUGLIA".

01/1997–12/1997

Collaboratrice sterna

QUOTIDIANO "NUOVO CORRIERE BARISERA", Bari (Italy)

Settore relazioni esterne/nuove iniziative a carattere locale, nazionale ed internazionale.

04/1992–05/1997

RESPONSABILE SERVIZI ALLE IMPRESE E PROGRAMMI COMUNITARI PER PICCOLA E MEDIA IMPRESA

S.I.M.E.S. SOCIETA' ITALIANA MONITORAGGIO E SISTEMICA, Bari (Italy)

Responsabile Servizi alle Imprese e Programmi Comunitari per Piccola e Media Impresa. In particolare, la società di appartenenza aveva stipulato una convenzione con il Consorzio di Piccole e Medie Imprese locali, che ne raggruppava oltre 500, ed alle quali venivano erogati vari servizi di consulenza, tra cui , di competenza della scrivente, quelli relativi alla diffusione ed alla partecipazione a programmi di iniziativa comunitaria, quali Interreg, Leonardo, Urban, Leader e molti altri.

La scrivente ha organizzato, partecipandovi, numerose missioni all'estero con varie imprese locali, finalizzate a favorire la partecipazione ai programmi suddetti e alla realizzazione di partnership a vario titolo con imprese estere.

Responsabile Sportello B.R.E.-Bureau Rapprochement des Entreprises , unico nel mezzogiorno d'Italia, strumento predisposto e gestito dalla Commissione dell'Unione Europea per favorire la cooperazione transnazionale tra imprese. Tale attività comportava il frequente svolgimento di missioni all'estero, in particolare a Bruxelles, sede delle direzioni dell'Unione Europea.

03/1990–02/1992

Field Manager Nordeuropa -Divisione Brand

MASTER SPORT GROUP SPA, Barletta (Italy)

Field Manager per il Nord Europa nella Divisione Marchi di azienda produttrice di calzature per il tempo libero. L'attività comportava numerose missioni all'estero, in particolare nell'area nordeuropea, per le visite ai grandi clienti ed analisi in loco dei mercati esteri. Comportava altresì visite nelle aree asiatiche di produzione e di fornitura, prime tra tutte Hong Kong e Filippine.

11/1988–11/1989

Responsabile Commerciale Estero

INDUSTRIE NATUZZI SPA, Santeramo in Colle (Italy)

Responsabile commerciale del mercato canadese presso l'ufficio estero di azienda leader mondiale del mercato del salotto in pelle. Partecipazione a fiere internazionali, in particolare americane, del settore, tese a definire e consolidare aspetti di marketing e di vendita del prodotto.

10/1981 – 9/1983

Assistente di volo sulle rotte di medio raggio

ALISARDA SPA, Olbia, Sardegna (Italy)

A seguito di una selezione basata su vari aspetti tra cui le competenze linguistiche, ho svolto tale attività dopo conseguimento del brevetto relativo, con contratti a tempo determinate e su rotte di medio raggio.

EDUCATION AND TRAINING

11/2025

Corso di Alta Formazione per Dirigenti di 40 ore
LUM BARI

05/2025

Prevenzione del rischio corruttivo nella gestione degli appalti e contratti pubblici
ISFORM & CONSULTING srl

10/2024

Phishing e ingegneria sociale
DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

04/2020

Sospensione dei procedimenti amministrativi per l'emergenza sanitaria: le azioni edlla P.A:
LEGISLAZIONE TECNICA – AREA FORMAZIONE

05/2020

Corso sulla Privacy - Regolamento (UE) 2016/679 - Regione Puglia
Le novità del Regolamento Europeo n.679 del 2016 i nmateria di protezione dei dati
INNOVAPUGLIA

10/2018 – 11/2018	Gli affidamenti sotto soglia comunitaria alla luce delle novità in materia di rotazione, trasparenza, Verifiche degli operatori economici, commissioni di gara ISFORM – ISTITUTO FORMAZIONE MANAGERIALE
11/2015–12/2015	Qualità dei servizi web Formez PA Corso on line in moduli sulle più recenti normative e linee guida operative sui servizi web delle pubbliche amministrazioni: 1. I servizi web; 2. Progettare servizi web di Qualità; 3. Caratteristiche dei servizi web; 4. Valutare la qualità dei servizi web .
2012	LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO Formatec Comune di Bari e Igeam Regione Puglia, Bari (Italy)
02/2005–01/2006	CORSO ARTICOLATO IN MODULI “NUOVE CAPACITA’ E COMPETENZE MANAGERIALI DEL DIRIGENTE PUBBLICO”. COMMUNICATION TRAINING SYSTEM, Roma (Italy) Moduli: Il team building; la comunicazione efficace; la gestione dei conflitti; team building e leadership; le strategie negoziali; time and quality management; tecniche evolute di comunicazione e meeting efficaci; problem solving.
11/2004–12/2004	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER COMUNICATORI PUBBLICI DI 90 ORE COMMUNICATION TRAINING SYSTEM, Roma (Italy)
10/2000	IL TESTO UNICO IN MATERIA DI ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ARETE’ SRL, Bari (Italy)
04/2000	LA TUTELA DELLA PRIVACY E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ANCITEL, Napoli (Italy)
04/2000	IL SITO INTERNET DEL COMUNE: COME DISEGNARLO, REALIZZARLO, GESTIRLO, FARNE UNO STRUMENTO DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA. ANCITEL, Napoli (Italy)
12/1999	PRINCIPI E TECNICHE DI REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ISSEL, Bari (Italy)
11/1999	IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CEIDA, Roma (Italy)

04/1999	L'EVOLUZIONE DEGLI UFFICI RELAZIONI COL PUBBLICO SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA, Firenze (Italy)
12/1998	PARLARE IN PUBBLICO STUDIO TESI, Milano (Italy)
11/1998	ISTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'URP CISEL, Rimini (Italy)
02/1995–06/1995	I FINANZIAMENTI COMUNITARI PER PICCOLE E MEDIE IMPRESE IPSOA, Bari (Italy)
03/1994–06/1994	CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL DIRITTO COMUNITARIO SCUOLA FORENSE, Bari (Italy)
03/1993–04/1993	LE BANCHE DATI COMUNITARIE FAST, Milano (Italy)
09/1992–12/1992	IL GRANDE MERCATO UNICO DEL '92 E' OGGI. CORSO IN MODULI RELATIVO A TEMATICHE DI NATURA FISCALE, DOGANALE, VALUTARIA E COMMERCIALE SULL'EUROPA UNITA. ASSOSERVIZI, Reggio Emilia (Italy)
11/1989–12/1989	STRATEGIE D'IMPRESA ED EFFICIENZA AZIENDALE S.P.E.GE.A. SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO IN GESTIONE AZIENDALE
09/1987–09/1988	DIPLOMA MINISTERIALE DI SPECIALIZZAZIONE IN COMMERCIO ESTERO SU VINCITA DI BORSA DI STUDIO ISTITUTO PER IL COMMERCIO ESTERO, Roma (Italy) Economia ed organizzazione aziendale, aspetti giuridici, legislativi e contrattuali dei rapporti commerciali con l'estero, tecniche delle ricerche di mercato, marketing strategico ed operativo, tecniche del commercio con l'estero, tecniche di comunicazione, informatica, inglese commerciale. Stages propedeutici alla specializzazione ed allo svolgimento di una ricerca di mercato effettuati presso Banca Nazionale del Lavoro, ufficio estero merci sede di Bari e Banca Nazionale del Lavoro, filiale di Hong Kong .
11/1987	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO INTERNAZIONALE UNIVERSITA' CESARE ALFIERI, Firenze (Italy) Votazione 110/110 summa cum laude

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

Italiano

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C1	C1	C1	C1	C1
Oxford Institute, London - Advanced English; Inlingua School, Malta - Advanced English; British School- Bari.					
Tedesco	B1	B1	B2	B1	B1
Goethe Institut , Bari - 1°,2°e 3° livello					
French	C1	C1	C2	C2	C2
Cours de Français Supérieur à l'Université des Sciences Humaines de Strasbourg, France					
Spagnolo	B2	B2	B1	B1	A2
Scuola Interpreti di Bari - Corso base di lingua spagnola; Associazione Italo-Spagnola - Corso intermedio di lingua spagnola					
Portoghese	A1	A1	A1	A1	A1
Autodidatta					
Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user Common European Framework of Reference for Languages					

Communication skills

Nel corso della lunga attività dirigenziale, anche a motivo degli incarichi ricoperti, ho acquisito buone capacità comunicative. Ho seguito, oltre che i corsi formativi ed obbligatori ex lege per gli addetti al settore, vari corsi per sviluppare la capacità di parlare in pubblico, per aumentare l'empatia e per acquisire competenze in comunicazione persuasiva. Tali competenze hanno dato i risultati sperati e documentati nell'ambito , tra le altre, dell'attività svolta per oltre un decennio quale Direttore della Comunicazione del Comune di Bari.

Organisational / managerial skills

La lunga attività dirigenziale anche in questo ambito ha consentito di sviluppare ed accrescere le capacità organizzative e gestionali. I team multidisciplinari diretti, composti da tecnici informatici, operatori culturali e sociali, documentalisti e funzionari amministrativi, operatori di back e front office, sono stati sempre dalle 12 alle 25 unità (a parte la recente esperienza regionale). Ho sviluppato e messo in atto empatia e capacità motivazionali, indispensabili per dirigere squadre di lavoro efficienti. Ho apprezzato e messo in pratica i principi alla base del marketing delle Persone, - la persona giusta al posto giusto - ottenendo i risultati sperati e documentati afferenti, tra le altre, alla ultradecennale esperienza di Direttore dell'Ufficio Relazioni col Pubblico e Comunicazione del comune barese.

Job-related skills

Docenze:

SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA- Corso sul Marketing dei Servizi Pubblici per Funzionari e Dirigenti della Pubblica Amministrazione;

TECNOPOLIS NOVUS ORTUS – BARI– Corso sulla Comunicazione Interna per Funzionari e Dirigenti della Provincia di Bari;

Studio Valletta Bari - Master in Comunicazione Pubblica, Foggia, Lecce - Lezioni sulla Comunicazione Pubblica;

MCM BARI– L'URP e la Comunicazione Pubblica - Corsi svolti per 4 edizioni dei Master;

SSPAL-SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE – BARI – Corso di Comunicazione e Relazione con il Pubblico per il Corpo di Polizia Municipale del Comune di Lecce; Corso di Formazione per Dirigenti Pubblici su "Management e Comunicazione dei Beni Culturali per Dirigenti e Funzionari del Comune di Barletta; Corso su "I Grandi Eventi come Strumento di Marketing Territoriale".

FACOLTA' DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE –UNIVERSITA' DI BARI –

Testimonianze sull'URP barese e la Comunicazione Pubblica.

Digital skills

SELF-ASSESSMENT

Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Proficient user	Proficient user	Independent user	Basic user	Independent user

Digital skills - Self-assessment grid

Ottima padronanza della suite per ufficio.

Autocertifico il presente curriculum ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sono consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni false e mendaci , ai sensi degli art.75 e 76 dello stesso D.P.R.

FIRMA