

CURRICULUM VITAE DI
FRANCESCA ZAMPANO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesca Zampano
Residenza	██████████ Conversano –BA -
Telefono	080-5403371 - 3562 - 6963
Fax	0805403370
E-mail	f.zampano@regione.puglia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1 dicembre 1974
COD.FISC.	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **15 Settembre 2009 – in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE PUGLIA**
LUNGOMARE N. SAURO, 31/33
70121 BARI -BA
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego **Dirigente di ruolo a tempo indeterminato.**

Dal 1 novembre 2021, in corso, ricopre l'incarico di Dirigente della Sezione Promozione del commercio, artigianato e internazionalizzazione delle imprese.

Alla Sezione competono le seguenti funzioni e attività:

Formula proposte per la valorizzazione ed il sostegno dei sistemi regionale dell'artigianato e del commercio. Formula proposte legislative in materia di impresa artigiana e commerciale e di recepimento di norme nazionali o direttive comunitarie in materia. Cura e coordina le attività per l'attuazione della normativa regolatrice del sistema delle Camere di Commercio. Cura e coordina la definizione dei procedimenti relativi al sistema fieristico regionale; Cura e coordina la definizione delle attività a tutela dei consumatori ed il coordinamento con le associazioni di rappresentanza; Cura e coordina la definizione e gestione del sostegno pubblico regionale alle infrastrutture a servizio delle attività economiche; Formula proposte ed attua le politiche regionali per il sostegno e la diffusione del commercio equo e solidale. Cura e coordina la definizione e gestione del sostegno pubblico regionale alle grandi strutture di vendita - Formula proposte ed attua sulla definizione e pianificazione delle politiche di sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese e dei distretti produttivi; - Cura e coordina la promozione e l'attuazione di iniziative coordinate e strutturate per la promozione internazionale attraverso specifiche misure di potenziamento ed allargamento dei mercati, di penetrazione commerciale e/o di collaborazione industriale con partner esteri, con l'obiettivo di sostenere la creazione ed il consolidamento di reti e sistemi di piccole e medie imprese stabilmente presenti sui mercati esteri; - Cura e coordina la promozione e l'attuazione di interventi rivolti a potenziali investitori esteri e mirati all'attrazione di nuovi investimenti esogeni, ai fini della maggiore apertura internazionale del sistema economico e produttivo regionale; - Cura e coordina la programmazione e gestione di interventi per l'implementazione della rete di servizi informativi di supporto all'internazionalizzazione delle PMI pugliesi e all'attrazione degli investimenti; - Cura i rapporti istituzionali con il Ministero dello Sviluppo Economico, con le Ambasciate, gli enti e gli organismi internazionali ai fini della realizzazione di eventi, incontri e opportunità di collaborazione e di scambi internazionali finalizzati alla promozione economica, al sostegno all'internazionalizzazione e a rafforzare i fattori di attrattività e competitività territoriali; - Formula proposte ed attua la definizione e gestione delle politiche di sostegno ai pugliesi nel

mondo; - Cura e coordina la segreteria tecnico-amministrativa del Consiglio Generale dei Pugliesi nel Mondo (CGPM, l.r. n. 23/2000 e s.m.i.) istituito quale Autorità di Garanzia ai sensi dell'art. 50 dello Statuto della Regione Puglia, per la tutela dei diritti dei cittadini pugliesi stabilitisi all'estero.

Dal **1 marzo 2019 al 31 ottobre 2021** ha ricoperto l'incarico di Dirigente della Sezione Attività economiche, artigianali, commerciali. La Sezione cura e coordina tutte le attività connesse alla programmazione e manutenzione normativa in materia di Commercio e Artigianato. Coordina le attività dell'Osservatorio Regionale del Commercio, Presiede la CRAP (Commissione Regionale dell'artigianato pugliese), provvede alla ricognizione semestrale delle grandi strutture di vendita; presidia il sistema delle Camere di Commercio, coordina e promuove tutte le attività in favore dei consumatori, e ne gestisce il relativo albo regionale. Presidia il sistema fieristico regionale, aggiorna annualmente l'elenco delle manifestazioni fieristiche, internazionali, nazionali e regionali.

Alla Sezione afferiva il SERVIZIO MERCATI E INFRASTRUTTURE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE che coadiuva la direzione della Sezione nelle funzioni di:
gestione dei finanziamenti per interventi di qualificazione dell'offerta infrastrutturale per le attività economiche; gestione dei finanziamenti per interventi infrastrutturali con fondi FAS; gestione dei finanziamenti per interventi a servizio delle infrastrutture delle attività economiche con altre risorse provenienti dalla programmazione comunitaria;
Attuazione di specifici interventi ricompresi nell'Accordo Programma Quadro "Sviluppo Locale" e con progetti coerenti PO 2007/2013; Presidia tutta la materia del Commercio su Aree Pubbliche.

Dal **1 agosto 2016 al 28 febbraio 2019** ha ricoperto l'incarico di Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere. La Sezione è articolata in quattro servizi: Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, Servizio Sanità veterinaria e Sicurezza Alimentare, Servizio Minori Famiglie e Pari Opportunità, Servizio Sport per tutti. La struttura assicura il coordinamento delle funzioni di indirizzo e programmazione verso i Dipartimenti di Prevenzione delle AA.SS.LL in materia di sorveglianza epidemiologica, ambientale, sicurezza sul lavoro, controlli ufficiali in materia di sicurezza alimentare, sanità pubblica veterinaria.
Collabora con Università, IZS (Puglia e Basilicata), Arpa Puglia e ARESS. (Agenzia regionale Socio-sanitaria). Assicura l'interazione con INPS e INAIL sui temi della sicurezza nei luoghi di lavoro. Coordina le azioni del SSR in materia di prevenzione e sanità pubblica collettiva (vaccinazioni, screening oncologici, sicurezza sul lavoro), servizi veterinari e benessere animale, sicurezza degli alimenti e controlli ufficiali operatori settore alimentare (REGOLAMENTO (CE) N. 882/2004 e NN. 669/2004 e 884/2014)
La sottoscritta ricopre attualmente ad interim l'incarico di Dirigente del Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità. Il Servizio coordina le azioni e gli interventi per il benessere delle famiglie e delle persone di minore età. Le attività più rilevanti investono: la qualificazione dei servizi per la prima infanzia e i minori (Misura 9.7.1 del POR Puglia 2014_2020 – Buoni servizio), la promozione e diffusione del marchio di attenzione "Pugliamovesfamily", prevenzione e contrasto del maltrattamento e della violenza (l.r. 29/2014) e promozione delle pari opportunità.

Da **settembre 2012 al luglio 2016** ha ricoperto l'incarico di Dirigente della Sezione Politiche di Benessere Sociale e Pari Opportunità.
La struttura era competente in materia di:
Interventi per i minori e le responsabilità familiari. Interventi per la prima infanzia. Piano straordinario degli asili nido (infrastrutturazione sociale e buoni servizio per l'infanzia a valere sulle risorse P.O. FESR 2007-2013 e FSC – APQ Benessere e Salute). Programmazione delle Politiche di conciliazione e Pari opportunità. Interventi per la prevenzione e contrasto della violenza di genere.
Tenuta dei registri regionali delle strutture autorizzate al funzionamento L.R. n. 19/2006 e Reg. Reg. n.4/2007.
Rapporti con il Terzo Settore.Tenuta dei registri delle Organizzazioni di Volontariato e della Promozione Sociale.
Coordinamento delle attività del Centro Regionale Antidiscriminazione.

Dal **settembre 2009 al settembre 2012** ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Integrazione Sociosanitaria.

L'Ufficio Integrazione Sociosanitaria, nell'ambito del Servizio Programmazione Sociale e Integrazione, aveva competenza in materia di:

Programmazione degli interventi sociosanitari e indirizzi per gli ambiti territoriali sociali. Riparto, gestione e monitoraggio del Fondo Nazionale per le Non autosufficienze e piano straordinario per l'Assistenza Domiciliare Integrata (Ob. di Servizio – PAR FAS 2007-2013). Politiche di contrasto alle nuove povertà e assegni di cura. Politiche per l'integrazione sociale delle persone con diverse abilità.

Nel periodo **23 maggio 2011 – 23 ottobre 2011** ha ricoperto, ad interim, l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Politiche per i minori, le famiglie e le pari opportunità.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	Maggio 2003 – Settembre 2009 FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI VIA SALARIA N. 229 – 00199 ROMA – Sede Legale VIA CAMPI FLEGREI 34 – 80072 Arco felice di Pozzuoli (NA) – Sede Operativa <i>Associazione con personalità giuridica partecipata dallo Stato attraverso la Funzione Pubblica, dall'ANCI e dalle seguenti regioni: Sardegna, Basilicata, Campania, Lombardia, Sicilia e Calabria.</i> <i>Si occupa di: assistenza tecnica e tecnico-formativa alle amministrazioni pubbliche per lo sviluppo di progetti di innovazione organizzativa e amministrativa e di monitoraggio delle politiche e dei processi di innovazione.</i>
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato Posizione: C1 – Area Gestionale* Progetti per il Welfare regionale e locale • (Area Gestionale* : Appartengono a questa area lavoratori che svolgono attività che richiedono elevate conoscenze plurispecialistiche con esigenza di costanti aggiornamenti, con responsabilità di risultato relativa a importanti e/o complessi processi, elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili da assumere con capacità di articolazione di basi teoriche di riferimento. La base teorica di riferimento è il diploma di laurea. Le relazioni organizzative interne hanno natura negoziale e complessa e gestite anche con responsabili di strutture diverse da quelle di appartenenza; le relazioni esterne sono dirette anche con rappresentanza istituzionale. Profilo C1* – Professional: la sua attività richiede assunzione di responsabilità che si svolgono sulla base di obiettivi che richiedono un'autonomia operativa e funzionale all'interno di programmi dati e definiti anche con il proprio contributo. Capacità di interpretare problematiche di interconnessione e mediamente complessa variabilità; buona autonomia all'interno di obiettivi assegnati ed individuati anche con la sua collaborazione; responsabilità diretta rispetto al perseguimento degli obiettivi assegnati; relazioni interorganizzative predefinite ma continue, intense, complesse) CNL Formez 2001-2004.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento tecnico-scientifico e referente giuridico dei seguenti progetti: Programma di assistenza tecnica e formativa alla Regione Basilicata per la stesura del II Piano Regionale delle Politiche Sociali. (Dal Settembre 2008 – al Settembre 2009) Piano per il sostegno e la valorizzazione del lavoro delle donne. Dipartimento per i Diritti e le Pari Opportunità. (dal Dicembre 2007 al Luglio 2008). Programma di assistenza tecnica e formativa alla Regione Puglia per l'attuazione del Piano regionale per le Politiche sociali. (dal Febbraio 2006 al Settembre 2007) In particolare: - Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura della Legge regionale 19/2006 - Partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del regolamento di attuazione 4/2007 - Coordinamento scientifico del gruppo di lavoro per l'analisi dell'offerta formativa regionale per le professioni sociali - Docente nei percorsi formativi per dirigenti e funzionari del settore Programmazione sociale e Integrazione - Docente nei percorsi formativi per gli ambiti territoriali - Referente giuridico per le questioni relative all'attuazione della normativa regionale in

materia di politiche sociali: supporto alla definizione di circolari, linee guida applicative, regolamenti di organizzazione; redazione di pareri tecnici

- Programmazione, coordinamento e monitoraggio in itinere delle attività oggetto della convenzione
- Rendicontazione tecnica ed economica delle attività svolte.

Coordinamento tecnico-organizzativo e referente scientifico del **PON ATAS Misura II.2 Azione 5.1 "Inclusione Sociale" per tutte le Regioni Ob. 1". – Premialità.** (dal dicembre 2005 al novembre 2007)

Coordinamento tecnico-organizzativo del Progetto **"Osservatorio sui Livelli Essenziali delle Prestazioni - art. 117 Cost.-** (dal dicembre 2003 a luglio 2006)

Componente del gruppo di lavoro Formez – Università di Roma Tor Vergata per il **"Progetto di assistenza formativa per la realizzazione di una indagine sugli assetti organizzativi dei servizi sociali gestiti dagli enti locali all'interno degli ambiti di offerta definiti dai comuni singoli o associati"** su incarico del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (dal settembre 2005 a febbraio 2006).

In particolare

- Coordinamento tecnico - organizzativo del gruppo di lavoro
- Definizione della metodologia di ricerca e degli strumenti per l'analisi.

Componente dello staff di progetto del **PON ATAS Misura II.2 Azione 5.1 "Azioni di sistema per la crescita professionale degli operatori degli enti locali e per sostenere lo sviluppo di interventi integrati per l'inclusione sociale"** (dal maggio 2003 al dicembre 2005).

In particolare:

Componente dello staff di progetto del **PON AS Misura II – Azione D "Percorsi per l'accessibilità dei servizi e Sportelli Sociali per le Regioni Ob. 3"** (dal settembre 2003 al dicembre 2004)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Luglio 1993

Liceo Scientifico "P.S.Mancini" di Avellino

Diploma di maturità scientifica - 60/60

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1996/97

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza – 110/110 con lode

Tesi di laurea in materia di *successioni mortis causa*, vincitrice del premio Paolo Guglielmetti rilasciato dall'omonima Fondazione alla migliore tesi in diritto civile per l'anno accademico 1996/97.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo 1998 – Luglio 1998

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza in collaborazione con l'IDG (Istituto di Documentazione Giuridica)

Diploma di Esperto in Tecniche e Metodologie Informatiche nel Settore Giuridico

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Marzo 2000

Ministero della pubblica istruzione – Sovrintendenza Scolastica Regionale della Campania

Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche

• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Ottobre 2001 Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza Scuola di Specializzazione in Diritto Civile Specializzazione in Diritto Civile – 50/50 con lode (Tesi di specializzazione in materia di Responsabilità Civile e Sicurezza Sociale, dal titolo: "La responsabilità per eccesso di iscrizione ipotecaria")
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Master	Ottobre 2001 - Settembre 2002 FORMEZ – Centro di Formazione Studi – Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica – Progetto CIPA – Coesione Innovazione Pubblica Amministrazione Master in economia e management della Pubblica Amministrazione
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Maggio 2003 Corte D'Appello di Napoli Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	TEDESCO
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Eccellente Buono Buono
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE Buono Scolastico Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIALISTICHE	• Management di progetti complessi; • Gestione di reti e partenariati; • Tecniche di redazione di leggi, regolamenti e atti di indirizzo: better regulation e semplificazione normativa; • Analisi di Impatto della regolazione (Metodologie ATN, AIR e VIR); • Analisi dei bisogni e progettazione di interventi; • Metodologie per ricerche articolate; • Programmazione e organizzazione dei sistemi locali per l'attuazione del welfare territoriale; • Informatizzazione di procedure amministrative complesse; • Gestione di archivi telematici; • Appalti pubblici e innovazione nelle forme di approvvigionamento di beni e servizi (componente del gruppo di lavoro interdipartimentale per la realizzazione del primo PCP – Precommercial Procurement in Puglia; componente della commissione di gara di I fase, presidente della commissione di gara di II fase. • Programmazione, valutazione e rendicontazione di interventi finanziati con risorse nazionali e comunitarie.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in team (ascolto attivo, iniziativa e gestione dei conflitti) e di gestire gruppi di lavoro. Particolare attitudine per le relazioni interpersonali, elevata responsabilizzazione ed autonomia e grande determinazione soprattutto nel perseguimento degli obiettivi strategici.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona gestione del tempo; orientamento al risultato, capacità di analisi; problem solving; capacità decisionali

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ambiente operativo: Windows e MAC Ottima conoscenza di Word, Excel, PCM, power point, Internet e posta elettronica
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Costante predisposizione all'apprendimento continuo e alla formazione personale
PATENTE O PATENTI	Patente B

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

2003

Gruppo di lavoro integrato FORMEZ - Regione Campania –Direzione Politiche Sociali - per la stesura del regolamento su autorizzazione e accreditamento delle strutture socio-sanitarie.

2002

Gruppo di lavoro FORMEZ per la progettazione esecutiva del *PON ATAS Misura II.2, azione 5.1 "Azioni di sistema per la crescita professionale degli operatori degli enti locali e per sostenere lo sviluppo di interventi integrati per l'inclusione sociale"* da realizzare nel periodo 2003-2006.

Collaborazione coordinata e continuativa con il FORMEZ (dal settembre 2002 e proseguita in tale forma fino al maggio 2003) per la realizzazione del *"Progetto di assistenza tecnica e formativa per sostenere i processi di cambiamento e l'attuazione della riforma del welfare locale nel triennio 2002-2004 per la Regione Abruzzo."*

2001-2002

REGIONE TOSCANA. Zona Socio-Sanitaria di Firenze e Comunità Montana del Mugello.
Stage: "Assetti organizzativi per l'attuazione della riforma del welfare"

Realizzazione, nell'ambito della attività didattiche del Master per agenti dell'innovazione delle Pubbliche Amministrazioni di due casi di studio:

- REGIONE CAMPANIA: *Lo sviluppo delle competenze del personale delle PP.AA nel POR Campania 2000-2006* ;
- ARPAC (Agenzia Regionale Protezione Ambientale della Campania): *Organizzazione e gestione dei processi; analisi dello sviluppo organizzativo di Arpa Campania.*

2000 –2001

Collaborazione con lo studio notarile De Vitto – sede di Avellino. Attività preliminare alla redazione di atti pubblici.
Rami specialistici: materia societaria e consortile; appalti pubblici di opere e lavori

1998-2000

Tirocinio presso lo studio notarile De Vitto – sede di Avellino.

1998-2000

Tirocinio presso lo studio legale Brosca – sede di Avellino.

DOCENZE E RELAZIONI A CONVEGNI SUI SEGUENTI TEMI

- stato di attuazione della riforma del welfare locale dopo la l. 328/2000;
- stato di attuazione della riforma federale alla luce del nuovo Titolo V della Costituzione;
- sistemi di welfare regionali e locali;
- assetti organizzativi e forme di gestione dei servizi sociali;
- adeguamento delle competenze e nuovi percorsi formativi per le professioni sociali;
- autorizzazione e accreditamento delle strutture socio-sanitarie;
- forme associative e iter per l'approvazione dei piani di zona;
- percorsi e strumenti per l'integrazione sociosanitaria;
- politiche ed interventi per i minori fuori famiglia,
- politiche e interventi per la conciliazione vita lavoro e le pari opportunità;
- politiche di contrasto alla violenza e antidiscriminazione;
- vaccinazioni dell'età pediatrica e dell'adulto
- politiche e interventi per la promozione della salute

- Zone Economiche Speciali, i piani di sviluppo strategici interregionali
- Distretti urbani del Commercio e politiche per il sostegno del commercio di vicinato
- Maestro artigiano e botteghe scuola

PUBBLICAZIONI

AA.VV a cura di Francesca Zampano "I Livelli essenziali delle prestazioni. Questioni preliminari e ipotesi di definizione. Quaderno Formez, Roma 2006.

AA.VV, Gli assetti organizzativi regionali per le politiche sociali, Rapporto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Roma, 2005

F. Zampano, M. Monaco "Riforma del welfare e gestione dei servizi sociali". Quaderno FORMEZ, Roma 2004.

F. Zampano, A. M. Candela, "I Livelli essenziali delle prestazioni. Dalla definizione dei LEP alla costruzione di policy nei contesti regionali", in Rapporto sullo stato delle Autonomie Locali. I Temi, Ricerca FORMEZ, Roma, 2004.

F. Zampano, A. M. Candela, *L'offerta formativa per le professioni sociali*, in Autonomie locali e servizi sociali, n. 1, aprile 2004. Edizioni Il Mulino, Bologna.

Coautrice del volume "Sportelli sociali per l'accessibilità dei servizi", pubblicato nella collana Materiali del Formez dicembre 2006.

Coautrice del volume "Profili professionali e formazione per gli operatori sociali", pubblicato nella collana Materiali del Formez, novembre 2007.

Coautrice e curatrice del volume "I sistemi regionali di rilevazione e monitoraggio della domanda e dell'offerta di servizi sociali" pubblicato nella collana Materiali del Formez, dicembre 2007.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

La sottoscritta Francesca Zampano, consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Bari, 1 febbraio 2025

Firma

