



Angela Saltalamacchia

Data di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | Numero di telefono: (+39) 0805406164 (Lavoro) | Numero di telefono: (+39) [REDACTED] (Cellulare) | Indirizzo e-mail: a.saltalamacchia@regione.puglia.it | Indirizzo e-mail: a.saltalamacchia73@pec.it |
Indirizzo: [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

 REGIONE PUGLIA – BARI, ITALIA

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - SERVIZIO CONTRATTI E PROGRAMMAZIONE ACQUISTI – 05/12/2023 – ATTUALE

Incarico di direzione conferito con A.D. n°38/2023.

Elaborazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi della Giunta regionale di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023; monitoraggio e controllo dell'attuazione del programma degli acquisti; promozione di un sistema integrato di acquisti al fine di semplificare il processo di approvvigionamento, ridurre la spesa ed attuare sinergie, nonché minori costi di gestione; presidio di attività del Soggetto Aggregatore in attuazione della convenzione quadro; indirizzo di gestione delle attività del soggetto aggregatore per l'armonizzazione delle iniziative di acquisto e la partecipazione al Tavolo tecnico di cui al DPCM 14/11/2014;

 REGIONE PUGLIA - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - SEZIONE ENTI LOCALI

DIRIGENTE SERVIZIO ENTI LOCALI E ATTIVITÀ ELETTORALE (INTERIM) – 25/03/2025 – ATTUALE

Incarico conferito con A.D. 12/2025.

Presidio del processo di riforma delle Province e di riallocazione delle funzioni e delle risorse a livello regionale; Cura l'attuazione dei procedimenti per l'ammissione dei comuni montani pugliesi al Programma di finanziamento del Fondo nazionale della Montagna, collabora all'esame e alla valutazione dei progetti di sviluppo socio - economico presentati dai comuni, provvede alla formazione delle graduatorie e attua l'attività di controllo assegnata alle Regioni raccordandosi con gli Uffici ministeriali di competenza; Cura l'organizzazione e il coordinamento delle funzioni regionali in materia di consultazioni elettorali e referendarie; Cura dei rapporti con le strutture del Ministero dell'Interno competenti in materia elettorale.

 REGIONE PUGLIA - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE - BARI, ITALIA

DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO IN COMANDO - SERVIZIO CONTRATTI E PROGRAMMAZIONE ACQUISTI – 01/02/2023 – 04/12/2023

Incarico di direzione conferito con A.D. n°4/2023

 ASL BARI - BARI

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO - AREA GESTIONE TECNICA – 01/12/2022 – ATTUALE

Concorso n. 5 posti di Dirigente Amministrativo presso l'A.Re.S.S. Puglia (graduatoria approvata con D.D.G. n°128/2021)

 REGIONE PUGLIA - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE - BARI

Indirizzo Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D2 – 01/02/2022 – 30/11/2022

Titolare di Posizione Organizzativa "Raccordo con il sistema di vigilanza di Enti, Aziende ed Agenzie del comparto SSR".

Supporto per le attività di verifica dei bilanci degli enti del S.S.R. alle strutture del Dipartimento Promozione della salute, mediante redazione di report e relazioni istruttorie.

Controllo e verifica della gestione amministrativo-contabile degli Enti del S.S.R. attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi sindacali e predisposizione del Report di monitoraggio riassuntivo sulle attività dei Collegi sindacali delle AA.SS .LL., delle A .O.U. e degli IRCCS.

Supporto al dirigente di Servizio nelle attività di ricognizione dei Modelli di rilevazione ministeriale del Ministero della Salute.

Attività istruttoria tecnica per l'adozione dei bilanci d'esercizio e di previsione dell'Agenzia sanitaria regionale (A.Re.S.S.) e dell'Agenzia Regionale per la Prevenzione e la Protezione dell'Ambiente (A.R.P.A. Puglia).

 **REGIONE PUGLIA - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE – BARI, ITALIA**

Indirizzo Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D2 – 01/01/2020 – 31/01/2022

Titolare di Posizione Organizzativa "Controllo Bilanci Enti del S.S.R."

Inquadramento nel livello D-2 a seguito di progressione economica orizzontale, come da graduatoria approvata con D.D. n°1424/2021.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al processo di armonizzazione e certificazione dei bilanci degli enti del S.S.R. pugliese (sino al 30.09.2020).

Monitoraggio sulle attività relative al Servizio di accompagnamento agli Enti del S.S.R. Pugliese nell'ambito del percorso di certificabilità dei bilanci (PAC) previsto a norma del DM 1° marzo 2013, svolte dalle Società di revisione presso le Aziende sanitarie.

Aggiornamento del Modello di Rilevazione Ministeriale del Percorso attuativo della Certificabilità (PAC).

Controllo e verifica della gestione amministrativo contabile delle Aziende e Istituti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali.

Componente del Gruppo di lavoro dei Collegi sindacali Enti S.S.R. pugliese (D.D. n°7/2021)

 **REGIONE PUGLIA - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE – BARI, ITALIA**

Indirizzo Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D1 – 22/05/2019 – 31/12/2019

Titolare di Posizione Organizzativa "Controllo Bilanci Enti del S.S.R."

Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al processo di armonizzazione e certificazione dei bilanci degli enti del S.S.R. pugliese.

Monitoraggio sulle attività relative al Servizio di accompagnamento agli Enti del S.S.R. Pugliese nell'ambito del percorso di certificabilità dei bilanci (PAC) previsto a norma del DM 1° marzo 2013, svolte dalle Società di revisione presso le Aziende sanitari.

Aggiornamento del Modello di Rilevazione Ministeriale del Percorso attuativo della Certificabilità (PAC).

Controllo e verifica della gestione amministrativo contabile delle Aziende e Istituti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali.

 **REGIONE PUGLIA - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA – BARI, ITALIA**

Indirizzo Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D1 – 22/02/2018 – 21/05/2019

Titolare di Posizione Organizzativa "Analisi Dati ed Elaborazione Report"

Supporto all'OIV nella valutazione della dirigenza regionale.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativo al processo di armonizzazione e certificazione dei bilanci degli enti del S.S.R. pugliese.

Monitoraggio sulle attività relative al Servizio di accompagnamento agli Enti del S.S.R. Pugliese nell'ambito del percorso di certificabilità dei bilanci (PAC) previsto a norma del DM 1° marzo 2013, svolte dalle Società di revisione presso le Aziende sanitari.

Aggiornamento del Modello di Rilevazione Ministeriale del Percorso attuativo della Certificabilità (PAC).

Controllo e verifica della gestione amministrativo contabile delle Aziende e Istituti del SSR attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali.

Componente del Gruppo di lavoro del Percorso ministeriale relativo alla certificazione dei bilanci degli Enti del S.S.R. pugliese (DGR n°1842/2018)

 **REGIONE PUGLIA - SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - CONTROLLO DI GESTIONE – BARI, ITALIA**

Indirizzo Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D1 – 01/11/2010 – 21/02/2018

Titolare di Posizione Organizzativa "Analisi Dati ed Elaborazione Report"

Mansioni di monitoraggio dei dati gestionali relativi alle performance delle Alte Professionalità/Posizioni Organizzative per la determinazione delle relative retribuzioni di risultato.

Analisi dati di contesto (analisi swot, identità dell'ente-Dotazione organica, strutture regionali) per la predisposizione del Piano della performance Organizzativa e delle Relazioni sulla Performance.

Analisi dei dati gestionali ed elaborazione dei report per la redazione della relazione sulla performance organizzativa.

Predisposizione e aggiornamento degli organigrammi relativi ai Dipartimenti di Direzione e alle Strutture Autonome Regionali.

Supporto all'OIV nella valutazione della dirigenza regionale.

 **REGIONE PUGLIA - AREA PRESIDENZA E RELAZIONI ISTITUZIONALI - CONTROLLO DI GESTIONE** – BARI, ITALIA

Indirizzo Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121, Bari, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO CAT. D1 – 15/09/2009 – 31/10/2010

Gestione dell'Istituto contrattuale relativo ai progetti finalizzati – artt. 9 e 10 del CID 2008 – per il rilascio del parere preventivo di congruità e la certificazione finale dei risultati conseguiti.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2018 – 2019 Casamassima (BA), Italia

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DELLE AZIENDE E AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE Università Lum Jean Monnet – School of Management

Esame finale sostenuto in data 12 marzo 2020 con tesi di master in La gestione contabile nelle Aziende e negli Enti del SSN su: *“Il Percorso Attuativo della Certificabilità. L'esempio della Regione Puglia.”*

Riconoscimento di 60 crediti formativi.

Formazione di livello manageriale tesa a formare e perfezionare professionalità specifiche in grado di analizzare, comprendere e revisionare i diversi tipi di contabilità rinvenibili nel settore pubblico al fine di sviluppare e/o consolidarne le competenze nella gestione delle sempre più limitate risorse economico – finanziarie a disposizione delle Amministrazioni pubbliche

11/1991 – 04/1998 Bari, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia

Tesi in Scienza delle Finanze: *“L’Imposta Regionale sulle Attività Produttive”*

Votazione 110/110 e Lode

09/1986 – 07/1991 Bari, Italia

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE Istituto Tecnico Statale per Ragionieri e Periti Commerciali - Giulio Cesare

Votazione 51/60

29/10/2009 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP FORMATIVO “PROCEDURE PROGETTI FINALIZZATI” Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

12/02/2010 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP “IL NUOVO BILANCIO DI DIREZIONE 2010” Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

01/07/2010 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP “ BILANCIO DI DIREZIONE STRUMENTO PER IL CONTROLLO DI GESTIONE E LA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA” Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

28/10/2010 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP FORMATIVO/INFORMATIVO “LA SPERIMENTAZIONE DEL BILANCIO DI GENERE NELLA REGIONE PUGLIA” Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

28/02/2011 – 03/03/2011 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “OPERATORI LOCALI PER L'EURO-PROGETTAZIONE” P.O.R.E. e Regione Puglia

16/03/2011 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP “ PRESENTAZIONE FORMAT BILANCIO DI DIREZIONE 2011 “ Regione Puglia - Area Presidenza e Relazioni Istituzionali

18/04/2011 – 19/04/2011 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL CORSO “PROBLEM SOLVING E PROCESSI DECISIONALI” Regione Puglia - Deloitte S.p.A. e Percorsi

30/01/2012 – 31/01/2012

PARTECIPAZIONE AL CORSO “D.LGS. N° 150/2009: NOVITÀ IN MATERIA DI LAVORO PUBBLICO” Regione Puglia - Deloitte S.p.A. e Percorsi

20/03/2012

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP FORMATIVO/INFORMATIVO “RELAZIONE DI ANALISI GESTIONALE 2010 – PRESENTAZI Regione Puglia - Controllo di Gestione

04/07/2012 – 06/07/2012

PARTECIPAZIONE AL CORSO SULLA SICUREZZA “INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008” Regione Puglia - Deloitte S.p.A. e Percorsi

27/02/2013

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP FORMATIVO/INFORMATIVO “RELAZIONE ANALISI GESTIONALE 2011” Regione Puglia - Controllo di Gestione

15/01/2014 Pozzuoli (NA), Italia

PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP “VALUTARE LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL PERSONALE DOPO IL D.LGS. 150/09” Formez PA

25/03/2015 Pozzuoli (NA), Italia

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE NELLE REGIONI ED ENTI LOCALI” - PROGETTO “PERFORMANCE PA – ASSE E – CAPACITÀ ISTITUZIONALE – OBIETTIVO SPECIFICO 5.1 – PERFORMANCE PA” Formez PA

27/11/2015 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO “LA VALUTAZIONE E IL CAMBIAMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE” Università degli studi di Bari

14/09/2016 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI STUDIO “OBBLIGHI DI TRASPARENZA NEGLI APPALTI PUBBLICI. RACCORDO TRA IL D.LGS. 33 DEL 2013 E SS.MM.II. E IL D.LGS. 50 DEL 2016” Regione Puglia

28/02/2017 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL CORSO SULLA SICUREZZA “INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI LAVORATORI AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008” Regione Puglia

15/11/2017 Napoli, Italia

PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO APPLICATIVO “NOVITÀ E ORIENTAMENTI OPERATIVI SU LAVORO PUBBLICO E PERFORMANCE DOPO I DLGS N. 74 E N.75” DEL 2017 Sistema Susio s.r.l.

25/05/2020 Valenzano, Italia

PARTECIPAZIONE CORSO E - LEARNING "CORSO BASE PRIVACY - REGOLAMENTO (UE) 2016/679" Regione Puglia

17/09/2020 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL CORSO "CONFLITTO D'INTERESSI, INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI NELL'ENTE REGIONE" Regione Puglia - Isform & Consulting srl

28/10/2020 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL CORSO "TRASPARENZA, OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ED ACCESSO AGLI ATTI NELLE PA" Regione Puglia - Isform & Consulting srl

22/12/2020

PARTECIPAZIONE AL CORSO "SOCIETÀ PARTECIPATE E AGENZIE REGIONALI: DISCIPLINA DELL'ACCESSO ALL'IMPIEGO E CONFLITTO DI INTERESSI" Regione Puglia - Isform & Consulting srl

15/07/2021 Bari, Italia

PARTECIPAZIONE AL CORSO "IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI ED ESTERNI" Regione Puglia - Isform & Consulting srl

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Certificazione informatica EIPASS

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Capacità di stabilire un clima positivo nei rapporti lavorativi, valorizzando le competenze e le esperienze di colleghi, ricercando fiducia e collaborazione nello svolgimento delle attività quotidiane

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Accuratezza e precisione nella gestione del lavoro.
Ottime capacità di aggregazione e coinvolgimento nei gruppi di lavoro.
Capacità di coordinamento e problem solving

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

La sottoscritta consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".