

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cimmino Patrizia
Indirizzo	Via Gentile n.52 - Bari
Telefono	080/5403364
Fax	080/5404262
E-mail	p.cimmino@regione.puglia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/08/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Dall'anno 2005 ad oggi | TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RAPPORTI E COORDINAMENTO CON IL TERZO SETTORE" |
| • Dal genn.2018 ad oggi | PARTECIPANTE "STABILE" AL TAVOLO REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE |
| • Dal marzo al maggio 2014 | ORGANIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA REGIONALE DEL VOLONTARIATO E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI |
| • Dall'anno 2012 ad ago.2015 | ADEMPIMENTI CONNESSI AL PROGETTO "PUGLIA CAPITALE SOCIALE" |
| • Dall'ottobre 2010 al maggio 2011 | ORGANIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA REGIONALE DEL VOLONTARIATO E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI |
| • Dall'anno 2008 al dic.2015 | ADEMPIMENTI CONNESSI AL PROGETTO "IL VOLONTARIATO PER LA LEGALITÀ E LE SCUOLE DI PUGLIA" |
| • Dall'anno 2008 al 2009 | COMPONENTE TAVOLO TECNICO SUL VOLONTARIATO AGENZIA PER LE ONLUS |
| • Dall'anno 2008 al sett.2015 | RESPONSABILE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E DEI MOVIMENTI FEMMINILI |
| • Dall'anno 2008 al 2009 | COMPONENTE NEL GRUPPO REGIONALE PER L'ESAME E LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI PER IL SERVIZIO CIVILE |
| • Dall'anno 2007 al 2009 | ADEMPIMENTI CONNESSI AL PIANO DI INTERVENTI PER IL VOLONTARIATO (I-II-III ANNUALITÀ) |
| • Dall'anno 2006 al genn.2013 | COMPONENTE DEL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ |
| • Dal giugno al luglio 2006 | ORGANIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA REGIONALE DEL VOLONTARIATO E DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI |
| • Dall'anno 2005 al 2011 | ADEMPIMENTI ATTUATIVI DEL PIANO REGIONALE APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO DEI PIANI DI ZONA SECONDO LE ASSEGNAZIONI |
| • Dall'anno 2004 al 2007 | COMPONENTE NEL TAVOLO STATO REGIONI SUL SERVIZIO CIVILE FINO AL TRASFERIMENTO DELLA COMPETENZA AL SERVIZIO TRASPARENZA E CITTADINANZA ATTIVA |
| • Dall'anno 2004 al 2007 | COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO SUL TERZO SETTORE |
| • Dall'anno 2004 ad oggi | RESPONSABILE DI COMPITI E FUNZIONI NELL'AMBITO DEL L'UFFICIO TERZO SETTORE CON CATEGORIA D 6 |
| • Dall'anno 2001 al 2005 | RESPONSABILITÀ DELLE ATTIVITÀ E DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLE QUESTIONI IN MATERIA DI INVALIDITÀ CIVILE |
| • Dall'anno 2001 ad oggi | IN ATTUAZIONE AL D.Lg.S: N.112/1998 TRASFERIMENTO PRESSO LA REGIONE PUGLIA - ASSESSORATO ALLA SANITÀ E SERVIZI SOCIALI SETTORE SERVIZI SOCIALI CON CATEGORIA D 1 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | REGIONE PUGLIA - DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI - VIA GENTILE N.52 - BARI |

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE DELLE RETI SOCIALI – SERVIZIO ECONOMIA SOCIALE, TERZO SETTORE E INVESTIMENTI PER L'INNOVAZIONE SOCIALE
FUNZIONARIO CATEGORIA D 6 TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- RESPONSABILE DEL REGISTRO REGIONALE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO;
- RESPONSABILE DEL REGISTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE;
- REFERENTE CON INNOVAPUGLIA SPA PER LO SVILUPPO DELLE PROCEDURE DE MATERIALIZZATE DI GESTIONE DEGLI ATTI DI ISCRIZIONE AI REGISTRI REGIONALI PER ODV E APS;
- COORDINAMENTO DEL PERSONALE NELLA SEDE DISTACCATA DI LECCE E RACCORDO CON LA P.O. DELLA SEDE DI FOGGIA PER LE ATTIVITÀ DI ISTRUTTORIA LORO ASSEGNATE;
- COORDINAMENTO ATTIVITÀ ISPETTIVE A CAMPIONE ;
- ISTRUTTORIA ISTANZE DI ISCRIZIONE DI ODV E APS;
- ISTANZE DI RICONOSCIMENTO DELLE PERSONE GIURIDICHE DI DIRITTO PRIVATO, LIMITATAMENTE A QUELLE OPERANTI IN AMBITO SOCIALE E SOCIOSANITARIO , PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI.

- Dall'anno 1990 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ASSUNTA A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO PRESSO IL MINISTERO DEGLI INTERNI - PREFETTURA DI TARANTO
PREFETTURA DI TARANTO – Via ANFITEATRO N. 4
SETTORE RAGIONERIA
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - VII LIVELLO
GESTIONE CAPITOLI DI SPESA E IN PARTICOLARE QUELLO RELATIVO AL PAGAMENTO RATEI INVALIDI CIVILI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso "Formazione e supporto organizzativo in relazione al processo di decentramento amministrativo (dal 05/10/2007 al 25/02/2008)

Spegea – Scuola di Management

Diritto Amministrativo - Regionale –Costituzionale - Comunitario –Pubblico –Privato

Attestato di frequenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

" Progetto Regione Puglia : le Persone e il Cambiamento" - Cantiere di innovazione "Persone e amministrazione attiva" per la durata di 120 ore aprile 2008 – Workshop "Diritti di inclusione e Pari Opportunità" (da giugno 2007 a dicembre 2007)

RSO

- Sistemi di sviluppo e risorse umane;
- Introduzione alla progettazione dei sistemi formativi;
- Proget Management;
- Progettazione sistemi professionali;
- Pianificazione processi formativi;
- Programmazione partecipata e processi di decisione con ascolto del cittadino.
- Approccio economico –aziendale alla P.A.
- Programmazione comunitaria;
- Sostenibilità dello Sviluppo.

Attestato di frequenza

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

"Formazione al Ruolo" (dal 12 al 14 marzo 2007)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Elea Attestato di frequenza
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione dei funzionari della regione Puglia in materie Amministrative (organizzato 'da aprile a giugno 2002) (C.I.A.S.U.) Centro Internazionale Alti Studi Universitari Diritto pubblico –Regionale –Tributario e Finanziario – Amministrativo – Privato – Costituzionale – Processuale Amministrativo Attestato di frequenza
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Laurea in Lettere Moderne conseguito in data 27 giugno 1987 Facoltà di Lettere e Filosofia - Bari Letteratura italiana; Filosofia; Storia; Latino; Sociologia della letteratura Dottore in Lettere Moderne
• Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale Istituto D. Romanizzi – Bari Ragioneria Economia aziendale Scienze delle Finanze Inglese Ragioniere Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Inglese

ALTRE LINGUE

Francese

• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazionarsi agli utenti fornendo consulenze, notizie ed informazioni inerenti area del volontariato;

Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra professionalità diverse ed acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità;

Capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corso informatica nell'ambito del progetto di informatizzazione del settore dal 15/04/03 al 15/05/2003 organizzato dalla Geotronics Solution S.P.A. presso il Settore Servizi Sociali

Percorso di formazione per l'implementazione del data – base relativo all'attività istruttoria dei Piani di Zona nell'ambito del SIT (Sistema Informativo Territoriale) a cura della Geotronics Solution S.P.A.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Interesse per le arti e la musica. Buona capacità nel disegno.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B n.U1T055682L rilasciata dalla Prefettura di Bari

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, o formazione o uso di atti falsi, richiamati dagli artt.46,47 e 76 del D.P.R. n.445/2000 dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ivi compresi quelli sensibili ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 196/2003 per le finalità di cui alla presente candidatura.

Bari, 03/05/2019

